



BESTEK-DEEL II. CONTRACTUELE BEPALINGEN

Voorwerp van de opdracht	Raamovereenkomst aankoop van brandbestrijdingsmiddelen en onderhoud
Referentie	DOKO_2023_SG_001
Type opdracht	Overheidsopdracht voor diensten
Plaatsingsprocedure	Openbare procedure (OP), met Europese bekendmaking
Aanbestedende overheid	Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs vzw (DOKO)
Contactpersoon	Stefanie Gryson stefanie.gryson@katholiekonderwijs.vlaanderen

AFWIJKINGEN VAN HET KB UITVOERING

De aard van de opdracht verantwoordt een aantal afwijkingen op de bepalingen van het KB Uitvoering. De motivering voor die afwijkingen wordt, voor zover vereist, opgenomen onder het betreffende artikel.

Er wordt afgeweken van de volgende artikelen: 38/11, 44, 50, 156, 160.

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit document is deel II van het bestek, dat volgt op Deel I: Administratieve bepalingen.

Dit deel regelt de uitvoering van de opdracht, en met name de uitvoering van de deelopdrachten die binnen deze raamovereenkomst worden gegund. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB Uitvoering van toepassing.

De opdrachtdocumenten (incl. de Technische Specificaties), waarvan deze Overeenkomst deel uitmaakt, zijn samen te lezen. Een overzicht van alle opdrachtdocumenten is opgenomen in Deel I: Administratieve bepalingen.

Bij tegenstrijdigheid tussen documenten die deel uitmaken van de opdrachtdocumenten of waarnaar in de documenten wordt verwezen, geldt de volgende volgorde van interpretatie:

- de bepalingen van deel II van het bestek: Contractuele bepalingen;
- de bepalingen van deel I van het bestek: Administratieve bepalingen;
- de bepalingen van deel III van het bestek: de Technische Specificaties;
- de overige opdrachtdocumenten dan voornoemde documenten, meer bepaald de bijlagen bij het bestek; en
- de inventaris.

De opdrachtnemer erkent en verklaart door de indiening van zijn offerte uitdrukkelijk dat:

- de offerte, in hoofde van de opdrachtnemer, geen afbreuk kan doen aan bestaande verplichtingen op grond van de opdrachtdocumenten, of de bijlagen daarbij en geen verplichtingen kan doen ontstaan, die niet elders in de opdrachtdocumenten uitdrukkelijk zijn voorzien of erkend;
- indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in de opdrachtdocumenten voorgescreven kwaliteit overschrijdt, de offerte in die mate voorrang zal hebben op de opdrachtdocumenten.

Onder geen beding mag, indien verschillende interpretaties van de verplichtingen van de opdrachtnemer mogelijk zijn, een restrictieve, letterlijke interpretatie prevaleren. De partijen verklaren en erkennen uitdrukkelijk dat de interpretatieregel uit artikel 1162 van het oud Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op deze overeenkomst.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen twee of meer documenten van hetzelfde hiërarchische niveau, zullen de bepalingen van het document dat de beste kwaliteit voorziet voor de aanbesteder, voorrang hebben. Indien op basis van de kwaliteit volgens deze regel geen prioriteit kan worden bepaald, zal door de aanbesteder in redelijkheid en billijkheid een interpretatie worden gegeven die het best de door de betrokken eisen nagestreefde doelstellingen realiseert.

De algemene bedrijfsvoorwaarden (of gelijkaardige verwijzingen) van de inschrijver die in voorkomend geval bij de offerte voor de **raamovereenkomst** zouden zijn gevoegd, zullen als onbestaande en ongeschreven worden gehouden, zelfs indien de offerte er uitdrukkelijk naar verwijst. Daarenboven kan de aanbestedende overheid, afhankelijk van de aard van de verwijzing, de offerte als onregelmatig beschouwen

De opdrachtnemer wordt er op nogmaals op gewezen dat de voorwaarden van de **deelopdracht** NOOIT kunnen afwijken van deze van de raamovereenkomst zonder voorafgaandelijk akkoord van de aankoopcentrale. Mochten er toch afwijkende voorwaarden zijn bedongen in de deelopdracht (bijvoorbeeld door opname in algemene (factuur)voorwaarden of in een overeenkomst) dan worden deze voor niet geschreven gehouden. Door de indiening van zijn offerte voor de raamovereenkomst aanvaardt de opdrachtnemer deze bepaling ook in zijn verhouding met de klant.

Door het indienen van zijn offerte wordt de opdrachtnemer geacht de draagwijdte van de opdracht te kennen.

In het bestek wordt met de notie aanbesteder/aanbestedende overheid zoals vzw DOKO als de afnemers bedoeld.

2. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

2.1. Artikel 10. Gebruik van elektronische middelen

Het gebruik van elektronische middelen is verplicht voor het uitwisselen van schriftelijke stukken. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver/ opdrachtnemer zich formeel akkoord om zowel in de gunningsfase als tijdens de uitvoering vanwege de aanbestedende overheid elektronische aangetekende zendingen (aangetekende e-mail) te ontvangen in de zin van artikel XII. 24 e.v. van het Wetboek van Economisch Recht. De inschrijver/ opdrachtnemer is verplicht om 'aangetekende e-mails' elektronisch op te halen op het elektronisch platform, door zich te identificeren met itsme of eID.



Indien zendingen niet elektronisch opgehaald worden, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de meerkost van een papieren aangetekende zending door te rekenen aan de inschrijver/opdrachtnemer.

2.2. Artikel 11. Leidend ambtenaar

Deze opdracht wordt uitgevoerd onder leiding van de leidend ambtenaar van de aanbesteder. De leidend ambtenaar wordt aangeduid bij de sluiting van de opdracht.

