|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Printmanagementsoftware**  |
| 2.1 |  Eindgebruiker – leraar* Een leraar moet eenvoudig kunnen aanmelden op het kopieertoestel:
	+ Persoonlijke pincode; en
	+ Eigen badge/ kaart met rfid.
* De leraar moet heel eenvoudig kunnen kiezen voor ‘wie’ hij kopieën maakt:
	+ Eén (volledige) klas;
	+ Combinatie van klassen, ter plaatse de combinatie kunnen maken zonder dat die op voorhand wordt voorzien; en
	+ Op een kostendrager die niet moet worden doorgerekend aan leerlingen.
* Door het aanmelden moet de leraar scans meteen naar zichzelf kunnen laten sturen (mailadres staat mee geregistreerd en is gekoppeld aan die leraar).
* Een leraar moet afdrukopdrachten vanop afstand kunnen doorsturen via een afdruksysteem zoals dat van Smartschool, Toolbox of Wisa. Daarbij moeten de klassen/leerlingen maar ook kostenplaatsen meegegeven kunnen worden aan wie de opdracht moet worden doorgerekend.

Eindgebruiker – leerling* Een leerling moet eenvoudig kunnen aanmelden op het kopieertoestel:
	+ Persoonlijke pincode; en
	+ Eigen badge/kaart met rfid.
* Een leerling moet opdrachten in pdf-vorm via mail of een afdrukcentrum naar een wachtrij kunnen sturen. Na aanmelden moeten de opdrachten gebruiksvriendelijk opgehaald kunnen worden.

Eindgebruiker – drukkerij* Medewerkers moeten gedefinieerd kunnen worden als ‘drukkerij medewerker’.
* Via een dashboard moeten alle door leraren verstuurde opdrachten in één oogopslag zichtbaar moeten zijn: aantallen, grootte papier, kleur/zwart-wit, …
* De medewerker drukkerij moet de opdracht naar een ingestelde printer kunnen sturen. De medewerker moet bepaalde instellingen kunnen overschrijven zoals bijvoorbeeld de te gebruiken papierlade.

Technisch* Het systeem moet op een automatische wijze opgevuld kunnen worden met leraren, leerlingen, externen en hun bijbehorende gegevens: leerling nummer (belangrijk voor koppeling met facturatiesoftware), mailadres, pincode, kaartnummer, login ActiveDirectory, …:
	+ Import via XML of Json; en
	+ Koppeling via Toolbox, Smartschool of Schoolware.
* Het systeem moet opdrachten registreren en verrekenen tot op niveau van de leerling. Die gegevens moeten op een automatische manier opgevraagd kunnen worden:
	+ Export naar CSV;
	+ Export naar XML of Json; en
	+ Toegang tot de databank.
* Het systeem mag enkel de effectief afgedrukte opdrachten aanrekenen.
* Foutief aangerekende opdrachten (bv. leraar selecteert foutieve klas) moeten gecorrigeerd kunnen worden.
 |
| 2.2 | Opdrachtnemer zal de oplossing zo installeren en managen binnen de hostingomgeving dat gebruik of misbruik door derde gebruikers het gebruik door Opdrachtgever van de oplossing niet kan verstoren (zoals verminderde prestaties). Opdrachtnemer zal er verder door middel van adequate beveiligingsmaatregelen voor zorgen dat wanneer gegevens worden verwerkt in een gedeelde Hostingomgeving, alleen de door Opdrachtgever geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot de data van Opdrachtgever op een dergelijke hosting omgeving. |
| 2.3 | Wanneer Opdrachtnemer zijn diensten levert met behulp van een 'dedicated' Hosting dient de omgeving alleen te worden gebruikt ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de Hostingomgeving niet gebruiken voor enige andere activiteit en zal deze ook niet gebruiken om diensten aan derden te verstrekken. |
| 2.4 | De hosting omgeving die door Opdrachtnemer zal worden gebruikt voor het leveren van SaaS-diensten en voor het opslaan van de data van Opdrachtgever, zal zich binnen de grenzen van de EU bevinden en zal niet naar een andere locatie worden verplaatst zonder voorafgaande schriftelijke melding hiervan en akkoord van Opdrachtgever.  |
| 2.5 | Een migratie kan pas van start gaan, nadat Leverancier tijdig een technisch en functioneel ontwerp heeft aangeleverd en deze zijn goedgekeurd door Opdrachtgever. |
| 2.6 | Gecertificeerde en native printerdrivers voor nieuwe (onderhouds-) versies van besturingssystemen dienen binnen 3 maanden na de release van de nieuwe versie van het besturingssysteem beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever. |
| 2.7 | Inschrijver dient binnen drie maanden na release een update/ upgrade van de geleverde Software en firmware kosteloos ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Een handleiding/opleiding wordt voorzien na elke update van de software. Bij security alerts m.b.t. Software en firmware dient IT geïnformeerd te worden binnen 3 werkdagen en dienen binnen 3 werkdagen passende maatregelen genomen te worden.  |