



Guimardstraat 1 • 1040 BRUSSEL

+32 2 529 04 09

www.doko.be

## Juridisch advies

### 1. Inleiding: bestellen binnen ROK BYOD

DOKO heeft op 7 april 2022 een nieuwe raamovereenkomst gesloten met als voorwerp: *Raamovereenkomst "Bring Your Own Device (BYOD)": aankoop en huur van windows laptops A-merken, Chromebooks A-merken en tablets met iOS voor leerlingen (aankoop en huur) en voor scholen (huur en eventuele overname na huur) met all-in onderhoudscontract.*

Kortweg: Raamovereenkomst "Bring Your Own Device", afgekort als BYOD.

**Scholen kunnen vanaf 21 april 2022 bestellingen plaatsen.**

De raamovereenkomst 'Bring Your Own Device (BYOD)', is een **raamovereenkomst met meerdere deelnemers/** leveranciers.

Voor **perceel 1: Windows laptops A-merken**, werd gegund aan 4 deelnemers:

- Signpost België bv
- The Rent Company BV
- Econocom Products & Solutions Belux NV
- Eurosys NV

Voor **perceel 2: Chromebook A-merken**, werd gegund aan 3 deelnemers:

- Signpost België bv
- The Rent Company BV
- Econocom Products & Solutions Belux NV

Voor **perceel 3: tablets iOS (iPads)**, werd gegund aan 2 deelnemers:

- Econocom Products & Solutions Belux NV
- Lab9 Pro NV

U vindt [hier](#) de formele gunningsbeslissing van 16 maart 2022.

Het bestek voorziet een **gemengde bestelwijze** die bepaalt bij welke leverancier scholen kunnen bestellen.

In het **eerste jaar** van de raamovereenkomst (van 21 april 2022 tot en met 20 april 2023) bestellen scholen op basis van de **cascaderegeling** voorzien in het bestek. Deze regeling wordt toegelicht onder [titel 2 hierna](#). Scholen die dat wensen kunnen ook een mini-competitie organiseren.

In het **tweede jaar** van de raamovereenkomst (vanaf 20 april 2023) bestellen scholen na het voeren van een **minicompentie** tussen de deelnemers. Deze regeling wordt toegelicht onder [titel 3 hierna](#).

**DOKO wenst de scholen met deze techniek maximale keuzevrijheid te bieden tussen de gekozen leveranciers, binnen de grenzen van de wetgeving overheidsopdrachten.**

Een bestelling (lees: de gunning van een deelopdracht) door een schoolbestuur, gebeurt voor een looptijd van 2 jaar, tweemaal verlengbaar met 1 jaar (dus maximaal 4 jaar). De deelopdracht is door het schoolbestuur jaarlijks opzegbaar, mits toepassing van een opzegtermijn van 2 maanden.

Zie bestek deel II-artikel 116 (p. 45-46/53) en DEEL I, artikel 3.1 (p. 6/53).

Dit houdt in dat een schoolbestuur na de gunning van een deelopdracht, na toepassing van de cascaderegeling dan wel de mini-competitie, de mogelijkheid heeft om gedurende maximaal 4 jaar met dezelfde leverancier samen te werken. Het is dus niet nodig om na een bestelling in het eerste jaar, met toepassing van de cascaderegeling, in het tweede jaar over te stappen naar de mini-competitie.

## 2. Bestellingen in het eerste jaar van de raamovereenkomst: 21 april 2022 - 20 april 2023

### 2.1. Toepassing van de cascaderegeling

In het eerste jaar van de raamovereenkomst kunnen scholen bestellen bij de beide leveranciers, mits toepassing van de in het bestek voorziene cascaderegeling.

De cascaderegeling werkt als volgt.

Op basis van het gunningsverslag – waarin de offertes van de inschrijvers werden beoordeeld – werd de een rangschikking van de inschrijvers (offertes) gemaakt. De leveranciers zijn hiervoor (Zie: [titel 1. Inleiding: bestellen binnen ROK BYOD](#)) opgesomd volgens hun rangschikking.

Dat betekent dat een school gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst kan bestellen bij de eerste gerangschikte inschrijver (voor perceel 3: Econocom Products & Solutions Belux NV), zonder dat daartoe een motivering vereist is.

**Indien een school wil bestellen bij de tweede (of eventueel derde, enz.) gerangschikte inschrijver (voor perceel 3: Lab9 Pro NV), moet de school motiveren dat de cascaderegeling werd toegepast.** In het besluit van het orgaan van de school dat bevoegd is voor de beslissing tot toetreding tot de raamovereenkomst en het plaatsen van een bestelling, moet concreet gemotiveerd worden om welke redenen niet besteld wordt bij de eerste (evt. tweede, enz.) gerangschikte inschrijver. Deze motivering is intern, en moet niet spontaan meegedeeld worden.

De cascadereregeling opgenomen in het bestek, die kan worden toegepast, wordt hierna volledig geciteerd (zie [2.2. De volledige cascadereregeling opgenomen in het bestek](#)).

