



BESTEK

VOORWERP VAN DE OPDRACHT:

Levering in 2024 en 2025 van aardgas en groene stroom en opkopen geïnjecteerde stroom

REFERENTIE VAN DE OPDRACHT:

VZWDOKO-2021/ODR/001

TYPE OPDRACHT:

Overheidsopdracht voor Leveringen

AANBESTEDENDE OVERHEID:

vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO)

Guimardstraat - 1040 Brussel

KBO: BE 0407.693.968

<https://www.doko.be/>

Contactpersoon: Olivier De Ryckere

olivier.de.ryckere@katholiekonderwijs.vlaanderen

info.doko@katholiekonderwijs.vlaanderen

02 529 04 31

PLAATSINGSPROCEDURE:

openbare procedure, met Europese bekendmaking.

DE UITERSTE DATUM VOOR DE ONTVANGST VAN DE OFFERTES:

uiterste-indieningsdatum, 21 juni 2021 om 15.00 uur

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via e-tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>.

INLICHTINGEN:

De inschrijvers kunnen over deze opdracht vragen stellen tot uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Vergissingen en/of onzorgvuldigheden in dit bestek dienen voor de voormelde datum gemeld te worden aan de aanbestedende overheid.

FORUM:

Voor inlichtingen betreffende deze plaatsingsprocedure kan contact worden opgenomen met de voormelde contactpersoon van de aanbestedende overheid via het forum van e-notification.

U kan het forum raadplegen door in te loggen op e-notification, het dossier voor deze opdracht op te zoeken en op de knop "forum tonen" te klikken.

Het forum is open vanaf de datum van publicatie tot uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

De gestelde vragen worden door de aanbestedende overheid beantwoord via het forum, waar zij voor alle inschrijvers zichtbaar zijn. De antwoorden gegeven op het forum maken integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Zo nodig kan een overzicht van alle vragen en antwoorden gepubliceerd worden op e-notification.

De vragen worden anoniem weergegeven op het forum. Tip: vermeld geen contactgegevens in uw vraag zelf. De aanbestedende overheid ziet automatisch de contactgegevens van de vraagsteller.

Inhoudsopgave

Bestek	1
DEEL I. Administratieve bepalingen	5
1. Aanbestedende overheid	5
1.1. vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO)	5
1.2. Gezamenlijke opdracht (art 48 WOO)	5
1.3. Aankoopcentrale (art 47 WOO)	5
1.4. Elektronische communicatie met de aanbestedende overheid	6
2. Voorwerp van de opdracht	6
2.1. Algemeen	6
2.2. Raamovereenkomst	7
3. Verloop van de plaatsingsprocedure	7
3.1. Gunningswijze: openbare procedure (art 36 WOO)	7
4. Percelen	8
4.1. Onderverdeling in 3 percelen	8
5. Toepasselijke bepalingen en documenten	8
5.1. Wetgeving	8
5.2. Opdrachtdocumenten gunningsfase (en bijlagen)	9
6. Opties en varianten	9
6.1. Geen varianten	9
6.2. Geen opties	9
6.3. Vrije opties of varianten	10
7. Vaste en voorwaardelijke gedeelten (art 57 WOO)	10
8. Uitsluitingsgronden	10
8.1. Niet bevinden in een geval van uitsluiting	10
8.2. Bewijsdocumenten betreffende de uitsluitingsgronden	11
9. Selectiecriteria	12
9.1. Algemeen	12
9.2. Bewijsdocumenten betreffende de selectiecriteria	12
10. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (art 73 WOO)	13
10.1. Aanmaken van een UEA	13
10.2. Richtlijnen voor het invullen van het UEA	13
11. Beroep op de draagkracht en onderaanneming	14
11.1. Beroep op de draagkracht in het kader van de selectie (art 78 WOO)	14
11.2. Indienen als combinatie	15
11.3. Onderaanneming zonder beroep op de draagkracht	15



12.	Prijs	16
12.1.	Prijsvaststelling (artikel 26 KB Plaatsing): prijslijst.....	16
12.2.	Inventaris (artikel 79 KB Plaatsing)	17
12.3.	Inbegrepen prijselementen (art 32 KB Plaatsing).....	17
12.4.	Prijsweergave (art 25 KB Plaatsing).....	18
13.	Verbintenistermijn	19
14.	Gunningscriteria	19
14.1.	Prijs: totaal inventaris	19
15.	Indienen van een offerte.....	20
15.1.	Uiterste datum en uur voor ontvangst van de offerte.....	20
15.2.	Indienen van de offerte via e-tendering	20
15.3.	Elektronische ondertekening van de offerte (art. 42-44 KB Plaatsing)	21
15.4.	Aandachtspunten bij elektronische ondertekening (art 42-44 KB Plaatsing)	21
15.5.	Bij de offerte te voegen documenten	22
15.6.	Aandachtspunten voor een elektronische offerte.....	22
16.	Algemene bepalingen aangaande de opdracht	23
16.5.	Onduidelijkheden in de opdrachtdocumenten	25
16.6.	Indienen offerte = aanvaarding van de opdrachtdocumenten	25
16.7.	Taalgebruik.....	26
16.8.	Herhalingsopdracht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
16.9.	Recht om niet te gunnen.....	26
16.10.	GDPR.....	26
DEEL II.	Contractuele bepalingen.....	27
1.	Inleidende bepalingen.....	27
2.	Gemeenschappelijke bepalingen.....	27
2.1.	Artikel 10. Gebruik van elektronische middelen	27
2.2.	Artikel 12. Leidend ambtenaar.....	27
2.3.	Artikel 12. Onderaannemers	28
2.4.	Artikel 18. Vertrouwelijkheid	28
2.5.	Artikel 19. Gebruik van de resultaten.....	28
2.6.	Artikel 24. Verzekeringen.....	29
2.7.	Artikel 25. Borgtocht.....	29
2.8.	Artikel 37. Wijziging van de opdracht	29
2.9.	Artikel 38/3 Vervanging van de opdrachtnemer	30
2.10.	Artikel 38/7 Prijsherziening	30
2.11.	Artikel 38/8 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag	30
2.12.	Artikel 38/9 en 10 Onvoorziene omstandigheden	30
2.13.	Artikel 38/11. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	31
2.14.	Artikel 38/18. Verificaties ter plaatse van de boekhoudkundige stukken.....	31
2.15.	Artikel 39. Controle en toezicht	31
2.16.	Artikel 45. Straffen	32
2.17.	Artikel 46. Vertragingsboete	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.18.	Artikel 50. Teruggave van vertragingsboetes en straffen	32
2.19.	Artikel 62/1. Verbreking wegens wezenlijke wijziging van de opdracht	32
2.20.	Artikel 66. Algemene betalingsvoorwaarden.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.21.	Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten.....	32
2.22.	Artikel 73. Rechtsvorderingen.....	32
3.	Specifieke bepalingen voor leveringen.....	33
3.1.	Artikel 116. Leveringstermijn, looptijd en opzegbaarheid	33



3.2.	Artikel 117. Geen vaste of minimale hoeveelheden	33
3.3.	Artikel 118. Plaats van de levering en modaliteiten.....	34
3.4.	Artikel 120. Nazicht van de levering (verificatie) ... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.5.	Artikel 122. Aansprakelijkheid van de leverancier .. Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.6.	Artikel 124 (en 47). Ambtshalve maatregelen	36
3.7.	Artikel 123. Vertragsboetes	36
3.8.	Artikel 127. Betalingen.....	36
3.9.	Artikel 134. Waarborgtermijn..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.10.	Artikel 135. Definitieve oplevering..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Bijlagen		38
1.	Bijlagen bij deel I. Administratieve bepalingen.....	49
1.1.	Bijlage I.1. Offerteformulier	49
0.1.	Bijlage I.2. verbintenis beroep op de draagkracht.....	53

Antwoordtabellen (Excel)





DEEL I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1.1. vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO)

Aanbestedende
overheid

vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO)
Guimardstraat - 1040 Brussel
KBO: BE 0407.693.968
<https://www.doko.be/>

Contactpersoon
aanbestedende
overheid

Olivier De Ryckere
olivier.de.ryckere@katholiekonderwijs.vlaanderen
02 529 04 31
Generiek e-mail adres: info.doko@katholiekonderwijs.vlaanderen

OVER vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO)

Zie titel 'algemene bepalingen' onderaan.

1.2. Gezamenlijke opdracht (art 48 WOO)

Deze opdracht is een gezamenlijke opdracht in de zin van artikel 48 Wet overheidsopdrachten. vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) treedt op als aanbestedende overheid en voert deze plaatsingsprocedure in naam en voor rekening van de volgende betrokken aanbestedende overheden:

- Vzw Organisatie Broeders van Liefde, Stropstraat 119, 9000 GENT

Elke aanbestedende overheid/ mede-opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor het nakomen van haar verplichtingen met betrekking tot haar deel van de opdracht.

1.3. Aankoopcentrale (art 47 WOO)

vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) treedt op als **aankoopcentrale** in de zin van artikel 2,6° van de Wet Overheidsopdrachten voor de volgende entiteiten, hierna genoemd 'klanten':

- de leden, schoolbesturen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en aanverwante entiteiten en verenigingen zoals beschreven in haar statuten, met zetel binnen het Vlaams Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zie onderaan deel I: "Algemene bepalingen".
- de leden van de vzw Organisatie Broeders van Liefde <https://broedersvanliefde.be/>

vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) staat in voor de plaatsing, de gunning en de sluiting van deze raamovereenkomst. Overeenkomstig artikel 47, paragraaf 2 Wet Overheidsopdrachten zijn klanten die een beroep doen op deze raamovereenkomst vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te voeren.