Met betrekking tot de uitvoering van de opdracht is de leidend ambtenaar het unieke aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

Voor zover als nodig wordt gepreciseerd dat de opdrachtnemer zich nooit op de tussenkomst van de aanbesteder (al dan niet handelend via de leidend ambtenaar) kan beroepen om van zijn eigen aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de werken uit hoofde van een of ander gebrek zouden worden geweigerd of ter verantwoording van een reductie van garanties.

AANKOOPCENTRALE

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale ziet toe op de uitvoering van de raamovereenkomst in haar geheel.

De aankoopcentrale ondersteunt klanten bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

In geval van gebrekkige uitvoering van een deelopdracht/ bestelling, kunnen klanten hiervan melding maken aan de aankoopcentrale.

De aankoopcentrale kan - in geval van geschillen - bemiddelen tussen de opdrachtnemer en de klant met het oog op het bereiken van een minnelijke oplossing.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale kan toepassing maken van de actiemiddelen voorzien in het KB Uitvoering zoals aangevuld door deze contractuele bepalingen (vertragingsboetes, straffen, ambtshalve maatregelen, schadevergoeding) bij gebrekkige uitvoering van de raamovereenkomst en/of specifieke deelopdrachten.

Daarnaast beschikken ook de klanten over voornoemde actiemiddelen bij de uitvoering van de deelopdracht/ bestelling die zij aan de opdrachtnemer hebben gegund.

Bij elke bestelling (deelopdracht) door een deelnemende aanbestedende overheid, zal deze een leidend ambtenaar aanduiden in de bestelbrief.

2.3. Artikel 12. Onderaannemers

De opdrachtnemer doet slechts beroep op onderaannemers en deze onderaannemers op hun beurt op eventuele onderaannemers, enz. die elk voldoende waarborgen bieden voor een goede en veilige uitvoering van de hen toevertrouwde prestaties.

De aanbestedende overheid kan de vervanging eisen van elke onderaannemer, waar ook in de keten, waarvan zij meent dat zij een bezwaar kunnen vormen voor de goede of veilige uitvoering van de opdracht.



De opdrachtnemer is als enige aansprakelijkheid ten aanzien van de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 12, pgf1 KB Uitvoering. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

2.4. Artikel 18. Vertrouwelijkheid

De informatie die de aanbestedder of de klant in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van de Aanbestedende Overheid of de klant.

Voor elk “oneigenlijk” gebruik van informatie dient steeds schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de Aanbestedende Overheid of de klant, al naargelang. De Aanbestedende Overheid of de klant kan dit gebruik weigeren of voorwaarden opleggen om deze data te gebruiken.

De opdrachtnemer neemt in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over.

2.5. Artikel 19. Gebruik van de resultaten

NIET-EXCLUSIEF GEBRUIKSRECHT

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedder of de klant een **niet exclusief gebruiks- en exploitatierecht** in verband met alle vermogensrechten die rusten op de ontwerpen, tekeningen en modellen, software, databanken, methodes, uitvindingen, creaties, geschriften, procedures of processen, etc. die door de opdrachtnemer ontwikkeld of gebruikt worden bij de voorbereiding en uitvoering van de opdracht.

De overgedragen rechten worden onbeperkt overgedragen, voor elke exploitatiewijze, voor de gehele wereld, voor de volledige duur van de exploitatie, minstens voor de beschermingsduur van de rechten.

In geen geval kunnen de intellectuele eigendomsrechten waarvan de opdrachtnemer, diens onderaannemers en hulppersonen titularis of rechthebbende zijn, een beletsel vormen voor de opzeg van de overeenkomst overeenkomstig de voorziene opzegmodaliteiten, de toepassing door de aanbestedder van maatregelen van ambtswege, dan wel toepassing van art. 1794 BW, met inbegrip van het realiseren van de opdracht door een derde ondernemer na beëindiging van de opdracht met de opdrachtnemer op welke grondslag of om welke reden dan ook.

De aanbestedder mag de plannen en andere documenten van de opdrachtnemer zonder tussenkomst van de opdrachtnemer (laten) realiseren, beschermen of verder ontwikkelen als deze opdracht voortijdig wordt beëindigd, om welke reden ook.

BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.



VRIJWARING DOOR INBREUKEN OP INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VAN DERDEN

De opdrachtnemer en zijn onderaannemers, voor wie hij zich sterk maakt:

- garanderen dat het gebruik van de werken, uitvindingen of know-how die worden aangewend in de voorbereiding en uitvoering van de opdracht geen inbreuk uitmaken op de intellectuele eigendomsrechten van derden;
- garanderen dat zij volledig gerechtigd zijn om alle gebruiksrechten toe te kennen op de intellectuele eigendomsrechten die op grond van deze opdrachtdocumenten worden toegekend aan de aanbesteder;
- dienen de aanbesteder volledig te vrijwaren voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbesteder zou instellen wegens een beweerdelijke schending van zijn intellectuele eigendomsrechten.

De opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan de aanbesteder kenbaar heeft gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbesteder zou stellen. Met andere woorden, zal de opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk zijn voor alle eisen, zowel in rechte als voorafgaandelijk enige gerechtelijke procedure, die hieromtrent zouden kunnen ontstaan.

De opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende Overheid volledig voor alle vergoedingen, kosten en schadevergoedingen die laatstgenoemde verschuldigd zou zijn indien de opdracht zogenaamd de rechten van de houder zelf van enig intellectueel eigendomsrecht of van een andere belanghebbende, die het wettelijk toegelaten is om de schending van een intellectueel eigendomsrecht in te roepen, zou aantasten.

2.6. Artikel 24. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook alle verzekeringen opgelegd door de opdrachtdocumenten (o.a. technische specificaties).