Concreet komt de regeling er op neer dat de school kan beslissen om niet bij de eerste gerangschikte inschrijver te bestellen indien zij kan motiveren dat de eerste gerangschikte inschrijver de bestelling niet kan uitvoeren. Deze motieven kunnen zeer divers zijn. Eén van de mogelijke motieven is bijvoorbeeld dat de school van oordeel is dat de prijs en/of de kwaliteit (service) van de tweede (en eventueel derde, enz.) gerangschikte inschrijver voor haar doorweegt ten aanzien van de beoordeling van de offertes die werd gemaakt in het gunningsverslag van DOKO.

Nogmaals: de volledige lijst van mogelijke redenen vindt u in het bestek dat hierna geciteerd wordt. Er kunnen zeer diverse redenen zijn in hoofdte van een school om samen te werken met een leverancier die door DOKO niet als eerste gerangschikt werd.

Met deze werkwijze wenst DOKO de scholen **maximale vrijheid te bieden bij de keuze van hun leverancier**. Om zich te conformeren aan de wetgeving overheidsopdrachten is een duidelijke motivering van de toepassing van de cascadereregeling vereist.

## 2.2. De volledige cascadereregeling opgenomen in het bestek

Wat volgt is een letterlijke citaat van de tekst uit het bestek.

In toepassing van artikel 43, paragraaf 5,2° Wet Overheidsopdrachten worden sommige deelopdrachten gegund op basis van de voorwaarden van de raamovereenkomst (cfr. artikel 43, paragraaf 5,1°) en andere op basis van een mini-competitie (cfr. art. 43, paragraaf 5,3°).

De volgende (types van) deelopdrachten worden gegund op basis van voorwaarden:

- Alleen in het eerste jaar van de raamovereenkomst kan een deelopdracht geplaatst worden volgens het cascadesysteem waarbij de eenheidsprijzen van de basisofferte gelden. Zulks met behoud van de mogelijkheid voor de klanten om ook in het eerste jaar gebruik te maken van de mini-competitie, zoals hierna bepaald.

Voor de deelopdrachten die worden gegund op basis van voorwaarden, worden de deelnemers aan de raamovereenkomst niet opnieuw in mededinging gesteld. De deelopdrachten/ bestellingen worden als volgt verdeeld:

Cascadesysteem: Een bestelling/ deelopdracht wordt eerst voorgelegd aan de best gerangschikte inschrijver. Kan deze de opdracht niet uitvoeren, dan wordt de tweede gerangschikte de opdracht aangeboden, enz. tot de laatste gerangschikte. Dit doet geen afbreuk aan de verbintenissen van de opdrachtnemer onder deze raamovereenkomst. De cascadereregeling kan enkel toegepast worden op initiatief van de aanbestedende overheid.

Onder 'niet kunnen uitvoeren', zoals hiervoor aangehaald, wordt o.a. het volgende verstaan:

- De leverancier geeft aan dat hij **geen interesse** heeft om de bestelling uit te voeren. In principe is een leverancier verplicht om de opdracht uit te voeren overeenkomstig het bestek en zijn offerte, maar als deze aangeeft geen interesse te hebben voor een concrete bestelling, dan kan de klant overstappen naar de volgende leverancier in de rangschikking, zonder daartoe verplicht te zijn.

- **Stockbreuk.** De leverancier geeft aan dat hij één of meer artikels uit de bestelling (tijdelijk) niet in voorraad heeft en dus niet kan leveren (hoewel deze wel opgenomen zijn in de inventaris).
- **Niet tijdig** kunnen leveren. De leverancier kan niet binnen de voorziene uitvoeringstermijn leveren.
- **Niet voorzien in de inventaris.** De leverancier beschikt uit zijn inventaris niet over één of meer artikelen uit de bestelling/ de behoefte van een klant. Wanneer de leverancier enkel een gedeelte van de bestelling kan leveren, volstaat dit om 'over te stappen' naar de volgende leverancier in de rangschikking.
- **Elke andere motivatie** van de klant waarom het verantwoord is om de bestelling niet bij de eerste, tweede, enz. gerangschikte leverancier te plaatsen. Bijvoorbeeld:
  - De klant **beschikt al over eenzelfde reeks** en wil deze binnen de raamovereenkomst, verder aanvullen, zonder afbreuk te doen aan de uniformiteit;
  - Er zijn **merkbare verschillen in prijs en/of kwaliteit en service** tussen welbepaalde artikels van verschillende leveranciers, waarbij de klant prijs dan wel kwaliteit wil laten doorwegen en in functie daarvan niet bij de eerste, tweede, enz. gerangschikte leverancier wenst te bestellen.

De volgende (types van) deelopdrachten worden gegund op basis van een mini-competitie: Vanaf het tweede jaar worden alle deelopdrachten gegund via mini-competitie.