De opdrachtnemer(s) is (zijn) gehouden om prestaties te verrichten voor de klanten, wanneer zij daarom verzoeken.

De klanten beslissen autonoom of zij toetreden tot de raamovereenkomst.

Klanten kunnen enkel toetreden via de aankoopcentrale en kunnen vanaf dan deelopdrachten/ bestellingen gunnen aan de opdrachtnemer. vzw Diensten ter

Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) zal de opdrachtnemer informeren over de identiteit van de toegetrokken klanten. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om de klanten individueel te benaderen.

Middels de gunning van een deelopdracht/ bestelling sluit de klant een overeenkomst rechtstreeks met de opdrachtnemer. De klant ziet toe op de uitvoering van de deelopdracht, in eigen naam en voor eigen rekening.

vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) is niet aansprakelijk voor een gebeurlijk gebrekkige uitvoering van de deelopdrachten/ bestellingen, noch langs de zijde van de klant als langs de zijde van de opdrachtnemer. De klant is aldus als enige verantwoordelijk voor de betaling van de opdrachtnemer binnen elke deelopdracht. vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) en vzw Organisatie Broeders van Liefde zijn niet aansprakelijk voor achterstallige betalingen of vervallen intresten die de klanten verschuldigd zijn in het kader van de uitvoering van een deelopdracht.

vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) wordt hierna ook aangeduid als 'de aanbestedende overheid' of 'de aankoopcentrale'. Het begrip aanbestedende overheid kan zowel betrekking hebben op vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO) als op de hiervoor bedoelde klanten. Beide zijn immers aanbestedende overheden.

1.4. Elektronische communicatie met de aanbestedende overheid

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, dient alle briefwisseling met betrekking tot de opdracht aan de contactpersoon van de aanbestedende overheid te worden verzonden met kopie aan het generiek e-mail adres:

- Olivier De Ryckere
- e-mail contactpersoon: olivier.de.ryckere@katholiekonderwijs.vlaanderen
- generiek e-mail adres: info.doko@katholiekonderwijs.vlaanderen

Alle communicatie met betrekking tot deze plaatsingsprocedure, dient de referentie van deze opdracht ("VZWDOKO-2021/ODR/001") te vermelden.

Het gebruik van elektronische middelen (e-mail) voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De inschrijver vermeldt op het offerteformulier één contactpersoon en e-mailadres waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

De indiening van de offerte gebeurt via **e-tendering**, zoals hierna wordt toegelicht onder artikel 16.2

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1. Algemeen

Deze opdracht is een opdracht voor Leveringen in de zin 2,20° van de Wet overheidsopdrachten.

Het voorwerp van deze opdracht betreft de levering in 2024 en 2025 van aardgas en groene stroom en het opkopen geïnjecteerde stroom.

Het voorwerp van de opdracht wordt nader omschreven in de technische bepalingen (en bijlagen) onder deel III van dit bestek.



Plaats van uitvoering: België
NUTS-code: BE - België
CPV-codes (Common Procurement Vocabulary):

09123000-7	Aardgas.
09310000-5	Elektriciteit.
09330000-1	Zonne-energie.

2.2. Raamovereenkomst

Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten.

De raamovereenkomst wordt gesloten met **één deelnemer** per perceel, overeenkomstig artikel 43, paragraaf 4 Wet Overheidsopdrachten.

De raamovereenkomst wordt uitgevoerd door middel van het plaatsen door de klanten van op de raamovereenkomst gebaseerde opdrachten ('**deelopdrachten**' of 'bestellingen') naargelang van de werkelijke behoeften, zonder verbintenis vanwege de aankoopcentrale of de klanten voor de af te nemen hoeveelheden. Een door de klant geplaatste deelopdracht verbindt enkel de klant.

Looptijd van de raamovereenkomst

De opdracht (raamovereenkomst) heeft een looptijd van 2 jaren. De uitvoeringstermijn van de overeenkomst (raamovereenkomst en individuele contracten) neemt een aanvang op 01.01.2024 en eindigt op 01.01.2026

De aanbestedende overheid garandeert geen minimaal aantal bestellingen (deelopdrachten). De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van het plaatsen van een bestelling.

Bestelling op basis van voorwaarden

De deelopdrachten/ bestellingen zullen worden gegund op basis van de voorwaarden vastgelegd in deze raamovereenkomst, overeenkomstig artikel 43, paragraaf 5,1° Wet Overheidsopdrachten.

Alvorens een deelopdracht te gunnen, kan de aanbestedende overheid en/of de klant de inschrijver schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen op maat van de wensen en behoeften van de aanbestedende overheid / de klant.

3. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

3.1. Gunningswijze: openbare procedure (art 36 WOO)

De opdracht wordt gegund bij wijze van **openbare procedure**, met Europese bekendmaking in de zin van artikel 36 Wet overheidsopdrachten.



4. PERCELEN

4.1. Onderverdeling in 3 percelen

Deze opdracht / raamovereenkomst is onderverdeeld in 3 percelen, namelijk:

1. levering van aardgas;
2. levering van groene stroom en opkopen geïnjecteerde stroom uit PV-installaties met zelfde EAN-nummer ;
3. opkopen van geïnjecteerde stroom uit PV-installaties (incl.GvO) met apart EAN-nummer;

Er zal een raamovereenkomst worden gesloten met 1 deelnemer per perceel.

De inschrijvers kunnen een offerte indienen voor één of meerdere of alle percelen

De offertes voor de verschillende percelen mogen in één document worden opgenomen. De inschrijver vermeldt op het offerteformulier voor welke percelen hij inschrijft.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor geen of slechts enkele percelen toe te wijzen.

De aankoopcentrale behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen en om na gunning de opdracht eventueel niet te sluiten.

Prijskortingen of verbetervoorstellen (art 50 KB Plaatsing)

De inschrijver kan geen verbeteringsvoorstellen/ prijskortingen toestaan in geval van de gunning van meerdere of alle percelen.

5. TOEPASSELIJKE BEPALINGEN EN DOCUMENTEN

5.1. Wetgeving

De volgende wetgeving is van toepassing op deze opdracht. Deze opsomming is niet limitatief. De inschrijver is gehouden om de opdracht uit te voeren overeenkomstig alle toepasselijke, geldende regelgeving, met inbegrip van Belgische en Europese privacy-, milieu- sociale en/of arbeidswetgeving.

De opdracht moet tevens worden uitgevoerd conform alle toepasselijke, geldende Europese en Belgische (technische) normen (NBN, EN, ISO enz., en hun addenda), de regels van goed vakmanschap/ de regels van de kunst en de gebruiken in de sector, zelfs als deze niet expliciet zijn vermeld in de opdrachtdocumenten.

De opdrachtnemer moet in het bezit zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe zal inzetten.

WETGEVING OVERHEIDSOPDRACHTEN

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Hierna genoemd 'Wet overheidsopdrachten'.
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Hierna genoemd 'KB Plaatsing'.
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. Hierna genoemd 'KB Uitvoering'.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies. Hierna genoemd 'Rechtsbeschermingswet'.



Een overzicht van de wetgeving overheidsopdrachten, vindt u op:
<https://overheid.vlaanderen.be/Belgische-regelgeving> (basiskader vanaf 30 juni 2017).

Arbeidsbescherming en veiligheid

- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (de Welzijnswet) De codex over het welzijn op het werk
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (A.R.A.B.)
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (A.R.E.I.)

5.2. Opdrachtdocumenten gunningsfase (en bijlagen)

De opdrachtdocumenten – van toepassing op deze opdracht – zijn als volgt samengesteld.
Dit bestek met referentie VZWDOKO-2021/ODR/001, bestaat uit 3 delen:

- DEEL I: Administratieve bepalingen: Betreft de plaatsingsprocedure, dus de procedure tot de overheidsopdracht is gegund en gesloten. De bepalingen die vervat zijn in dit document, hebben betrekking op de Wet overheidsopdrachten en het KB Plaatsing;
- DEEL II: Contractuele bepalingen: Regelt de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB Uitvoering van toepassing; en
- DEEL III: Technische bepalingen.

In geval van een tegenstrijdigheid tussen een bekendmakingsformulier gepubliceerd op e-notification en de voornoemde delen van het bestek en de bijlagen daarbij, hebben het bestek en de bijlagen voorrang.

De volgende bijlagen maken deel uit van DEEL I van dit bestek:

- Bijlage I.1: Offerteformulier;
- Bijlage I.2: Verbintenis beroep op de draagkracht.
- Bijlage I.3: Antwoordtabellen (excel)

Let op! De aanbestedende overheid kan bijkomende informatie of rechtzettingen (rectificaties) publiceren op e-notification. Deze informatie maakt deel uit van dit bestek. De inschrijver dient hier rekening mee te houden bij het indienen van zijn offerte.

Ook de antwoorden die worden gegeven via het **forum** op e-notification, maken integraal deel uit van de opdrachtdocumenten.

Indien een inschrijver in verband met een rechtzetting een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post, binnen één week na ontvangst of publicatie van de rechtzetting en met omschrijving van de redenen, aan de aanbestedende overheid bekend te maken.

6. OPTIES EN VARIANTEN

6.1. Geen varianten

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten

6.2. Geen opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties



6.3. Vrije opties of varianten

Het indienen van vrije varianten is niet toegelaten.

Het indienen van vrije opties is niet toegelaten.