Het afgesloten hebben van de vereiste verzekeringen ontslaat de opdrachtnemer op generlei wijze van zijn verplichtingen en mogelijke aansprakelijkheid. Het niet, onvoldoende of onvolledig verzekerd zijn, noch de in de verzekeringsovereenkomsten voorziene vrijstellingen of beperkingen, kunnen aan de aanbesteder worden tegengesteld.

BEWIJS VAN VERZEKERING

Alle in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten dienen ter controle te worden voorgelegd aan de Aanbestedende Overheid. Een gebeurlijke goedkeuring van de Aanbestedende Overheid doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Ten laatste binnen 1 week na sluiting van de opdracht, bezorgt de Opdrachtnemer aan de Aanbestedende Overheid een afschrift van de volledige verzekeringspolissen, waaruit tevens de conformiteit moet blijken van de afgesloten polissen met de bepalingen uit de opdrachtdocumenten.

Telkens op het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende Overheid, dient de Opdrachtnemer aan te tonen:

- Dat hij (nog) over de in dit artikel bedoelde verzekeringsdekking beschikt; en



- Dat de gebeurlijk vervallen premies voor de in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten tijdig door de Opdrachtnemer zijn betaald.

Voor de goede orde wordt verduidelijkt dat indien de Opdrachtnemer een tijdelijke maatschap is, de in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten moeten worden afgesloten door de TM als verzekeringsnemer.

ALGEMENE VOORWAARDEN POLISSEN

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen en andere toepasselijke wetgeving.

Alle door de opdrachtnemer op grond van dit artikel af te sluiten polissen dienen:

- een clause bevatten die bepaalt dat elke wijziging, schorsing, verbreking of opzegging van het verzekeringscontract en elk verval of schorsing van de dekking slechts uitwerking zal hebben één maand nadat daarvan per aangetekend schrijven kennis is gegeven aan de Aanbesteder;
- een clause te bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de Aanbesteder kan richten om de gedane uitkering te verhalen (een zgn. **clause van “afstand van verhaal”** ten voordele van de Aanbesteder); en
- de Aanbesteder, eventuele co-opdrachtgevers en medefinanciers (in geval van samengevoegde opdracht) als medeverzekerde te vermelden die als **derden** worden beschouwd ten aanzien van de opdrachtnemer.

Alle door de Opdrachtnemer op grond van dit artikel af te sluiten verzekeringspolissen dienen te worden onderschreven bij gereputeerde, kredietwaardige verzekeringsmaatschappijen.

De verzekeraars moeten de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken aanvaarden; geen enkele arbitrageclausule is toegestaan.

2.7. Artikel 25. Borgtocht

RAAMOVEREENKOMST: BORG PER DEELOPDRACHT

Er dient een borg te worden gesteld voor elke deelopdracht/ bestelling met zowel een geraamd bedrag vanaf € 50.000 als een uitvoeringstermijn van minstens 45 dagen. Het bedrag van de borg bedraagt 5% van het geraamd bedrag van de deelopdracht/ bestelling. Deze waarde wordt berekend op basis van de raming van het jaarlijkse bedrag dat wordt besteld, vermenigvuldigd met de looptijd.

De inning en vrijgave van de borgtocht is de verantwoordelijkheid van de klant.

Voor deelopdrachten/ bestellingen met een kleiner bedrag en/of een kortere uitvoeringstermijn dient geen borg te worden gesteld.

Er geldt evenmin een algemene borg voor de gehele raamovereenkomst.

2.8. Artikel 37. Wijziging van de opdracht

Geen enkele wijziging mag tijdens de uitvoering van de opdracht geschieden zonder voorafgaand en schriftelijk wijzigingsbevel van de Aanbestedende Overheid.



Iedere wijziging, toevoeging of weglating van prestaties die meer- of minderkosten en/of een verlenging van de uitvoeringstermijn tot gevolg hebben, moet het voorwerp uitmaken van een verrekening, opgesteld door de aanbesteder of een in onderling overleg overeengekomen bijakte. De verrekening of bijakte moet worden opgemaakt voor de uitvoering van de prestaties die er het voorwerp van uitmaken, maar de aanbesteder behoudt zich het recht voor om de bevolen wijziging te doen uitvoeren vooraleer een verrekening is opgemaakt.

2.9. Artikel 38/3 Vervanging van de opdrachtnemer

Naast de gevallen bepaald in artikel 38/3 KB Uitvoering is een vervanging van de opdrachtnemer ook mogelijk in geval van faillissement van de opdrachtnemer. In dat geval kan de opdracht overgedragen worden aan een door de curator voorgestelde onderneming, of aan één of meer onderaannemers.

Een wijziging van opdrachtnemer is in alle omstandigheden onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

2.10. Artikel 38/7 Prijsherziening

JAARLIJKSE PRIJSHERZIENING

Er wordt een jaarlijkse herziening van de prijs voorzien en dit telkens op de jaarlijkse verjaardag van de sluiting van de opdracht. Er wordt geen prijsherziening toegestaan vóór het verstrijken van het eerste jaar na de sluiting van de opdracht.

De prijsherziening geldt voor alle eenheidsprijzen die de inschrijver vermeldt in de inventaris (en elders in zijn offerte, bijvoorbeeld een catalogus/ prijslijst).

De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule.

INDEX

$$P1 = P0 * (0,8 * X/X0 + 0,20)$$

P1 = Herziene, nieuwe prijs

P0 = prijs op datum offerte

X = de indexwaarde van de maand die voorafgaat aan de maand van de aanvraag van de prijsherziening

X0 = de indexwaarde van de maand die voorafgaat aan de maand van de uiterste indieningsdatum van de (in geval van een onderhandelingsprocedure - laatste) offerte

De toepasselijke indexwaarde is de gezondheidsindex (GPI).