In het kader van de mini-competitie zullen de deelloffertes worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria:

- Prijs. De beoordeling van dit criterium zal gebeuren op basis van een gewogen prijs. Deze gewogen prijs wordt berekend door per post op de inventaris van de minicompetitie de opgegeven prijs te vermenigvuldigen met de hiervoor in de inventaris gevraagde hoeveelheid. De totale gewogen prijs wordt bekomen door de som te maken van alle theoretische deelprijzen (opgegeven eenheidsprijs per post x hoeveelheid).

De inschrijver is gebonden door de (eenheids)prijzen van zijn basisofferte (= offerte voor de raamovereenkomst in zijn geheel). De in de basisofferte ingediende eenheidsprijzen gelden als maximum. In de mini-competitie heeft de inschrijver dus enkel mogelijkheid om in te schrijven met een lagere prijs dan deze ingediend in de basisofferte.

## 3. Bestellingen in het tweede jaar van de raamovereenkomst

### 3.1. Toepassing van de mini-competitie

Vanaf 20 april 2023 moeten scholen vooraleer te bestellen een mini-competitie organiseren.

Dit is een soepele procedure waarbij de deelnemers binnen het betreffende perceel de kans krijgen om een lagere prijs voor te stellen dan de prijs die ze hebben aangeboden voor de raamovereenkomst in haar geheel.

De bestelling wordt vervolgens geplaatst bij de leverancier met de goedkoopste prijs.

We benadrukken dat de leveranciers enkel een lagere prijs kunnen voorstellen dan de prijs uit hun offerte voor de raamovereenkomst. Dit laat de scholen toe om mogelijk nog bijkomende kortingen te bedingen.

Voor het overige blijven alle (kwalitatieve) voorwaarden uit de offerte van de betreffende leverancier en de bepalingen van het bestek, van toepassing.

Het verloop van de minicompetitie, dat volledig wordt beschreven in het bestek, wordt hierna volledig geciteerd (zie [3.2. Het verloop van de mini-competitie zoals beschreven in het bestek](#)).

DOKO zal een elektronische tool ter beschikking stellen om het verloop van de mini-competitie te automatiseren.

## 3.2. Het verloop van de mini-competitie zoals beschreven in het bestek

De mini-competitie verloop als volgt:

**Stap 1:** Gelijktijdige offertevraag van de klant aan alle opdrachtnemers. De inschrijvers zijn verplicht te antwoorden op de offertevraag, hetzij met een offerte, hetzij met een melding dat zij niet aan de offertevraag kunnen beantwoorden. Dit laatste doet geen afbreuk aan de verbintenissen van de opdrachtnemer om de overeenkomst uit te voeren, indien de aanbestedende overheid zulks beveelt. In dit geval zal de opdrachtnemer geacht worden deel te nemen aan de mini-competitie met de prijzen die zijn aangeboden in de basisofferte voor de raamovereenkomst.

De offertevraag bevat:

- De voorstelling van de klant.
- Een uiteenzetting van het voorwerp en de omvang van de deelopdracht op basis van de behoefte, aandachtspunten en verwachtingen van de klant.
- De wijze waarop de opdrachtnemer bijkomende inlichtingen kan bekomen (eventueel middels een informatievergadering of plaatsbezoek).
- De uiterste datum voor de ontvangst van de deelloffertes. Er wordt alleszins een minimumtermijn voorzien van 14 kalenderdagen na de verzending van de offertevraag om een offerte in te dienen
- E-mailadres waarop de deelloffertes moeten worden ingediend.

**Stap 2:** De opdrachtnemers kunnen voor het indienen van hun deellofferte per e-mail vragen stellen aan de in de offertevraag opgegeven contactpersoon van de klant tot 7 kalenderdagen voor de uiterste indieningsdatum. De klant waakt erover dat alle opdrachtnemers dezelfde informatie ontvangen.

**Stap 3:** Opening en evaluatie van de per e-mail ingediende deelloffertes. De klant gunt de deelopdracht aan de opdrachtnemer(s) die de economisch voordeligste deellofferte heeft ingediend, rekening houdend met het hogervermelde gunningscriterium prijs.

**Stap 4:** De klant stelt alle opdrachtnemers die hebben deelgenomen aan de mini-competitie per e-mail op de hoogte van haar beslissing tot gunning van de deelopdracht. De klant stuurt een elektronische 'sluitingsbrief deelopdracht' aan de opdrachtnemer aan wie de deelopdracht wordt gegund. De sluitingsbrief bepaalt de aanvangsdatum van de deelopdracht en de verantwoordelijke leidend ambtenaar. Vanaf verzending van de sluitingsbrief is de deelopdracht gesloten tussen de gekozen opdrachtnemer en de klant met een levertijd van maximum 45 kalenderdagen.

Tot voor de verzending van de sluitingsbrief kan de klant beslissen om af te zien van de gunning van een deelopdracht. De opdrachtnemers kunnen in zulk geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.