7. VASTE EN VOORWAARDELIJKE GEDEELTEN (ART 57 WOO)

- 7.1. De opdracht bestaat uit vaste en voorwaardelijke gedeelten. Alhoewel de sluiting van de opdracht betrekking heeft op de volledige opdracht, is de aanbestedende overheid enkel gebonden door de vaste gedeelten. De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte is afhankelijk van een beslissing van de aanbestedende overheid (tijdens de uitvoering van de opdracht) die aan de opdrachtnemer wordt meegedeeld.
- 7.2. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten van de opdracht al dan niet te laten uitvoeren. De opdrachtnemer heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding indien een voorwaardelijk gedeelte niet uitgevoerd wordt. De aanbestedende overheid zal de beslissing tot uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte aan de opdrachtnemer meedelen door middel van een aangetekend schrijven.

8. UITSLUITINGSGRONDEN

8.1. Niet bevinden in een geval van uitsluiting

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op de UEA (zie Artikel 10).

De bepalingen inzake de uitsluitingsgronden zijn individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat/ inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie, conform artikel 11. De aanbestedende overheid onderzoekt de uitsluitingsgronden dus zowel in hoofde van de inschrijver als in hoofde van alle leden van de combinatie/ entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

De hierna vereiste bewijsdocumenten dienen dus eveneens te worden voorgelegd door alle deelnemers aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid en/of alle onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan. Zie ook artikel 11, hierna.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.



8.2. Bewijsdocumenten betreffende de uitsluitingsgronden

De inschrijver legt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie verder voor meer informatie over het UEA.

De achterliggende bewijsdocumenten (fiscaal- en RSZ attest, attest niet-faillissement) zoekt de aanbestedende overheid zelf op via elektronische weg (toepassing [Telemarc](#)).

De overige bewijsdocumenten die niet beschikbaar zijn via elektronische weg (met name de uittreksels uit het strafregister alsook de documenten voor buitenlandse inschrijvers), dient de inschrijver zelf te kunnen voorleggen.

De inschrijver verklaart op het inschrijvingsformulier het volgende:

- de inschrijver stelt (enkel) personeel tewerk dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders (=Belgische sociale zekerheid); en/of
- de inschrijver stelt personeel tewerk uit een andere lidstaat van de Europese Unie.

De **Belgische inschrijver** dient met name de volgende documenten te kunnen voorleggen:

- Een uittreksel strafregister op naam van de rechtspersoon (inschrijver, leden van de combinatie, onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan);
- Een uittreksel strafregister voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. Dit is een nieuwe verplichting, vervat in artikel 67 Wet overheidsopdrachten. Een uittreksel enkel op naam van de rechtspersoon volstaat dus niet.

De uittreksels uit het strafregister zijn maximaal 6 maanden oud op de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes. Meer info aangaande het bekomen van een uittreksel strafregister vindt u op de website van de [FOD Justitie](#).

De **Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie**: naast voorgaande tevens een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is (of de vermelding via welke gratis toegankelijke elektronische toepassingen de aanbestedende overheid deze attesten zelf kan opzoeken).

De **buitenlandse inschrijver** dient alle bewijsdocumenten zelf te kunnen voorleggen, gezien de aanbestedende overheid deze niet zelf kan opzoeken via elektronische weg (indien dat wel kan, vermeldt hij de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn).

Het gaat om volgende documenten: uittreksels uit het strafregister (zie hiervoor), certificaten inzake fiscale en sociale schulden en een certificaat inzake niet-faillissement. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed voorgelegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

De aanbestedende overheid verzoekt de inschrijvers met aandrang om de voormelde bewijsdocumenten betreffende de uitsluitingsgronden, die de aanbestedende overheid niet zelf kan opzoeken via Telemarc (of een gelijkaardige buitenlandse toepassing die gratis toegankelijk is), reeds bij de offerte te voegen.



9. SELECTIECRITERIA

9.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor selectie, dient de inschrijver te voldoen aan de hierna bepaalde minimale vereisten op vlak van:

De inschrijver verklaart op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), onder deel IV, of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria.

Het beantwoorden aan de selectiecriteria en het zich niet in een geval van uitsluiting bevinden is een voortdurende vereiste. De aanbestedende overheid kan deze criteria (opnieuw) beoordelen, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook.

Wat betreft de voornoemde onderverdeling van de opdracht in **percelen**, wordt de werking van de selectiecriteria als volgt ingevuld. De selectiecriteria gelden voor alle percelen, tenzij hierna anders vermeld.

9.2. Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

1) Leveringsvergunning

De inschrijver dient te beschikken over een leveringsvergunning voor aardgas resp. elektriciteit geldig op het moment van de aanbesteding. De inschrijver verbindt er zich toe wanneer dat nodig is tijdig in te staan voor de verlenging of vernieuwing van zijn leveringsvergunning zodat hij vanaf de datum van toewijzing tot einde levertermijn steeds beschikt over een geldige leveringsvergunning. Een afschrift van de leveringsvergunning is bij de offerte te voegen.

2) Referenties

Voor de percelen 1 en 2 voegt de Inschrijver voegt een lijst toe van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek-of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Bij deze referenties zitten 2 multisites in België van één organisatie met minimum 50 aansluitingspunten. De inschrijver vermeldt het aantal EAN-nummers die bij zulke multisites bediend worden door de inschrijver.

9.3. Bewijsdocumenten betreffende de selectiecriteria

De inschrijver verklaart op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), onder deel IV, of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria.

De hiervoor vermelde bewijsdocumenten die de aanbestedende overheid niet zelf kan opzoeken via elektronische weg (toepassing Telemarc of een gelijkaardige buitenlandse toepassing die gratis toegankelijk is), dienen niet verplicht aan de offerte of het UEA te worden toegevoegd, maar door het indienen van het UEA verklaart de inschrijver in staat te zijn om op verzoek en onverwijld die bewijsstukken te leveren.

De aanbestedende overheid verzoekt de inschrijvers met aandrang om de voormelde bewijsdocumenten betreffende de selectiecriteria, die de aanbestedende overheid niet zelf kan opzoeken via Telemarc (of een gelijkaardige buitenlandse toepassing die gratis toegankelijk is), reeds bij de offerte te voegen.

Indien door een inschrijver meer dan het hiervoor opgegeven maximum aantal A4-bladzijden zouden worden ingediend, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om enkel die informatie in overweging te nemen die het meest vooraan in de



respectievelijke documenten werd opgenomen. De aanbestedende overheid behoudt zich tevens het recht voor om énkél die documenten te beoordelen die hiervoor worden vereist. Alle overtoollige informatie die een inschrijver bij zijn offerte voegt, dient niet mee te worden beoordeeld.

10. HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) (ART 73 WOO)

10.1. Aanmaken van een UEA

De inschrijver legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

De inschrijver dient het UEA zelf aan te maken op de volgende website:

<https://uea.publicprocurement.be/>.

Stappenplan:

- U kiest voor 'ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen', antwoord u: 'een UAE-antwoord aanmaken'.
- Selecteer het land van uw onderneming en klik op 'volgende'.
- Doorloop het volledige document, rekening houdend met de hierna volgende richtlijnen.
- Indien u het UEA heeft ingevuld, klikt u onder de pagina 'klaar' onderaan op 'overzicht' (knop met printicoon). Het ingevulde UEA wordt weergegeven. Onderaan klikt u op 'downloaden in' en kiest u 'pdf-formaat'.
- Voeg het UEA in pdf-formaat bij uw (elektronische) offerte.

Het UEA wordt ondertekend door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. U hoeft het - voor wat de inschrijver betreft - dus niet afzonderlijk te ondertekenen.

Het UEA wordt ondertekend door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. U hoeft het dus niet afzonderlijk te ondertekenen.

Het UEA van een onderaannemer of derde entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, wordt ondertekend door de bevoegde persoon middels een handgeschreven of elektronische handtekening op het UEA.

10.2. Richtlijnen voor het invullen van het UEA

De inschrijver vult deel I tot en met III van het UEA volledig in.

Onder **deel I** 'Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit', vermeldt u de gegevens van deze opdracht:

- Aanbestedende overheid: vzw Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs (vzw DOKO);
- Type procedure: OP;
- Titel van de opdracht: levering in 2024 en 2025 van aardgas en elektriciteit en opkopen geïnjecteerde stroom; en
- Referentienummer van het dossier: VZWDOKO-2021/ODR/001.



Onder **deel II** 'Gegevens over de ondernemer' vermeldt u:

- Indien u inschrijft als **een combinatie** van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid, onder afdeling A, “ja” op de vraag *“Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”* en vervolgens onder afdeling B wie van de deelnemers aan de combinatie de combinatie zal vertegenwoordigen en opzichte van de aanbestedende overheid. **U dient voor elke deelnemer aan de combinatie een afzonderlijk UEA te verstrekken** (zie artikel 11.1 van dit document) ([art 40 KB Plaatsing](#)).
- Onder afdeling C of u **beroep doet op de draagkracht** van andere entiteiten in het kader van de selectie. Deze informatie dient u eveneens te vermelden op het offerteformulier **U dient voor elke entiteit op wiens draagkracht u beroep doet een afzonderlijk UEA te verstrekken** (zie hierna) ([art 73 §2 KB Plaatsing](#)).
- Onder afdeling D of u beroep doet op onderaannemers (zonder beroep op de draagkracht) en zo ja, welke.