De indexen kunnen geraadpleegd worden op:
<http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consumptieprijzen/gezondheidsindex/>

HOE EEN PRIJSHERZIENING AANVRAGEN?

Zowel de opdrachtnemer als de aanbesteder kan een prijsherziening vragen.



Een prijsherziening kan aangevraagd worden door een schriftelijk verzoek te richten met vermelding van het besteknummer aan de leidend ambtenaar/ de contactpersoon van de opdrachtnemer. De aanvrager draagt de bewijslast inzake verzending en ontvangst van de schriftelijke communicatie.

Een prijsherziening kan slechts 1 maal per jaar aangevraagd en toegepast worden, in de periode tussen 2 maand voorafgaand aan de jaarlijkse vervaldag van de sluiting van de opdracht en de effectieve vervaldag. De eerste en de volgende prijsherziening kan maar worden aangevraagd 1 jaar na de aanvang van de raamovereenkomst/ na de voorgaande prijsherziening, al naargelang.

Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Bij toepassing van een eventuele prijsherziening is de opdrachtnemer verplicht de nodige uitleg en stavingsstukken (de desbetreffende tabellen, welke cijfers er uit de tabellen werden gebruikt, prijsberekening,...) op een overzichtelijke wijze voor te leggen. De opdrachtnemer bezorgt de aanbestedende overheid bij haar aanvraag tot prijsherziening tevens een aangepaste inventaris en/of catalogus en verduidelijkt welke prijzen zullen wijzigen. De aanpassing gebeurt op basis van de parameters van de prijsherzieningsformule.

Een prijsherziening kan slechts worden toegepast na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aanbestedende. Bij goedkeuring van de prijsherziening kan dit enkel betrekking hebben op prestaties of leveringen die nog dienen uitgevoerd te worden. De herziening geldt dus niet voor die reeds geplaatste bestellingen. De goedgekeurde nieuwe prijs treedt in werking op de jaarvervaldag van de opdracht.

De herziene prijzen blijven vervolgens, na ingang van de herziene prijzen, gedurende één jaar onveranderd alvorens een nieuwe herziening kan plaatsvinden.

Indien er na goedkeuring alsnog onregelmatigheden worden vastgesteld, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de prijsherziening alsnog te herbekijken en hierbij rekening te houden met de prijsherzieningsformule.

2.11. Artikel 38/8 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een prijsherziening mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10de dag voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- De wijziging in de opdracht prijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de prijsherzieningsformule (indien van toepassing), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging van de heffingen zal de aanbestedende overheid een dienovereenkomstig bedrag terug vorderen, tenzij de opdrachtnemer bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat hij desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe, lagere heffingen.



2.12. Artikel 38/9 en 10 Onvoorzienbare omstandigheden

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer door omstandigheden die vreemd zijn aan aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging;
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

De aanbestedende overheid wijst er echter uitdrukkelijk op dat de omstandigheden ten gevolge van COVID-19, inclusief de overheidsmaatregelen ter bestrijding ervan, niet onvoorzienbaar zijn bij de indiening van de offerte! De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend voor de opdrachtnemer. Er zal bijgevolg geen recht op enige herziening bestaan indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht nadelen ondervindt in dit verband. COVID-19 maakt met andere woorden geen onvoorziene omstandigheid uit in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering. Hetzelfde geldt voor de omstandigheden ten gevolge van de oorlog in Oekraïne.

2.13. Artikel 38/11. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtnemer een vertraging of een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.



Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan evenwel geen aanspraak maken op een schadevergoeding of de verbreking van de opdracht, indien de vertraging of het nadeel dat hij heeft geleden, toe te schrijven is aan een nalatigheid, een vertraging of een feit van een identificeerbare derde op wie de opdrachtnemer de (overige) schadeverwekkende gevolgen van deze nalatigheid, vertraging of feit kan verhalen.

Motivering: de aannemer heeft de mogelijkheid om schade ten gevolge van daden van derden op deze derden te verhalen, zodat het redelijk is te stipuleren dat hij deze schade niet op de aanbesteder kan verhalen.

2.14. Artikel 38/18. Verificaties ter plaatse van de boekhoudkundige stukken

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken.

2.15. Artikel 45. Straffen

ALGEMENE STRAFFEN

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, pgf2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd. De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

BIJZONDERE STRAFFEN

De bijzondere, enige straf wordt bepaald op 350 EUR, de bijzondere, dagelijkse straf wordt bepaald op 100 EUR, per dag.

Voor de volgende inbreuken zijn **éénmalige straffen** voorzien:

- Het niet nakomen van afspraken zonder tijdige (48h) verwittiging;
- Vereiste documenten na controle niet of onvolledig worden verstuurd naar de school;
- Niet leveren + installeren binnen de afgesproken leveringstermijn;
- Leveren van afwijkende producten zonder voorafgaandelijk akkoord.

Voor de volgende inbreuken zijn, **dagelijkse straffen** voorzien:



- Niet naleving van de termijn waarbinnen vragen/klachten van de klant worden beantwoord.;
- Overschrijden van de Maximale termijn voor het volledig in orde stellen bij een dringende herstelling/hervulling/installatie (De interventietermijn is vastgesteld op maximaal 1 werkweek);
- Overschrijden van de Maximale termijn voor het volledig in orde stellen bij een niet-dringende herstelling/hervulling/installatie (De interventietermijn is vastgesteld op maximaal 2 werkweken);
- Niet naleven van de termijn waarbinnen het overzicht van de gerealiseerde jaaromzet moet worden bezorgd aan de aanbestedende overheid;
- Niet naleven van de termijn waarbinnen DOKO moet worden verwittigd dat de maximale totale waarde van de raamovereenkomst is bereikt.

