



DEEL III TECHNISCHE BEPALINGEN

Voorwerp van de opdracht	Raamovereenkomst voor de aankoop van industriële gassen
Referentie	DOKO-2023-AW005
Type opdracht	Overheidsopdracht voor leveringen
Plaatsingsprocedure	Openbare procedure (OP), met Europese bekendmaking
Aanbestedende overheid	Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs vzw (DOKO)
Contactpersoon	Els De Smaele Els.desmaele@katholiekonderwijs.vlaanderen

1. SCOPE VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van deze opdracht betreft: Raamovereenkomst voor de aankoop van industriële gassen. De leveringen zijn hoofdzakelijk bestemd voor toepassing binnen schoolomgevingen.

In de inventaris worden de te leveren gassen evenals de toepasselijke norm per gas opgegeven.

Naast de levering staat de leverancier ook in voor de in dit deel van het bestek opgesomde dienstverlening.

In het bestek worden de termen fles en cilinder door elkaar gebruikt. Hetzelfde geldt voor de termen bundel en kader en de termen klant/afnemer en school.

2. VEILIGHEIDSAUDIT

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij te dragen aan de veiligheid in de aangesloten scholen. Bij opstart van de opdracht (gedurende de eerste periode van het contract) wordt er per aangesloten school een veiligheidsaudit uitgevoerd. **Deze dienstverlening is inbegrepen in de prijs van de offerte.**

De veiligheidsaudit verwijst naar een controle op de conformiteit van de gasinstallatie en de rendabiliteit. Naast de conformiteit met de wettelijke vereisten wordt dan nagegaan wat het verbruik is en welke de piekmomenten van verbruik zijn. Men zal ook nagaan welke veiligheidsmaatregelen genomen worden en of ze voldoende zijn. Dit zal gedaan worden voor de installatie maar evenzeer voor de levering en de opslag van de gasflessen (zowel voor de lege flessen, als voor de volle flessen). De opdrachtnemer houdt hier ook rekening met de wettelijke verplichtingen betreffende ATEX (explosieveiligheid).

Aan de hand van deze audit kan elke afnemer zijn installaties optimaliseren in de mate dat er de nodige middelen voorhanden zijn.

3. SPECIFIEKE VEREISTEN NAAR FLESSEN EN KADERS TOE

3.1. Losse flessen voor lasapparaten

Al de flessen die gebruikt worden bij losse lastoestellen moeten hiervoor geschikt zijn.

De school bepaalt welke inhoud van fles zij bestelt.

Op de fles moet een aanduiding met de inhoud worden vermeld zoals de wetgeving het omschrijft.

Gasflessen zonder ingebouwde ontspanner zoals voorzien in de inventaris

De losse flessen zonder ingebouwde ontspanner worden geleverd samen met het juiste aansluitstuk als er cilinders met andere draadaansluitingen dan de huidige worden geleverd. Dit aansluitstuk wordt gratis geleverd.

Gasflessen met ingebouwde ontspanner zoals voorzien in de inventaris

In de inventaris worden voor bepaalde losse flessen voor argon en menggassen met argon (argon-mix) een geïntegreerde ontspanner geëist. De ontspanner is een tweetrapsontspanner met een regelbare instelling van 0 - 30 l/min of een gelijkwaardig alternatief. Dit geeft een zeer stabiele flow.

De fles moet voorzien zijn van een hendel of draaiknop om de fles te openen/sluiten. Deze moet duidelijk op afstand zichtbaar zijn en een functie als noodstop hebben.

3.2. Kaders voor aansluiting aan ontspancentrales

Deze kaders moeten flessen bevatten en voorzien zijn van 1 hoge druk aansluitkaan. Op deze kraan worden de hogedruk flexibels aangesloten van de bestaande ontspancentrales. Aanpassingen en aankoppeling zijn onderdeel van de opdracht en zijn ten laste van de opdrachtnemer.

3.3. Aansluitingen

De flessen en kaders moeten voorzien zijn van geschikte aansluitstukken die aansluitbaar zijn op de bestaande ontspancentrales van de verschillende opleidingslocaties.