Onder **deel III** 'Uitsluitingsgronden', afdeling B (fiscale en sociale schulden) en C (enkel wat betreft de vragen inzake faillissement) vult u onder de vraag *“Zijn deze gegevens voor de aanbestedende diensten kosteloos beschikbaar uit een databank van een EU-lidstaat?”*, 'JA' in en verwijst u naar de databank 'http://telemarc.belgium.be' (indien u een Belgische inschrijver bent, zo niet dan vult u 'neen' in of u verwijst naar een andere nationale databank).

Onder **deel IV** 'Selectiecriteria', mag u 'neen' antwoorden op de vraag *“Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?”*. Vervolgens dient u enkel de vraag te beantwoorden *“Hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria”*.

Indien de aanbestedende overheid het bewijsstuk rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke databank, bevat het UEA ook de daartoe vereiste informatie, zoals het internetadres van de databank, alle identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende bewijsdocumenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De inschrijvers moeten in staat zijn om op eerste verzoek en onverwijld deze ondersteunende bewijsdocumenten aan de aanbestedende overheid te bezorgen.

Meer informatie over het UEA (ESPD in het Engels) vindt u op [de website van de Europese Commissie](#) en in [dit filmpje](#).

11. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT EN ONDERAANNEMING

11.1. Beroep op de draagkracht in het kader van de selectie (art 78 WOO)

De inschrijver kan zich, met het oog op het voldoen aan de voormelde selectiecriteria, beroepen op de economische en financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen,...).

De inschrijver vermeldt deze andere entiteiten (onderaannemers) op het offerteformulier (en op het UEA – zie Artikel 10) en geeft daarbij aan voor welk gedeelte van de opdracht hij een beroep doet op de draagkracht.

In dat geval, zijn de volgende regels van toepassing.

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Om de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten aan te tonen, kan de inschrijver gebruik maken van het **modelformulier gevoegd in bijlage bij dit document** (zie artikel 5.2).



- Indien de opdrachtnemer beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet (art 73, paragraaf 1, lid 1 KB Plaatsing).
- Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van **economische en financiële criteria**, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, **hoofdelijk aansprakelijk** voor de uitvoering van de opdracht. De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis. Indien de voormelde schriftelijke aanvaarding niet wordt gegeven, kan de inschrijver zich niet op de draagkracht van die entiteit beroepen. Deze bepaling doet geen afbreuk aan krachtens andere wetten ingestelde hoofdelijke aansprakelijkheidsregelingen, met name op het vlak van sociale, fiscale of loonschulden.
- De entiteiten of onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, mogen zich niet bevinden in een grond tot uitsluiting als bedoeld in de artikelen 67 t.e.m. 69 van de Wet overheidsopdrachten.
 - Indien dit wél het geval is, kan de aanbestedende overheid de vervanging vragen van de entiteit in kwestie. Het niet ingaan op een verzoek tot vervanging geeft aanleiding tot een beslissing tot niet-selectie.
 - **De bewijsdocumenten inzake de uitsluitingsgronden (evenals het UEA) moeten conform artikel 8.1 tevens kunnen worden voorgelegd voor alle onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.**

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

11.2. Indienen als combinatie

Onder dezelfde voorwaarden als hiervoor uiteengezet, kan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid (Tijdelijke maatschap) zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Een combinatie van ondernemers dient als één geheel een offerte in. Zij duidt op het offerteformulier (en het UEA) aan welke van de deelnemers de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Elke deelnemer aan de combinatie verbindt zich hoofdelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid. De **bewijsdocumenten inzake de uitsluitingsgronden (evenals het UEA)** moeten tevens worden toegevoegd voor elk lid van de combinatie.

11.3. Onderaanneming zonder beroep op de draagkracht

Algemeen

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht die hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden. Het is steeds verboden om beroep te doen op onderaannemers die zich in één van de gevallen bevinden als bepaald in artikel 13 KB Uitvoering.



12. PRIJS

12.1. Prijsvaststelling (artikel 26 KB Plaatsing): prijslijst

De opdracht is een opdracht **tegen prijslijst** waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden vermoedelijk. Door de forfaitaire eenheidsprijzen op de vermoedelijke hoeveelheden toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld.

Vermoedelijke Hoeveelheid (VH)

De hoeveelheden vermeld in de inventaris zijn vermoedelijk en dus indicatief. De aanbestedende overheid geeft geen garantie wat betreft de hoeveelheden die door de aanbestedende overheid of door de klanten zullen worden afgenomen. Klanten kunnen vrij beslissen of zij van deze raamovereenkomst gebruik zullen maken.

De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de uitvoering van een bepaalde minimale hoeveelheid en zal geen schadevergoeding kunnen vorderen voor het feit dat bepaalde hoeveelheden niet werden besteld of afgenomen. Op basis van de informatie in dit bestek wordt de inschrijver geacht zelf een inschatting te kunnen maken van de omvang van de opdracht.

Wanneer het verbruiksvolume voor de percelen 1 en 2 vermeerderd of vermindert dan kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige schadevergoeding indien deze vermindering of vermeerdering binnen een bandbreedte blijft van -25%/+25% van het totale verbruiksvolume ten opzichte van de geraamde hoeveelheden zoals opgegeven in de Technische Bepalingen van het bestek. (zie ook art. 121 KB Uitvoering).

De geraamde jaarlijkse hoeveelheden voor 2024 en 2025 zijn:

- Aardgas: 700 GWh
- Groene stroom: 170 GWh

Indien voornoemde bandbreedte van -25%/+25% wordt overschreden dan kan mogelijks een schadevergoeding worden gevraagd die als volgt wordt berekend:

Voor de levering van aardgas:

Indien het verbruik onder de minimumbandbreedte ligt, zal de leverancier een boete kunnen aanrekenen voor het niet-verbruikte gedeelte onder de minimumbandbreedte. Deze boete, die jaarlijks wordt berekend, zal gelijk zijn aan het verschil tussen de gemiddelde energieprijis voor het jaar in kwestie en 90% van de gemiddelde TTF Day-Ahead index voor het jaar in kwestie (gepubliceerd op <https://www.theice.com/marketdata/reports/> onder TTF Natural Gas day-ahead index). Indien over deze periode 90% van het gemiddelde van de TTF Day-Ahead index hoger is dan de gemiddelde energieprijis voor de betrokken periode, zal de boete nul zijn.

In geval van verbruik boven de maximumbandbreedte zal de leverancier de mogelijkheid hebben een boete door te berekenen voor het verbruik dat boven de bandbreedte is verbruikt. Deze boete, die jaarlijks wordt berekend, zal gelijk zijn aan 110% van het gemiddelde van de TTF Day-Ahead index voor het betrokken jaar (gepubliceerd op



<https://www.theice.com/marketdata/reports/> onder de rubriek TTF Natural Gas day-ahead index) verminderd met de gemiddelde energieprijis voor de periode. Indien gedurende deze periode 110% van het gemiddelde van de TTF Day-Ahead index lager is dan de gemiddelde energieprijis voor de betrokken periode, zal de boete nul zijn.

Voor de levering van elektriciteit

Indien het verbruik onder de hierboven aangegeven minimumbandbreedte ligt, zal de leverancier alleen een boete kunnen aanrekenen voor het niet-verbruikte gedeelte onder de minimumbandbreedte. Deze boete, die jaarlijks wordt berekend, zal gelijk zijn aan het verschil tussen de gemiddelde energieprijis voor het jaar in kwestie en 90% van de gemiddelde BELPEX day ahead baseload prijs voor dezelfde periode. Indien over deze periode 90% van de gemiddelde BELPEX day ahead baseload prijs hoger ligt dan de gemiddelde energieprijis voor de betrokken periode, zal de boete nul zijn.

In geval van verbruik dat de hierboven aangegeven maximumbandbreedte overschrijdt, zal de leverancier de mogelijkheid hebben een boete aan te rekenen enkel voor het gedeelte dat buiten deze marge wordt verbruikt. Deze boete, die jaarlijks wordt berekend, zal gelijk zijn aan 110% van de gemiddelde BELPEX day ahead baseload prijs voor het jaar in kwestie, verminderd met de gemiddelde energieprijis voor de periode. Indien over deze periode 110% van de gemiddelde BELPEX day ahead baseload prijs lager ligt dan de gemiddelde energieprijis voor de periode in kwestie, zal de boete nul bedragen.

12.2. Inventaris (artikel 79 KB Plaatsing)

De inventaris zit vervat in de excel antwoordtabellen in bijlage bij dit bestek.

12.3. Inbegrepen prijselementen (art 32 KB Plaatsing)

De opdrachtnemer is verplicht op zijn kosten alle ondergeschikte prestaties uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn (in een post van de inventaris), maar die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de opdrachtdocumenten en/of voor de uitvoering van die post.

[Art. 32, §2 KB Plaatsing \(leveringen\)](#) wordt aangevuld als volgt. Volgende kosten zijn eveneens inbegrepen in de prijs, tenzij hiervoor een aparte post in de inventaris werd voorzien:

- Aankoopprijs en vergoedingen voor intellectuele eigendomsrechten en/of gebruikslicenties van de bestaande intellectuele eigendomsrechten die desgevallend voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn;
- de documentatie die met de levering verband houdt
- het monteren en het bedrijfsklaar maken;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming (inclusief gebruik webportaal);
- de administratie en het secretariaat;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- het ter beschikking stellen van een catalogus, toegang tot webportaal; en
- alle dienstverlening na verkoop.



Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

Er worden geen bijkomende kosten aanvaard. Kostelementen die op een andere plaats dan de inventaris of het offerteformulier, in de documenten van de offerte vermeld worden, zullen door de aanbestedende overheid als niet bestaande worden beschouwd.