De hierboven vermelde, straffen doen geenszins afbreuk aan:

- de andere rechten van de aanbesteder op basis van de opdrachtdocumenten/of de regelgeving; en
- het recht van de aanbesteder op integrale vergoeding van de door de aanbesteder geleden schade.

2.16. Artikel 46. Vertragsboete

De laattijdige uitvoering van de opdracht - d.i. het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zoals hierna bepaald - geeft zonder ingebrekestelling aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete.

Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig artikel 154 van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

2.17. Artikel 50. Teruggave van vertragsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragsboetes en straffen moet per aangetekende zending worden gericht aan voornoemd contactadres van de aanbesteder.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

Artikel 62/1. Verbreking wegens wezenlijke wijziging van de opdracht of ernstige inbreuk op Europese verplichtingen

In afwijking van artikel 1794 OBW, heeft de opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding in geval van een verbreking van de opdracht op grond van artikel 62/1 KB Uitvoering.

De opdrachtnemer kan in dat geval enkel aanspraak maken op de betaling van alle nuttig geleverde prestaties tot op het ogenblik van de schriftelijke kennisgeving en de tot dan nuttig gemaakte kosten die de opdrachtnemer evenwel dient aan te tonen.



2.18. Artikel 66. Algemene betalingsvoorwaarden

BETALING IN ÉÉN KEER

De betaling van de opdracht gebeurt in één keer na de beëindiging en aanvaarding van de opdracht door de aanbestedende overheid.

POSTEN

Een post tegen een globale prijs (GP) wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte

Voor posten tegen vermoedelijke hoeveelheid (VH) of tegen vaste (forfaitaire) hoeveelheid (FH) komen alleen die hoeveelheden voor betaling in aanmerking die volledig zijn uitgevoerd.

Geen facturatie in de zomervakantie

De opdrachtnemer verzendt - behoudens uitdrukkelijke andere, schriftelijke afspraken met de betreffende klant - aan schoolbesturen/ klanten geen prestatie-, vorderingsstaten of facturen in de zomervakantie, lopende van 1 juli tot en met 15 augustus van het jaar.

Scholen zijn gesloten in deze periode en er is geen permanentie.

Indien de opdrachtnemer toch facturen verzendt in de voornoemde periode, begint de verificatie- en/of betalingstermijn pas te lopen vanaf 15 augustus van het desbetreffende schooljaar.

2.19. Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het oud Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen en pas daarna op de interesten.

In afwijking van artikel 1154 van het oud Burgerlijk Wetboek, kunnen gebeurlijk door de aanbestedende overheid verschuldigde interesten in geen geval worden gekapitaliseerd.

Binnen de raamovereenkomst worden er bestellingen geplaatst voor en door de klanten. De prestaties worden uitgevoerd voor rekening van de klant. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend en rechtstreeks tot de klant in kwestie.

2.20. Artikel 73. Rechtsvorderingen

Het Belgisch recht is van toepassing.

De bevoegde verhaalinstantie krachtens artikel 24 van de Rechtsbeschermingswet is de gewone rechter in de zin van artikel 24,2° van de Rechtsbeschermingswet, gezien de aanbestedende overheid zichzelf niet als een administratieve overheid beschouwt. Het is echter steeds aan de verzoekende partij om uit te maken welke instantie bevoegd is. De aanbestedende overheid neemt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid op, zelfs niet indien een specifieke verhaalinstantie wordt aangeduid in een schriftelijke kennisgeving vanwege de aanbestedende overheid. Met behoud van het voorgaande, is voor alle geschillen omtrent de plaatsing van deze opdracht - met name de verhaalprocedures die in de artikelen 14, 15, 16, 17-21 en 22 van de



Rechtsbeschermingswet voorzien zijn tegen de beslissingen van de aanbestedende overheid in het kader van de plaatsingsprocedure, uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen - afdeling Antwerpen territoriaal bevoegd.

Voor alle geschillen omtrent de **uitvoering** van deze opdracht - dus vanaf de sluiting van de opdracht - is de Nederlandstalige rechtbank van de plaats van de uitvoering territoriaal bevoegd.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbesteder moet worden betekend per adres van haar maatschappelijke zetel.

De opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de aanbesteder vrijwillig tussenkomen in elk geding of elke procedure dat met betrekking tot de opdracht aanhangig zou worden gemaakt tegen de aanbesteder, en zulks ongeacht voor welke rechtbank dit geschiedt.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DIENSTEN

3.1. Artikel 147. Uitvoeringstermijn, looptijd en opzegbaarheid

LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN DEELOPDRACHTEN

De opdracht (raamovereenkomst) alsook de deelopdrachten die erop gebaseerd zijn, heeft een looptijd van **5 jaren**.

Deze looptijd wordt verantwoord als volgt:

De norm NBN EN671-1 voorziet in een aantal controles die 5-jaarlijks dienen uitgevoerd te worden. Door een looptijd te voorzien van 60 maanden, kunnen deze controles door dezelfde opdrachtnemer te gebeuren die het jaarlijks onderhoud/nazicht doet.

De deelopdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden geplaatst, hebben dezelfde looptijd (en opzegmodaliteiten) als die van de raamovereenkomst in haar geheel. Om de daaruit volgende potentieel verschillende vervaldagen te stroomlijnen, wordt voorzien dat elke deelopdracht van rechtswege eindigt uiterlijk binnen het jaar na de afloop van de raamovereenkomst in haar geheel.