Indien de geschikte aansluitstukken nog niet aanwezig zijn, moet de opdrachtnemer per locatie de nodige overgangsstukken gratis leveren en installeren vóór of tijdens de eerste levering van de gassen.

Het overgangsstuk tussen de cilinder en de ontspanner bestaat steeds uit een gekeurde koppeling.



4. BEHEER VAN DE FLESSENVOORRAAD - RAPPORTERING EN OPTIMALISATIE

De opdrachtnemer moet ten allen tijde, op vraag van de school, een overzicht van de flessen voorraad kunnen voorleggen.

Elke fles moet zijn eigen identiteit hebben. De flessen moeten voorzien zijn van een identificatiecode. Deze moet toelaten om de flessen klantvriendelijk te beheren. Via deze identificatiecode wordt de traceerbaarheid van de fles gegarandeerd.

Flessen die om één of andere reden via een andere weg dan deze van levering terug bij de opdrachtnemer komen, moeten via de identificatiecode bij de oorspronkelijke besteller van de voorraad afgeleverd worden.

Op vraag van de school moet de opdrachtnemer een optimalisering van de flessenvoorraad kunnen voorstellen. Het is de bedoeling om met een zo klein mogelijke voorraad zo efficiënt mogelijk te werken en dit uiteraard steeds conform de milieuvergunning. Er moet een redelijke verhouding zijn, tussen het aantal flessen in voorraad en de frequentie van bestellingen.

De scholen spannen zich in om de aanwezige stock te beperken tot 50% van het ingeschatte jaarvolume.

De geleverde flessen en kaders blijven eigendom van de opdrachtnemer en worden door de opdrachtnemer teruggenomen bij het einde van het contract (zie verder).

5. GARANT STAAN VOOR VEILIGHEID

De opdrachtnemer moet voldoen aan alle toepasselijke wettelijke bepalingen zowel wat betreft de productie, het transport en de levering/ophaling van de flessen/bundels. De opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking op vraag van de preventie-adviseur van de school.

De chauffeur moet over de nodige bekwaamheidsdocumenten beschikken om een veilige levering te garanderen.

Zowel de flessen als de producten moeten aan alle toepasselijke wettelijke bepalingen voldoen.

Voor elk aangeboden product moet een Veiligheidsinformatieblad (MSDS - Material Safety Data Sheet) met technische en veiligheidsinformatie bij de offerte worden toegevoegd. Wetgeving: verordening EG nr. 1907/2006

De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever van elke geactualiseerde MSDS.

Op eender welk tijdstip zowel voor gunning als tijdens uitvoering van de opdracht moet de opdrachtnemer de nodige documenten aan de aanbestedende overheid en aan de school kunnen voorleggen.



Het ophalen en afleveren van industriële lasgassen moet volgens de instructies van de contactpersoon van de deelnemende klant gebeuren. De vluchtwegen binnen en rondom de school moeten te alle tijde vrijgehouden worden.

6. UITVOERING OPDRACHT

In bepaalde regio's liggen de scholen dicht bij elkaar, wat bijdraagt tot duurzaamheid en het (mogelijk) beperken van transportkosten in hun geheel. De leverancier wordt hier nadrukkelijk op gewezen. Bestellingen worden in één keer geleverd en worden niet opgesplitst over verschillende bezorgondes.

De opdrachtnemer zal bij de leveringen/ophalingen maximaal rekening houden met de plaatselijke verkeerssituatie en de uren dat leerlingen/ouders kunnen toekomen/vertrekken van de school. Men voorziet een half uur voor en een half uur na het belsignaal; dan wordt het zwaar verkeer geweerd aan de scholen om geluidsoverlast, verkeersdruk, CO₂-uitstoot en fijn stof te minimaliseren. In overleg met de school bekijkt men eveneens het verkeer tijdens de speeltijdmomenten.

Bij aankomst meldt de chauffeur zich standaard aan bij de hoofdingang en verwijst hij/zij naar de "contactpersoon" van de school. Soms is echter een andere ingang gemakkelijker en veiliger en kan op voorhand een afspraak gemaakt worden met de "contactpersoon" van de school.

Voor de eerste levering van de deelnemende klant op een nieuwe leveringsplaats: Er zal op voorhand met de "contactpersoon" van de klanten afgesproken worden.