De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de opdracht wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde (BTW). De BTW wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld om bij de totaalprijs van de offerte te worden gevoegd ([art. 29 KB Plaatsing](#)).

Covid-19 clause

De inschrijver moet bij het bepalen van zijn (eenheids)prijzen rekening houden met alle kosten die voortvloeien uit alle maatregelen ter bestrijding van COVID-19.

De maatregelen die van toepassing of voorzienbaar zijn uiterlijk 10 dagen vóór het uiterste tijdstip van de indiening van de offertes, zijn voorzienbaar, en vormen derhalve een last van de aanneming.

In de prijzen is inzonderheid de “administratieve kostenvergoeding” inbegrepen.

De inschrijver is bereid om ter compensatie van de gemaakte administratieve kosten voor perceel 1 jaarlijks het bedrag van 80.000 euro, exclusief BTW, en voor perceel 2 jaarlijks het bedrag van 80.000 euro, exclusief BTW te storten aan vzw DOKO, Guimardstraat 1, 1040 Brussel op rekeningnummer BE27 4350 3049 6173. Vzw DOKO zal hiervoor telkens in januari van het gestarte leveringsjaar een factuur opmaken aan de opdrachtnemer(s).

13. De inschrijver is bereid om ter compensatie van de gemaakte administratieve kosten voor perceel 1 jaarlijks het bedrag van 20.000 euro, exclusief BTW, en voor perceel 2 jaarlijks het bedrag van 20.000 euro, exclusief BTW te storten aan vzw Organisatie Broeders van Liefde, Stropstraat , 9000 Gent op rekeningnummer BE24 4400 7589 9138. Vzw Organisatie Broeders van Liefde zal hiervoor telkens in januari van het gestarte leveringsjaar een factuur opmaken aan de opdrachtnemer(s).

13.2. Prijsweergave (art 25 KB Plaatsing)

De inschrijver dient gebruik te maken van de samenvattende opmeting/ inventaris/ antwoordtabel die als bijlage bij dit bestek is gevoegd.

De inschrijvingen moeten in euro gebeuren. Eenheidsprijzen, subtotalen en offertetotalen worden tot op de cent opgegeven.

Bij vermoedelijke hoeveelheden moeten de eenheidsprijzen tot op 5 decimalen na de komma worden afgerond. De totaalprijzen voor deze posten moeten worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Bij een globale prijs of forfaitaire hoeveelheden (zowel de eenheidsprijzen als de totaalprijzen) moet worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Er wordt afgerond op de tweede of vijfde decimaal naar boven of naar beneden, naargelang de derde of zesde decimaal hoger of gelijk is aan vijf, enerzijds, of lager dan vijf, anderzijds.



14. VERBINTENISTERMIJN

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van zestig (60) kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

15. GUNNINGSCRITERIA

Gunning op prijs

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs. De prijs is dus het enige gunningscriterium.

15.1. Prijs: totaal inventaris (100%)

De prijs die wordt beoordeeld is de totaalprijs van de offerte die blijkt uit de inventaris.

Perceel 1: Levering van aardgas

De prijzen voor aardgas volgens metertype zoals bepaald in de Technische Bepalingen.

Posten/Metertypes	Gewicht
AMR+MMR	50 punten
YMR	50 punten
TOTAAL	100 punten

De totaalscore van elke offerte voor dit perceel is de som van de scores voor elke post van dit perceel.

De score van elke post is het resultaat van de toepassing van de volgende formule (regel van 3) per post:

$$\frac{\text{laagste totaalprijs post} \times \text{gewicht van de post}}{\text{angeboden totaalprijs post}}$$

Perceel 2: levering van groene stroom en opkopen geïnjecteerde stroom via zelfde EAN-nummer

De prijzen voor elektriciteit volgens metertype zoals bepaald in de Technische Bepalingen verrekend met de prijs van de geïnjecteerde stroom zoals bepaald in de Technische Bepalingen en waarbij de laagste verrekende (netto-)prijs de hoogste score krijgt.

Posten/Metertypes	Gewicht
AMR	63 punten
MMR	11 punten
YMR	26 punten
TOTAAL	100 punten

De totaalscore van elke offerte voor dit perceel is de som van de scores voor elke post van dit perceel.



De score van elke post is het resultaat van de toepassing van de volgende formule (regel van 3) per post:

$$\frac{\text{laagste totaalprijs post} \times \text{gewicht van de post}}{\text{aangeboden totaalprijs post}}$$

perceel 3: opkopen van geïnjecteerde stroom via apart EAN-nummer

De prijs/injectietarief zoals bepaald in de Technische Bepalingen die de inschrijver zal betalen bij de teruglevering van elektriciteit op het net.

injectietarief	100 punten
-----------------------	-------------------

De score is het resultaat van de toepassing van de volgende formule (regel van 3) waarbij de het hoogste injectietarief de hoogste score krijgt.

$$\frac{\text{Aangeboden injectietarief} \times 100}{\text{Hoogste injectietarief}}$$

Beoordelingsmethode:

De maximumscore bedraagt 100. De score kan niet lager zijn dan 0 punten.

De punten zullen worden afgerond op 2 decimalen.

16. INDIENEN VAN EEN OFFERTE

16.1. Uiterste datum en uur voor ontvangst van de offerte

De uiterste datum en uur voor de ontvangst van de offertes: **zie titelblad, vooraan.**

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Gezien de aanbestedende overheid gebruik maakt van de in artikel 14, paragraaf 7, van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde elektronische communicatiemiddelen, wordt géén publieke openingszitting georganiseerd.

De opening van de offertes verloopt elektronisch.

16.2. Indienen van de offerte via e-tendering

De offerte moet **elektronisch ingediend** worden via **e-tendering**:

<https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, paragraaf 7 van de Wet overheidsopdrachten.

Indienen op papier of per e-mail is **niet** toegestaan.

Meer informatie over het elektronisch indienen en elektronisch ondertekenen van offertes en aanvragen tot deelneming (e-tendering), vindt u in de handleidingen voor ondernemers van de dienst e-procurement:

<http://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/handleidingen-checklists>. De [checklist e-tendering](#) bevat een handige samenvatting.



Voor alle vragen m.b.t. tot e-procurement kan u terecht bij de helpdesk e-Procurement via e-mail: [helpdesk e-Procurement](#) of telefoon: 02 740 80 00.

16.3. Elektronische ondertekening van de offerte (art. 42-44 KB Plaatsing)

De inschrijver ondertekent zijn offerte elektronisch via e-tendering met een **gekwalificeerde elektronische handtekening**.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. De inschrijver voegt bij zijn offerte de nodige documenten waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt.**

Als de ondertekening gebeurt door een **bevoegde persoon**, dan voegt de inschrijver de nodige bewijsdocumenten bij zijn offerte zoals een uittreksel uit de statuten (met markering van de relevante passages aangaande de vertegenwoordigingsbevoegdheid) en de benoemingsbesluit(en) van de bevoegde bestuurder(s).

Als de ondertekening gebeurt door een **gemachtigde**, vermeldt deze duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Eventueel verwijst hij naar het nummer (en de bladzijde) van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt.

Als de offerte wordt ingediend door een **combinatie zonder rechtspersoonlijkheid** (bvb. een tijdelijke maatschap), geldt de vereiste van ondertekening voor elke deelnemer aan de combinatie. Er dient op het offerteformulier verplicht vermeld te worden wie van de deelnemers aan de combinatie ermee belast zal zijn de combinatie te vertegenwoordigen ten overstaan van de aanbestedende overheid. Door in te schrijven op deze opdracht is elke deelnemer aan de combinatie **hoofdelijk verbonden** ten aanzien van de aanbestedende overheid voor de uitvoering van de concessie.

De aandacht wordt er op gevestigd dat, volgens de rechtspraak, het ondertekenen van offertes nooit een daad van dagelijks bestuur kan zijn.

16.4. Aandachtspunten bij elektronische ondertekening (art 42-44 KB Plaatsing)

Een gescande/ handgeschreven handtekening op het offerteformulier is niet voldoende.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een **Belgische e-ID**, een **certificaat op naam van de rechtspersoon** (art. 44, paragraaf 2 KB Plaatsing) of een **gekwalificeerd certificaat** dat kan aangekocht worden bij (private) certificatedienstverleners.

AANDACHTSPUNTEN

- Controleer tijdig of u over de nodige ICT vereisten beschikt om elektronisch te ondertekenen via e-tendering. Bekijk de vereiste instellingen voor de e-ID handtekenservice op <https://www.e-contract.be/support>.
- Voor meer informatie omtrent de aankoop van een **gekwalificeerd certificaat** en de ondertekening zonder e-ID, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>. Let op. De aankoop van een gekwalificeerd certificaat, kan enige tijd in beslag nemen.



- Wanneer de **buitenlandse inschrijver** een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de wettelijke voorwaarden (art 14, pgf 7 WOO). Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.
- Voor **buitenlandse inschrijvers** mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. ,paragraaf 3 Wetboek Economisch Recht.

16.5. Bij de offerte te voegen documenten

De offerte van elke inschrijver bestaat uit de volgende documenten. Deze opsomming is niet limitatief. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor het indienen van een volledige en regelmatige offerte.

Een overzicht van de bijlagen bij dit deel I van het bestek vindt u onder artikel 5.2.