De aanbestedende overheid garandeert geen minimaal aantal bestellingen (deelopdrachten) noch een minimaal bedrag per bestelling. De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van het plaatsen van een bestelling op basis van de behoeften van de aanbestedende overheid / de klanten.

Herzieningsclausule: Na afloop van de initiële looptijd van de raamovereenkomst, kan de aanbesteder, in bijzonder gemotiveerde gevallen, de raamovereenkomst verlengen met een looptijd van telkens één jaar. In zulk geval zullen - zo nodig - aangepaste prijzen en voorwaarden overeengekomen worden met de opdrachtnemer.

OPZEGBAARHEID VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN DEELOPDRACHTEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht ten allen tijde en zonder motivatie op te zeggen met een opzegtermijn van **6 maanden**, zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding. De opdracht is niet opzegbaar door de opdrachtnemer.



De afnemer heeft de mogelijkheid om de opdracht ten allen tijde en zonder motivatie op te zeggen met een opzegtermijn van **3 maanden**, zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding. De deelopdracht is niet opzegbaar door de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om DOKO VZW te verwittigen van zodra een bestelling is geplaatst die de maximale totale waarde bereikt. Indien de **maximale totale waarde** bereikt wordt voor de afloop van de voorziene looptijd van de raamovereenkomst, heeft de aanbestedende overheid het recht om de raamovereenkomst op te zeggen **zonder opzegtermijn**, zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding. Het niet tijdig verwittigen van DOKO VZW wordt bestraft met een bijzondere straf. Bovendien vrijwaart de opdrachtnemer in dat geval de Aanbestedende Overheid volledig voor alle vergoedingen, kosten en schadevergoedingen die laatstgenoemde verschuldigd zou zijn omwille van het overschrijden van de maximale totale waarde.

UITVOERINGSTERMIJN PER DEELOPDRACHT

De uitvoeringstermijn van de leveringen of prestaties worden beschreven in deel III van het bestek.

SLUITING VAN DE OPDRACHT

De vermoedelijke sluitingsdatum van de opdracht is voorzien voor 30 juni 2023.

De effectieve sluitingsdatum van de opdracht zal bevestigd worden in de sluitingsbrief (de brief waarbij de gekozen inschrijver(s) in kennis word(t)(en) gesteld van de sluiting van de opdracht).

AANVANG VAN DE OPDRACHT

De aanvangsdatum - dit is de aanvang van de looptijd van de raamovereenkomst, wordt bepaald door de aanbesteder. Dit is ten vroegste de dag na de sluiting van de opdracht.

Indien de opdracht wordt uitgevoerd, zonder voorafgaand aanvangsbevel vanwege de aanbestedende overheid, wordt de aanvangsdatum van rechtswege bepaald op de dag na de sluiting van de opdracht.

BESTAANDE OVEREENKOMSTEN

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver die reeds verbonden is met de aanbesteder / klant krachtens een andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp, die - al dan niet door tussenkomst van de aanbesteder / of een andere aankoopcentrale - reeds gesloten was voor gunning en sluiting van onderhavige raamovereenkomst, dat de aanbesteder / klant het recht heeft om de hiervoor bedoelde andere overeenkomst(en) met de inschrijver te beëindigen, zonder enige opzegtermijn en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, om vervolgens deelopdrachten te gunnen onder de voorwaarden van onderhavige raamovereenkomst.

Deze clausule geldt énkél indien de onderhavige raamovereenkomst gegund en gesloten wordt met de hiervoor bedoelde inschrijver.

3.2. Artikel 148. Geen vaste of minimale hoeveelheden

De opdracht voorziet geen vaste of minimale diensten / hoeveelheden. De opdrachtnemer heeft geen enkel recht om bepaalde minimale diensten uit te voeren, noch enig recht op schadevergoeding indien geen of minder diensten dan voorzien worden besteld.

Het sluiten van de opdracht op basis van dit bestek geeft de opdrachtnemer **geen exclusiviteitsrecht**. De aanbestedende overheid kan gedurende de duur van de opdracht prestaties, identiek of analoog aan deze



die het voorwerp uitmaken van deze raamovereenkomst laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door haar eigen diensten. De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding. Het voorgaande geldt zowel op het niveau van de raamovereenkomst in het algemeen als op het niveau van elke deelopdracht.

Artikel 149. Plaats van de levering/dienstverlening

BESTELLINGEN

De opdrachtnemer stelt zijn volledige offerte digitaal ter beschikking van de klant die hierom vraagt. De aankoopcentrale kan de volledige offerte van de opdrachtnemer ook beschikbaar maken op een beveiligde website (webshop), waartoe enkel de klanten toegang hebben.

De opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan binnen de onderneming die beschikbaar is voor de aanbesteder en de klanten via telefoon en e-mail, gedurende de looptijd van de opdracht. Bij wijziging van de contactpersoon, dient de opdrachtnemer de aanbesteder /aankoopcentrale hiervan onverwijld in te lichten.

De contactgegevens van de contactpersoon van de opdrachtnemer kunnen door de aankoopcentrale opgenomen worden op haar website.

De bestelprocedure wordt indien nodig meer in detail geregeld in de technische bepalingen van deze opdracht.

PLAATS VAN DE LEVERING / DIENSTVERLENING

Voor de leveringen en voor de prestaties die ter plaatse dienen te worden geleverd, is de plaats van de dienstverlening:

- gelegen in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke bestelling zal steeds de plaats of plaatsen van levering of dienstverlening vermelden, alsook de naam van de contactpersoon van de aanbesteder of de klant. De leveringen en dienstverlening gebeuren rechtstreeks bij de klant. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aflevering/prestatie op het juiste adres.