De levering en ophaling en het vervoer gebeuren in speciaal daartoe uitgeruste ophaalwagens.

Elke beschadiging door de opdrachtnemer van zowel de toegangsweg naar de school als het domein/gebouwen van de school, wordt onmiddellijk gemeld aan de school.

De opdrachtnemer zorgt voor het geschikt materieel om de vrachtwagen te laden/lossen.

De aangeboden materialen zijn van voldoende goede kwaliteit volgens de normen (EN-ISO 14175 en NBN-EN-ISO 14114-2018) beschreven in de inventaris. De eventueel opgegeven merken/labels zijn slechts richtinggevend. Elk evenwaardig product wordt aanvaard.

De kwaliteit van de geleverde diensten moet, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, minstens dezelfde zijn als aangeboden bij het indienen van de offerte.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de door hem gebruikte uitvoeringsmiddelen, methodes en materialen en hij moet op zijn kosten en risico's de nodige maatregelen treffen om ongevallen en schade te vermijden. Hij zal aansprakelijk gesteld worden voor alle schade veroorzaakt door uitvoering van de diensten, zowel tegenover de school waar op dat ogenblik geleverd en/of afgehaald wordt als tegenover derden.

Alle communicatie verloopt in het Nederlands, ook na gunning.

De inschrijver beantwoordt binnen de opgegeven maximale termijn (zie bij gunningscriterium klachtenbeheer) de vragen / meldingen / klachten van de klant.



7. EINDE DEELOPDRACHT - OPHALINGSPLICHT

Bij het veranderen van leverancier door de afnemer is een ophaalplicht voorzien voor de opdrachtnemer als volgt:

-alle aanwezige lege flessen per school worden opgehaald binnen een termijn van vier weken na melding van de verandering;

-de reeds begonnen gasflessen en de nog volle flessen mogen door de desbetreffende school worden opgebruikt en zij zullen voor ophaling ter beschikking gesteld worden van de opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden volgend op de maand waarin van leverancier gewijzigd wordt=de maand waarin de eerste deelopdracht aan de nieuwe leverancier wordt gegeven.

Deze ophaling gebeurt aan de rittenprijs uit de inventaris.

8. ADMINISTRATIE

Bestelproces

De dienstverlener is verantwoordelijk voor het vervullen van alle administratieve formaliteiten. De bestellingen gebeuren op afroep en gebeuren voor 15.00u.

Uitvoeringstermijnen

De maximale leveringstermijn wordt bepaald op **3 dagen**, met ingang van de eerste werkdag volgend op de bestelling. De leveringstermijn wordt uitgedrukt in werkdagen.

Indien de leverancier een kortere leveringstermijn heeft voorgesteld, dan geldt deze laatste (zie gunningscriteria).

De bestellingen worden uiterlijk binnen de 24 uur per e-mail bevestigd d.m.v. een orderbevestiging. Indien bestelde producten omwille van overmacht niet voorradig zijn, dient dit vermeld te worden in de orderbevestiging per e-mail met vermelding van de te verwachten leveringstermijn. Op de bestelbevestiging wordt ook de leveringsdatum genoteerd. In dit geval doet de leverancier op zijn kosten al het nodige om toch een voldoende voorraad te leveren zodat de schoolwerkzaamheden niet in het gedrang komen.

Levering

Een levering van slechte kwaliteit moet onmiddellijk vervangen worden door een levering die wel aan de gestelde normen beantwoordt, volledig op kosten van de opdrachtnemer. Ontbrekende leveringen van gas of de juiste aansluitingen worden behoudens overmacht onmiddellijk nageleverd. Hiervoor mag geen bijkomende rittenprijs worden aangerekend.

Het nummer van de bestelbon wordt op de bestelbevestiging, de leveringsbon en de factuur/de creditnota genoteerd.

Bij levering levert de opdrachtnemer een leveringsbon samen met de geleverde goederen.