- **OFFERTEFORMULIER.** Het ingevulde offerteformulier dat als bijlage bij het bestek gevoegd is. De inschrijver dient het in bijlage bij dit bestek gevoegde MS Word-formulier in te vullen en te converteren naar pdf.
- **INVENTARIS/ANTWOORDTABEL.** De ingevulde inventaris op basis van het model in bijlage. De inschrijver vult de inventaris in op het bij het bestek gevoegde document. Doet hij dat niet dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten.
- **VERANTWOORDINGSNOTA.** Nota ter verantwoording van de verbeteringen en/of leemtes als bedoeld onder titel 'samenvattende opmeting'.
- **UEA.** Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Zowel voor de inschrijver als voor alle leden van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid en/of onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.
- **BEVOEGDHEID.** Documenten tot bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid van de persoon of personen die ondertekenen (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit(en), volmachten, ...);
- **UITSLUITING.** De documenten die worden vereist onder de uitsluitingsgronden (zie artikel 8.1). (facultatief)
- **SELECTIE.** De gevraagde documenten betreffende de onder artikel 9 gevraagde selectiecriteria (facultatief):
- **VERBINTENIS** Een verbintenis beroep op de draagkracht (indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde entiteit). De inschrijver kan gebruik maken van het model in bijlage.
- **OVERIGE.** Alle andere documenten die bij de offerte moeten worden gevoegd conform de opdrachtdocumenten.

16.6. Aandachtspunten voor een elektronische offerte

Voor de opmaak van uw offerte in elektronisch formaat, houdt u rekening met volgende zaken:

- U maakt uw offerte op in evenveel delen als hiervoor vermeld. Elk van de delen is een afzonderlijk pdf-document met als documentnaam de hiervoor vetgedrukte tekst in drukletters en de naam van uw onderneming in kleine letters. Voorbeeld: 1_OFFERTEFORMULIER_naam-inschrijver;



- Alle documenten worden ingediend in leesbaar, digitaal pdf-formaat (geen scans!);
- Voor het opladen van documenten, gelden de volgende beperkingen:
 - maximum 80 MB per document
 - maximum 350 MB voor het geheel van alle documenten
- Maak geen linken naar externe websites of documenten. Alle informatie moet bij de offerte worden gevoegd.; en
- De inventaris wordt ingediend in pdf én identiek Excel-formaat. De inventaris wordt door de aanbestedende overheid via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn inventaris. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de invulvelden voor de prijs (en/of andere specifiek voorziene invulvelden). De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een leesbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige.

17. ALGEMENE BEPALINGEN AANGAANDE DE OPDRACHT

17.1. DOKO vzw

Vzw DOKO ondersteunt leden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en aanverwante verenigingen bij de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten. DOKO fungeert als aankoopcentrale van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen voor het plaatsen van raamovereenkomsten, geeft juridische ondersteuning en advies met betrekking tot de wetgeving overheidsopdrachten, stelt voorbeeldbestekken op, organiseert opleidingen en ondersteunt netwerkgroepen. Sinds 2018 zijn de voormalige vzw's IRO en ServiKO ingekanteld in DOKO.

Door het plaatsen van raamovereenkomsten zoals deze wenst vzw DOKO:

- de klanten/ schoolbesturen te ontzorgen m.b.t. de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten. Door toe te treden tot de raamovereenkomst, zijn klanten/ schoolbesturen vrijgesteld van de verplichting om zelf een overheidsopdracht te plaatsen;
- Schaalvoordelen te realiseren, door de vraag/ behoefte van de schoolbesturen te bundelen met een positief effect op de prijs en de kwaliteit van de opdracht.

Vzw DOKO treedt op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2,6° van de Wet Overheidsopdrachten voor de leden, schoolbesturen van vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen (KBO 0451.895.383), en de toetredende leden van vzw DOKO zoals hierna beschreven, met zetel binnen het Vlaams Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna genoemd 'klanten' of 'schoolbesturen' die kwalificeren als 'aangebestede overheid' in de zin van de Wet overheidsopdrachten of zich vrijwillig onderwerpen aan de toepassing van deze wetgeving.

17.2. Vzw Organisatie Broeders van Liefde:

De Organisatie Broeders van Liefde in België beheert meer dan 50 scholen voor gewoon en buitengewoon lager en secundair onderwijs, 12 psychiatrische ziekenhuizen en 15 orthopedagogische centra. Ook de ouderenzorg, verslavingszorg, sociale economie en kinderdagopvang behoren tot onze activiteiten. In totaal verlenen zo 12.500 medewerkers in Vlaanderen in 1.500 in Wallonië zorg en onderwijs aan goed 40.000 kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen.

Om onze patiënten, bewoners, leerlingen elke dag opnieuw te voorzien van de goederen en diensten waarop zij recht hebben, werkt onze organisatie samen met partners die dit volledige



toeleveringsproces maximaal ondersteunen. Hierbij hanteren wij de gemeenschappelijke visie om in ons handelen de kwaliteit, de efficiëntie en het respect voor elk individu continu voorop te stellen.

Wij doen dit vanuit een natuurlijke dynamiek om te streven naar de meest optimale dienstverlening waarvoor wij ons engageren en met grote openheid naar nieuwe uitdagingen om hiervoor een passend en deskundig antwoord te kunnen bieden.

Organisatie Broeders van Liefde in cijfers (2020):

- Geestelijke gezondheidszorg : 12 ziekenhuizen/psychiatrische centra waarvan 2 in Wallonië
- Ouderenzorg : 7 in Vlaanderen
- Gewoon lager onderwijs : 36
- Gewoon secundair onderwijs : 10
- Internaten : 3
- Welzijn - Buitengewoon onderwijs : 33 in Vlaanderen waarvan sommige op dezelfde locatie
- Kinderdagverblijven : 3
- Maatwerkplaatsen : 7
- Beschut wonen : 12 waarvan 2 in Wallonië
- Diverse : 16

17.3. Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de netwerkorganisatie van de katholieke (hoge)scholen, internaten, centra en universiteit in Vlaanderen en Brussel. Zij vertegenwoordigt haar leden op diverse fora, komt op voor hun belangen en ondersteunt hen bij pedagogische, juridische, administratieve en bestuurlijke vragen. Ze begeleidt meer dan 2 400 onderwijsinstellingen bij de realisatie van het project van de katholieke dialoogschool en de verdere uitbouw van een kwaliteitsvol onderwijsaanbod.

Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de grootste onderwijsspeler in Vlaanderen en bezielt met haar pedagogisch project meer dan 935 000 kinderen, jongeren en volwassenen.

Katholiek Onderwijs Vlaanderen in cijfers (december 2020):

- Aantal schoolbesturen: 617
 - Antwerpen: 106
 - Limburg: 114
 - Mechelen Brussel: 126
 - Oost-Vlaanderen: 150
 - West-Vlaanderen: 121
- Onderwijsinstellingen per niveau:
 - (buitengewoon) basisonderwijs: 1558
 - (buitengewoon) secundair onderwijs: 997
 - centra volwassenenonderwijs: 27
 - hogescholen: 7
 - universiteit: 1
 - internaten: 104

17.4. Leden van vzw DOKO



Vzw DOKO kent 3 subcategorieën toegetreden leden: de “primaire leden”, de “aangesloten katholieke leden” en de “aangesloten onderwijsleden”.

- Toegetreden leden

De primaire leden omvatten de werkende en toegetreden leden van vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen (KBO 0451.895.383). Deze worden primair lid op eerste verzoek.

- Aangesloten katholieke leden

De aangesloten katholieke leden omvatten de rechtspersonen of organisaties die in een beperktere mate en louter via een gemeenschappelijke katholieke inspiratie verwant zijn aan het Vlaamse katholieke onderwijsnet. Deze leden ondersteunen de doelstellingen van de VZW, en kunnen bij de vzw een gemotiveerde schriftelijke aanvraag indienen om aangesloten lid te worden. De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van “aangesloten katholieke leden”. De algemene vergadering beslist jaarlijks over de lidmaatschapsbijdrage van de “aangesloten katholieke leden”. Voor deze overheidsopdracht betreft het sommige congregaties.

- Aangesloten onderwijsleden

De aangesloten onderwijsleden omvatten de rechtspersonen of organisaties die in een beperktere mate en louter via een onderwijsactiviteit verwant zijn aan het Vlaamse katholieke onderwijsnet. Deze leden ondersteunen de doelstellingen van de VZW, en kunnen bij de VZW een gemotiveerde schriftelijke aanvraag indienen om aangesloten lid te worden. De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van “aangesloten onderwijsleden”. Voor deze overheidsopdracht betreft het scholengemeenschappen waarin katholieke scholen betrokken zijn, centra voor leerlingenbegeleiding lid van het Vrij CLB-Netwerk, multifunctionele centra (MFC) verbonden met één of meerdere katholieke schoolbesturen, de patrimoniale onderwijsvzw's en -stichtingen, kinderdagverblijven verbonden aan een katholiek schoolbestuur.

17.5. Onduidelijkheden in de opdrachtdocumenten

Als een inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van een offerte onmogelijk maken, of er zijn onduidelijkheden/vragen over deze opdracht, dan meldt hij dit onmiddellijk aan de aanbestedende overheid. Deze melding dient te gebeuren ten laatste 10 dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes (artikel 81 KB Plaatsing).

17.6. Indienen offerte = aanvaarding van de opdrachtdocumenten

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk de inhoud van dit bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in dit bestek beschreven is en aanvaardt hij door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat ten laatste 10 dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, schriftelijk en per aangetekende zending te melden aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Bij gebreke aan tijdige melding, kan de inschrijver geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer laten gelden - met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure - tegen de beslissing van de aanbestedende overheid tot selectie van de kandidaten en/of de gunning van de opdracht.