Alle goederen en prestaties moeten geleverd worden op een werkdag van 9u tot 16u, tenzij anders bepaald in de opdrachtdocumenten. Het is ook mogelijk om dit overeen te komen tussen opdrachtnemer en de klant.

Indien de opdrachtnemer ondanks de gemaakte afspraken om de een of andere reden verhinderd wordt de goederen of prestaties te leveren, stelt hij de contactpersoon van de klant onmiddellijk in kennis.

Artikel 150. Nazicht van de leveringen/diensten

De leverancier garandeert een onberispelijke kwaliteit van de goederen/diensten en de bruikbaarheid ervan volgens het voorziene doel.

Geleverde goederen/diensten worden steeds onder voorbehoud van nazicht in ontvangst genomen. Het gebeurlijk aftekenen van de leveringsbon/ werkbbon door een medewerker van de aanbesteder / klant houdt dan ook geen goedkeuring of aanvaarding in.



De aanbesteder / klant beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering/prestatie (op voorwaarde dat de levering/prestatie vergezeld is van een leveringsbon/werkbon) om de levering/prestatie te onderzoeken.

De aanbesteder / klant kan meteen melding maken van niet conforme levering/prestatie bij aftekening van leveringsbon/werkbon, zonder daartoe verplicht te zijn.

3.3. Artikel 152. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De opdrachtnemer draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbesteder bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer

3.4. Artikel 154. Vertragingsboetes

Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn wordt van rechtswege een vertragingsboete toegepast.

Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154 KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis: 0,1% per dag vertraging, met een maximum van 7,5%.

Elke bestelling van een aanbesteder / klant wordt als een afzonderlijk deel van de opdracht gezien, met een eigen, dwingende uitvoeringstermijn, overeenkomstig artikel 154pgf2 KB Uitvoering.

3.5. Artikel 155 (en 47). Ambtshalve maatregelen

De aanbesteder of de klant kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen, voorzien in het KB Uitvoering.

De aankoopcentrale kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen indien zij kennis krijgt van klachten van individuele klanten.

Deze maatregelen kunnen betrekking hebben tot de raamovereenkomst in het algemeen of tot een deelopdracht. De verbreking van de raamovereenkomst in haar geheel met één opdrachtnemer, heeft niet de verbreking tot gevolg van alle met die opdrachtnemer gesloten deelopdrachten, tenzij dit in de verbrekingsbeslissing anders wordt bepaald.

VANGNETCLAUSULE

Indien de raamovereenkomst met de opdrachtnemer wordt verbroken, bij wijze van ambtshalve maatregel of in toepassing van artikel 62 of 62/1, 2° KB Uitvoering, kan de aanbestedende overheid de eerstvolgend gerangschikte inschrijver gelasten om de plaats in te nemen van de 'verbroken' opdrachtnemer en aldus de raamovereenkomst verder uit te voeren (voor zover deelopdrachten worden gegund).

De volgende gerangschikte inschrijver blijft gebonden door zijn offerte en is gehouden om de raamovereenkomst uit te voeren indien de aanbesteder /aankoopcentrale zulks beslist.



Artikel 156 . Oplevering van de deelopdracht

De leveringsbon/ werkbbon geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als voorlopig goedgekeurd beschouwd indien de aanbestedder / klant geen klachten meedeelt binnen de verificatietermijn van 30 dagen (zie deel III van het bestek). De voorlopige oplevering van de levering/prestatie zoals vermeld op de leveringsbon/*werkbbon wordt alsdan stilzwijgend toegekend. De leverancier kan vervolgens overgaan tot facturatie.

Er wordt steeds voorbehoud gemaakt voor verborgen gebreken.

MOTIVERING van de stilzwijgende oplevering: Met het oog op administratieve vereenvoudiging en om de uitvoering van de opdracht niet ingewikkelder te maken, wordt voorzien in een impliciete voorlopige oplevering van de leveringen indien aan het einde van de verificatieperiode van 30 dagen, de oplevering niet uitdrukkelijk is geweigerd of aanvaard. Dezelfde motivering geldt voor de definitieve oplevering van de deelopdracht en de raamovereenkomst.

Artikel 157. Voorlopige/ definitieve oplevering van de deelopdracht

DUBBELE OPLEVERING

Er wordt voorzien in een dubbele oplevering volgens de formaliteiten voorzien in artikel 156:

- Een voorlopige oplevering na de prestatie van de diensten in overeenstemming met artikel 156
- Een definitieve oplevering na een waarborgtermijn van 1 jaar.

Na de voorlopige oplevering van de deelopdracht start de waarborgtermijn van 1 jaar waarna de definitieve oplevering van de deelopdracht stilzwijgend wordt toegekend indien de waarborgtermijn verstrijkt zonder klachten.

MOTIVERING van de stilzwijgende oplevering: Met het oog op administratieve vereenvoudiging en om de uitvoering van de opdracht niet ingewikkelder te maken, wordt voorzien in een impliciete definitieve oplevering van de deelopdracht indien aan het einde van de waarborgtermijn, de oplevering niet uitdrukkelijk is geweigerd of aanvaard.

OPLEVERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Nadat alle bestellingen werden uitgevoerd en definitief opgeleverd én nadat alle verplichtingen tegenover vzw DOKO zijn volbracht, beschikt de aanbestedder over een termijn van 30 dagen om de raamovereenkomst(en) definitief op te leveren.

KOSTEN VAN DE OPLEVERING (ART 11 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs. De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijner laste.

3.6. Artikel 160. Betalingen

Alle facturen worden vergezeld van een gedetailleerd overzicht van de gepresteerde diensten. Enkel behoorlijk uitgevoerde en aanvaarde leveringen/diensten mogen worden gefactureerd.



De factuur kan pas opgemaakt worden na de (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 120.