Facturatie

Op de factuur worden volgende gegevens minimaal genoteerd:

- Naam onderwijsinstelling + naam vzw;
- Adres
- Periode
- Korte omschrijving levering goederen,
- Aantal geleverde goederen,
- Eenheidsprijs goederen
- Totaal bedrag excl. btw, maatstaf van heffing, totaal bedrag incl. btw.
- Beginsaldo stock
- Aantal geleverde flessen
- Aantal meegenomen flessen
- Stock

Omzetrapportering

De opdrachtnemer zendt op eigen initiatief en uiterlijk op 20 januari van elk kalenderjaar een overzicht in excel en pdf aan DOKO met opgave van:

- de gesloten deelopdrachten gedurende het voorgaande kalenderjaar, met detail van
 - Klant en contactpersoon van de klant
 - Korte omschrijving en aantal van geleverde goederen,
 - Totale omzet per klant
- de totale omzet over alle deelopdrachten heen.

Het niet tijdig bezorgen van het voormelde overzicht wordt bestraft met een eenmalige straf en vervolgens een dagelijkse straf zolang dat de vertraging aanhoudt (Zie deel II van het bestek).

DOKO behoudt zich het recht voor om voormelde rapportering in een andere vorm te vragen en dit afhankelijk van de rapporteringsvorm die door de federale overheid zal worden opgelegd in uitvoering van de Wet van 8 februari 2023 tot wijziging van de Overheidsopdrachtenwet 2016, verschenen in het Staatsblad van 16 februari 2023. DOKO kan een (elektronisch) sjabloon voor de rapportage ter beschikking stellen dat de inschrijvers moeten gebruiken.

DOKO kijkt dit overzicht na en verbetert waar nodig, waarna door DOKO een factuur wordt opgemaakt voor het vastgestelde bedrag. Op het voornoemde bedrag wordt 21% BTW aangerekend. Deze procedure wordt elk jaar herhaald tot de laatste deelopdracht geplaatst op basis van deze raamovereenkomst afgelopen is. Deze factuur wordt betaald binnen de 30 kalenderdagen die start de dag na het versturen ervan. Er wordt geen bijkomende verificatietermijn toegekend aan de opdrachtnemer vermits het overzicht afkomstig is van de opdrachtnemer zelf. Laattijdige betaling genereert intresten aan dezelfde voorwaarden als deze die gelden voor laattijdige betaling door de aanbestedende overheid zoals voorzien in het KB Uitvoering.



9. VEILIGHEIDSOPLEIDING

Wij verwachten van de opdrachtnemer één keer per jaar een veiligheidsopleiding voor alle gebruikers van de gassen, inbegrepen in de prijs. De leerkrachten die met gassen in aanraking komen moeten een opleiding kunnen volgen tijdens de duur van het contract, georganiseerd door de opdrachtnemer. Deze opleiding wordt gegeven in overleg met de aanbestedende overheid.

Minimum komen hier volgende elementen aan bod in deze opleiding:

Hoe de opslag van gascilinders organiseren?

Wat is het verschil tussen cilinder in opslag of aangesloten aan de installatie?

Hoe de cilinderkop, afsluiters en beschermkap veilig gebruiken?

De verschillende gassen herkennen door het correct lezen van de inslag, etiketten en kleurcodes.

Wat is het grootste gevaar van een gascilinder?

Wat te doen bij een lekvlam?

Mag een gascilinder liggend worden gebruikt?

10. CATALOGUS EN PRIJSLIJST (GUNNINGSCRITERIUM 3)

OFFERTE: Naast de producten uit de inventaris dient de inschrijver een catalogus en een prijslijst aan te bieden waaruit de aanbestedende overheid en de klanten kunnen bestellen.

De catalogus bevat artikelen/diensten die de inschrijver naast de artikelen opgenomen in de hoofdopdracht (inventaris) tevens kan aanbieden op voorwaarde dat deze artikelen/diensten in verband staan met het voorwerp van de opdracht en er een logische aanvulling op zijn.

Er is geen verplichting om aan te kopen uit de catalogus.

11. AANDUIDING OP FLESSEN

Elke geleverde fles zal moeten aangeven:

- identificatie van de wettelijke keuring
- type fles
- type gas
- lotnummer en productiedatum van het gas
- vervaldatum van het gas
- capaciteit van de fles in liter waterinhoud
- kleurcode volgens de vigerende normen

Markering gebeurt conform de Europese richtlijnen met bijvoorbeeld een CE -markering.