De algemene bedrijfsvoorwaarden (of gelijkaardige verwijzingen) van de inschrijver die in voorkomend geval bij de offerte zouden zijn gevoegd, zullen als nietig en ongeschreven worden gehouden, zelfs indien de offerte er uitdrukkelijk naar verwijst.

17.7. Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van officiële documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen, op kosten van de inschrijver. De inschrijver is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

17.8. Recht om niet te gunnen

Het deelnemen aan deze procedure is voor risico van de inschrijvers.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht (dan wel één, meerdere of alle percelen) niet te gunnen of te sluiten, dan wel de plaatsingsprocedure te allen tijde te schorsen.

Noch het stopzetten noch het schorsen van de procedure kan aanleiding geven tot schadevergoeding, noch enig ander recht op de opdracht.

17.9. GDPR

De persoonsgegevens die in het kader van de plaatsingsprocedure:

- hetzij door een kandidaat of inschrijver zelf aan de aanbestedende overheid worden meegedeeld;
- hetzij door de aanbestedende overheid worden ingewonnen

zijn onderworpen aan de GDPR (Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (General Data Protection Regulation).

De aanbestedende overheid verwerkt deze gegevens met het oog op de beoordeling van de kandidaturen/ offertes.

De kandidaat of inschrijver stemt ermee in dat de aanbestedende overheid de relevante persoonsgegevens kan doorgeven aan een of meerdere entiteiten van het netwerk van de aanbestedende overheid en de aan de aankoopcentrale deelnemende entiteiten en door hen kunnen gebruikt worden in het kader van overheidsopdrachtenprocedures die zij uitschrijven.





DEEL II. CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit document is deel II van het bestek, dat volgt op Deel I: Administratieve bepalingen.

Dit deel regelt de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB Uitvoering van toepassing.

De opdrachtdocumenten (incl. de technische bepalingen) zijn samen te lezen. Een overzicht van alle opdrachtdocumenten is opgenomen in Deel I: Administratieve bepalingen.

De opdrachtnemer erkent en verklaart door de indiening van zijn offerte uitdrukkelijk dat:

- de offerte, in hoofde van de opdrachtnemer, geen afbreuk kan doen aan bestaande verplichtingen op grond van de opdrachtdocumenten of de overige bijlagen en geen verplichtingen kan doen ontstaan, die niet elders in de opdrachtdocumenten uitdrukkelijk zijn voorzien of erkend;
- indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in de opdrachtdocumenten voorgeschreven kwaliteit overschrijdt, de offerte in die mate voorrang zal hebben op de opdrachtdocumenten.

Onder geen beding mag, indien verschillende interpretaties van de verplichtingen van de opdrachtnemer mogelijk zijn, een restrictieve, letterlijke interpretatie prevaleren. De partijen verklaren en erkennen uitdrukkelijk dat de interpretatieregel uit artikel 1162 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op deze overeenkomst.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen twee of meer documenten van hetzelfde hiërarchische niveau, zullen de bepalingen van het document dat de beste kwaliteit voorziet voor de aanbesteder, voorrang hebben. Indien op basis van de kwaliteit volgens deze regel geen prioriteit kan worden bepaald, zal door de aanbesteder in redelijkheid en billijkheid een interpretatie worden gegeven die het best de door de betrokken eisen nagestreefde doelstellingen realiseert.

In geen geval zullen de algemene (factuur)voorwaarden van de opdrachtnemer, zowel de huidige als eventuele toekomstige, op de opdracht van toepassing zijn, zelfs niet indien daarin wordt bepaald dat enkel de algemene (factuur)voorwaarden van de opdrachtnemer van toepassing zijn. De opdrachtnemer doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) algemene (factuur)voorwaarden.

Door het indienen van zijn offerte wordt de opdrachtnemer geacht de draagwijdte van de opdracht te kennen.

2. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

2.1. Artikel 10. Gebruik van elektronische middelen

Het gebruik van elektronische middelen is verplicht voor het uitwisselen van schriftelijke stukken. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

Door het indienen van een offerte verklaart de opdrachtnemer zich akkoord om vanwege de aanbestedende overheid elektronische aangetekende zendingen (aangetekende e-mail) te ontvangen in de zin van artikel XII. 24 e.v. van het Wetboek van Economisch Recht, indien de aanbesteder daarvoor opteert.

2.2. Artikel 12. Leidend ambtenaar

Deze opdracht wordt uitgevoerd onder leiding van de leidend ambtenaar aangesteld door vzw DOKO. De leidend ambtenaar wordt aangeduid bij de sluiting van de opdracht.

Aankoopcentrale

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale ziet toe op de uitvoering van de raamovereenkomst in haar geheel.

De aankoopcentrale ondersteunt klanten bij de uitvoering van de raamovereenkomst. In geval van gebrekkige uitvoering van een deelopdracht/ bestelling, kunnen klanten hiervan melding maken aan de aankoopcentrale.

De aankoopcentrale kan – in geval van geschillen - bemiddelen tussen de opdrachtnemer en de klant met het oog op het bereiken van een minnelijke oplossing.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale kan toepassing maken van de actiemiddelen voorzien in het KB Uitvoering zoals aangevuld door deze contractuele bepalingen (vertragingsboetes, straffen, ambtshalve maatregelen, schadevergoeding) bij gebrekkige uitvoering van de raamovereenkomst en/of specifieke deelopdrachten.

Daarnaast beschikken ook de klanten over voornoemde actiemiddelen bij de uitvoering van de deelopdracht/ bestelling die zij aan de opdrachtnemer hebben gegund.

Bij elke bestelling (deelopdracht) door een deelnemende aanbestedende overheid, zal deze een leidend ambtenaar aanduiden in de bestelbrief.

2.3. Artikel 12. Onderaannemers

De opdrachtnemer doet slechts beroep op onderaannemers en deze onderaannemers op hun beurt op eventuele onderaannemers, enz. die elk voldoende waarborgen bieden voor een goede en veilige uitvoering van de hen toevertrouwde prestaties.

De aanbestedende overheid kan de vervanging eisen van elke onderaannemer, waar ook in de keten, waarvan zij meent dat zij een bezwaar kunnen vormen voor de goede of veilige uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer is als enige aansprakelijkheid ten aanzien van de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 12,pgf1 KB Uitvoering. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

2.4. Artikel 18. Vertrouwelijkheid

De informatie die de aanbesteder of de klant in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van de aanbesteder of de klant.

Voor elk “oneigenlijk” gebruik van informatie dient steeds schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de aanbesteder of de klant, al naargelang. De aanbesteder of de klant kan dit gebruik weigeren of voorwaarden opleggen om deze data te gebruiken.

De opdrachtnemer neemt in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over.

2.5. Artikel 19. Gebruik van de resultaten

In geen geval kunnen de intellectuele eigendomsrechten waarvan de opdrachtnemer, diens onderaannemers en hulppersonen titularis of rechthebbende zijn, een beletsel vormen voor de opzeg van de overeenkomst overeenkomstig de voorziene opzegmodaliteiten, de toepassing door de aanbesteder van maatregelen van ambtswege, dan wel toepassing van art. 1794 BW, met inbegrip van het realiseren van de opdracht door een derde ondernemer na beëindiging van de opdracht met de opdrachtnemer op welke grondslag of om welke reden dan ook.

BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART 20 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties. De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

VRIJWARING VOOR INBREUKEN OP INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VAN DERDEN

De opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan de aanbestedder kenbaar heeft gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbestedder zou stellen. Met andere woorden, zal de opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk zijn voor alle eisen, zowel in rechte als voorafgaandelijk enige gerechtelijke procedure, die hieromtrent zouden kunnen ontstaan. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedder volledig voor alle vergoedingen, kosten en schadevergoedingen die laatstgenoemde verschuldigd zou zijn indien de opdracht zogenaamd de rechten van de houder zelf van enig intellectueel eigendomsrecht of van een andere belanghebbende, die het wettelijk toegelaten is om de schending van een intellectueel eigendomsrecht in te roepen, zou aantasten.

2.6. Artikel 24. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook alle verzekeringen opgelegd door de opdracht documenten (o.a. technische specificaties).

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer een attest over waaruit de door de opdracht documenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedder.

Het afgesloten hebben van de vereiste verzekeringen ontslaat de opdrachtnemer op generlei wijze van zijn verplichtingen en mogelijke aansprakelijkheid. Het niet, onvoldoende of onvolledig verzekerd zijn, noch de in de verzekeringsovereenkomsten voorziene vrijstellingen of beperkingen, kunnen aan de aanbestedder worden tegengesteld.

2.7. Artikel 25. Borgtocht

Raamovereenkomst: geen borgtocht

Er wordt geen borgtocht geëist. Noch voor de raamovereenkomst in haar geheel, noch per deelopdracht.

Motivering: De aanbestedende overheid acht het niet zinvol om gelet op de aard van de opdracht een waarborg te eisen. Bovendien is de opdrachtnemer verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid.

2.8. Artikel 37. Wijziging van de opdracht

Geen enkele wijziging mag tijdens de uitvoering van de opdracht geschieden zonder voorafgaand en schriftelijk wijzigingsbevel van de aanbestedder.

Iedere wijziging, toevoeging of weglating van prestaties die meer- of mindkosten en/of een verlenging van de uitvoeringstermijn tot gevolg hebben, moet het voorwerp uitmaken van een verrekening, opgesteld door de aanbestedder of een in onderling overleg

overeengekomen bijakte. De verrekening of bijakte moet worden opgemaakt voor de uitvoering van de prestaties die er het voorwerp van uitmaken, maar de aanbesteder behoudt zich het recht voor om de bevolen wijziging te doen uitvoeren vooraleer een verrekening is opgemaakt.