Bij een impliciete goedkeuring, kan de factuur dus pas opgemaakt worden 30 dagen na de levering. De factuur mag nooit bij de geleverde goederen gevoegd worden.

De aankoopcentrale kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor de niet- of laattijdige betaling door een klant.

BETALING NA VERIFICATIETERMIJN

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn van 30 dagen**, conform artikel 156 KB Uitvoering, zoals hiervoor aangehaald (zie ook deel III van het bestek).

Enkel goedgekeurde schuldvorderingen (overeenkomstig artikel 150) mogen worden gefactureerd. De factuur kan pas opgemaakt worden na de (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 120.

Bij een impliciete goedkeuring, kan de factuur dus pas opgemaakt worden 30 dagen na de levering. De factuur mag nooit bij de geleverde goederen gevoegd worden.

De betaling vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de beëindiging van de in artikel 150 bedoelde verificatie, voor zover de klant tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De opdrachtnemer beschikt over een termijn van vijf dagen om zijn factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van **30 dagen** vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbesteder beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De overschrijding van de verificatie- of betalingstermijn, de (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de verstrekte diensten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de opdrachtnemer aan te spreken voor elk gebrek.

MOTIVERING: Er wordt gebruik gemaakt van een verificatietermijn van maximaal 30 kalenderdagen in combinatie met een betalingstermijn van maximaal 30 kalenderdagen, zoals beschreven in het KB Uitvoering, en dit omwille van de specifieke hoedanigheid van de klanten van VZW DOKO in de onderwijssector. Deze organisaties zijn niet aangepast aan normale handelstransacties en dienen dus over een ruimere termijn te beschikken om de leveringen en administratie te beoordelen, goed te keuren en de betaling te kunnen uitvoeren overeenkomstig hun specifieke interne bevoegdheidsstructuren.

De toepassing van een verificatietermijn van 30 dagen is daarenboven objectief gerechtvaardigd door de bijzondere aard en kenmerken van de opdracht. De aard van de prestaties vergt immers een grondig nazicht door de aanbestedende overheid, alvorens kan worden overgegaan tot facturatie.

Gezien het hier het onderwijs betreft, waarbij er verschillende periodes in het jaar (onderwijsvakanties) geen aanwezigheid is van de preventieadviseur gedurende soms meer dan 2 weken, is een verificatietermijn van 30 dagen noodzakelijk.

FACTURATIE

Facturen aan de aanbesteder dienen geadresseerd te worden op het volgende adres:



de klantgegevens opgegeven in de bestelbon.

Facturatie gebeurt door middel van e-invoicing. Zie artikel 4 (e-invoicing), hierna

Alle facturen worden gericht aan de klant, aan het facturatieadres dat per afname/ deelopdracht zal worden meegedeeld in de bestelbon. Aangezien er binnen de raamovereenkomst opdrachten kunnen geplaatst worden door andere entiteiten dan de aankoopcentrale, zijn ook andere facturatieadressen mogelijk per deelopdracht of per afname. Iedere klant betaalt enkel zijn deel en draagt daarvoor de uitsluitende aansprakelijkheid. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend tot de klant, zoals vermeld in de bestelbon.

Elke factuur vermeldt de volgende gegevens:

- De titel en de referentie van dit bestek;
- datum en referentie van de bestelling;
- Een volledige prestatiestaat met omschrijving van de prestatie, datum en tijdsbesteding, persoon/ medewerker die de prestatie heeft verricht en de eenheidsprijs;
- De totaalprijs;
- Facturatieadres en gegevens van de aanbestedder / klant; en
- post- of bankrekeningnummer van de opdrachtnemer in IBAN-structuur. De inschrijver dient op het inschrijvingsformulier een rekeningnummer mee te delen. Facturen die een ander rekeningnummer vermelden zullen niet betaald worden, tenzij die wijziging vooraf bij aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid werd meegedeeld.

De facturen moeten opgemaakt worden volgens de wetgeving over de BTW en de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan de aanbestedder klant enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat de aanbestedder klant de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.

MOTIVERING: Het is niet billijk dat de betalingstermijn zou lopen indien de opdrachtnemer niet alle vereiste documenten heeft aangeleverd om de vordering/ factuur te kunnen onderzoeken.

De opdrachtnemer bezorgt van elke factuur aan de klant op dezelfde datum een elektronische kopie (pdf formaat) (met duidelijke vermelding 'KOPIE - TER INLICHTING') aan de aankoopcentrale, ten titel van inlichting, zodat de aankoopcentrale globaal toezicht kan uitoefenen op de afgenomen hoeveelheden, correcte uitvoering van de opdracht, enzovoort. E-mail adres: stefanie.gryson@katholiekonderwijs.vlaanderen en info.doko@katholiekonderwijs.vlaanderen.

4. E-INVOICING

- 4.1. De opdrachtnemer moet zijn facturen elektronisch verzenden (e-invoicing) aan de aanbestedende overheid.
- 4.2. Met e-invoicing wordt bedoeld een elektronische factuur in een gestructureerde elektronische vorm, in de zin van artikel 2, 58° Wet overheidsopdrachten, die voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 14/2 Wet overheidsopdrachten.



- 4.3. De verzending via e-mail in pdf-formaat beantwoordt niet aan deze vereisten. Facturen die worden verzonden in een ander formaat of op een andere manier dan hiervoor bedoeld, worden niet aanvaard.
- 4.4. E-invoicing kan via de meeste boekhoud- of facturatiepakketten. Heeft u geen boekhoudpakket (met e-invoicing mogelijkheid), dan kan u gebruik maken van het [Mercuriusportaal](#) om uw factuur manueel in te geven.
- 4.5. Meer informatie op overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers.