2.9. Artikel 38/3 Vervanging van de opdrachtnemer

Naast de gevallen bepaald in artikel 38/3 KB Uitvoering is een vervanging van de opdrachtnemer ook mogelijk in geval van faillissement van de opdrachtnemer. In dat geval kan de opdracht overgedragen worden aan een door de curator voorgestelde onderneming, of aan één of meer onderaannemers.

Een wijziging van opdrachtnemer is in alle omstandigheden onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

2.10. Artikel 38/7 Prijsherziening

Er zijn geen prijsherzieningen mogelijk. De prijzen worden vastgelegd volgens een prijsformule zoals gespecificeerd in de Technische Bepalingen.

2.11. Artikel 38/8 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Heffingen die een weerslag hebben op de opdrachtprijs kunnen aanleiding geven tot een prijsherziening mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10de dag voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- De wijziging in de opdrachtprijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de hogervermelde prijsherzieningsformule, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging van de heffingen zal de aanbestedende overheid een dienovereenkomstig bedrag terug vorderen, tenzij de opdrachtnemer bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat hij desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe, lagere heffingen.

2.12. Artikel 38/9 en 10 Onvoorziene omstandigheden

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer door omstandigheden die vreemd zijn aan aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging;
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

2.13. Artikel 38/11. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtnemer een vertraging of een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan evenwel geen aanspraak maken op een schadevergoeding of de verbreking van de opdracht, indien de vertraging of het nadeel dat hij heeft geleden, toe te schrijven is aan een nalatigheid, een vertraging of een feit van een identificeerbare derde op wie de opdrachtnemer de (overige) schadeverwekkende gevolgen van deze nalatigheid, vertraging of feit kan verhalen.

Motivering: de aannemer heeft de mogelijkheid om schade ten gevolge van daden van derden op deze derden te verhalen, zodat het redelijk is te stipuleren dat hij deze schade niet op de aanbesteder kan verhalen.

2.14. Artikel 38/18. Verificaties ter plaatse van de boekhoudkundige stukken

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken.

2.15. Artikel 39. Controle en toezicht

In toepassing van artikel 39 KB Uitvoering kan de aanbestedende overheid met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De opdrachtnemer is verplicht alle noodzakelijke inlichtingen en faciliteiten aan de gemachtigden van de aanbestedende overheid te verstrekken voor het vervullen van hun taak.

De opdrachtnemer kan zich op het door de aanbestedende overheid uitgevoerde toezicht of controle niet beroepen om van zijn aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de prestaties uit hoofde van één of ander gebrek naderhand zouden worden geweigerd.

2.16. Artikel 45. Straffen

Algemene straffen

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, pgf2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

2.17. Artikel 50. Teruggave van vertragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragingsboetes en straffen moet per aangetekende zending worden gericht aan voornoemd contactadres van de aanbesteder. De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

2.18. Artikel 62/1. Verbreking wegens wezenlijke wijziging van de opdracht

In afwijking van artikel 1794 BW, heeft de opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding in geval van een verbreking van de opdracht op grond van artikel 62/1 KB Uitvoering.

De opdrachtnemer kan in dat geval enkel aanspraak maken op de betaling van alle nuttig geleverde prestaties tot op het ogenblik van de schriftelijke kennisgeving en de tot dan nuttig gemaakte kosten die de opdrachtnemer evenwel dient aan te tonen.

2.19. Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen en pas daarna op de interesten.

In afwijking van artikel 1154 van het Burgerlijk Wetboek, kunnen gebeurlijk door de aanbestedende overheid verschuldigde interesten in geen geval worden gekapitaliseerd. Binnen de raamovereenkomst worden er bestellingen geplaatst voor en door de klanten. De leveringen en/of prestaties worden uitgevoerd voor rekening van de klant. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend en rechtstreeks tot de klant in kwestie.

2.20. Artikel 73. Rechtsvorderingen

Het Belgisch recht is van toepassing.

De bevoegde verhaalinstantie krachtens artikel 24 van de Rechtsbeschermingswet is de gewone rechter in de zin van artikel 24,2° van de Rechtsbeschermingswet, gezien de aanbestedende overheid zichzelf niet als een administratieve overheid beschouwt. Het is echter steeds aan de verzoekende partij om uit te maken welke instantie bevoegd is. De aanbestedende overheid neemt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid op, zelfs niet indien een specifieke verhaalinstantie wordt aangeduid in een schriftelijke kennisgeving vanwege

de aanbestedende overheid. Met behoud van het voorgaande, is voor alle geschillen omtrent de plaatsing van deze opdracht - met name de verhaalprocedures die in de artikelen 14, 15, 16, 17-21 en 22 van de Rechtsbeschermingswet voorzien zijn tegen de beslissingen van de aanbestedende overheid in het kader van de plaatsingsprocedure, uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen - afdeling Antwerpen territoriaal bevoegd. Voor alle geschillen omtrent de **uitvoering** van deze opdracht – dus vanaf de sluiting van de opdracht - is de Nederlandstalige rechtbank van de plaats van de uitvoering territoriaal bevoegd.

Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbesteder moet worden betekend per adres van haar maatschappelijke zetel.

De opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de aanbesteder vrijwillig tussenkomen in elk geding of elke procedure dat met betrekking tot de opdracht aanhangig zou worden gemaakt tegen de aanbesteder, en zulks ongeacht voor welke rechtbank dit geschiedt.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR LEVERINGEN

3.1. Artikel 116. Leveringstermijn, looptijd en opzegbaarheid

Looptijd van de raamovereenkomst

De opdracht (raamovereenkomst) heeft een looptijd van 2 jaren.

De aanbestedende overheid garandeert geen minimaal aantal bestellingen (deelopdrachten). De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van het plaatsen van een bestelling.

Leveringstermijn per deelopdracht

De opdracht wordt uitgevoerd middels één of meer gedeeltelijke bestellingen (deelopdrachten).

Aanvang van de opdracht

De aanvangsdatum – dit is de aanvang van de looptijd van de raamovereenkomst, wordt bepaald door de aanbesteder. Dit is ten vroegste de dag na de sluiting van de opdracht.

Bestaande overeenkomsten

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver die reeds verbonden is met de aanbesteder / klant krachtens een andere overeenkomst, die – al dan niet door tussenkomst van de aanbesteder / of een andere aankoopcentrale – reeds gesloten was voor gunning en sluiting van onderhavige raamovereenkomst, dat de aanbesteder / klant het recht heeft om de hiervoor bedoelde andere overeenkomst(en) met de inschrijver te beëindigen, zonder enige opzegtermijn en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, om vervolgens deelopdrachten te gunnen onder de voorwaarden van onderhavige raamovereenkomst. Deze clausule geldt énkél indien de onderhavige raamovereenkomst gegund en gesloten wordt met de hiervoor bedoelde inschrijver.

3.2. Artikel 117. Geen vaste of minimale hoeveelheden

De opdracht voorziet geen vaste of minimale leveringen / hoeveelheden. De opdrachtnemer heeft geen enkel recht om bepaalde minimale leveringen uit te voeren, noch enig recht op schadevergoeding indien geen of minder leveringen dan voorzien worden besteld.

Het sluiten van de opdracht op basis van dit bestek geeft de opdrachtnemer **geen exclusiviteitsrecht**. De aanbestedende overheid kan gedurende de duur van de opdracht prestaties, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door haar eigen diensten. De opdrachtnemer kan in dat geval

geen aanspraak maken op enige vergoeding. Het voorgaande geldt zowel op het niveau van de raamovereenkomst in het algemeen als op het niveau van elke deelopdracht.

3.3. Artikel 118. Plaats van de levering en modaliteiten

Bestellingen

De opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan binnen de onderneming die beschikbaar is voor de aanbesteder en de klanten via telefoon en e-mail, gedurende de looptijd van de opdracht. Bij wijziging van de contactpersoon, dient de opdrachtnemer, de aanbesteder en de aankoopcentrale hiervan onverwijld in te lichten.

De contactgegevens van de contactpersoon van de opdrachtnemer kunnen door de aankoopcentrale opgenomen op haar website.

De aankoopcentrale hecht veel belang aan een vlotte dienstverlening, facturatie en ondersteuning door de opdrachtnemer (ook en in het bijzonder bij een leverancierswissel). Als centraal aanspreekpunt moet de aankoopcentrale in staat zijn om doorheen de looptijd van de raamovereenkomst op eenvoudige wijze toegang te hebben tot alle relevante data met betrekking tot de uitvoering van deze raamovereenkomst. De grote hoeveelheid aan instellingen en vzw's (en de wijzigingen die zich hierbij voordoen) vereisen een permanente administratieve aandacht van de opdrachtnemer.

Hierna volgen **minimumvereisten** van dienstverlening waaraan moeten voldaan worden door de opdrachtnemer in de drie percelen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Contact opdrachtnemer met klanten en aankoopcentrale

Zowel de aankoopcentrale als elke klant hebben één accountmanager (SPOC) bij wie ze terecht kunnen met alle vragen met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst, wettelijke aspecten, normen, enzovoort.

Minimaal één keer per jaar kan de aankoopcentrale de accountmanager uitnodigen voor een overleg over de stand van zaken in de uitvoering van de Overeenkomst. Op vraag van de aankoopcentrale of de klant zelf kan de accountmanager ook ter plaatse gaan bij de klant om de nodige toelichting te verschaffen.

Voor aanvang van de levering moet er in het geval van een leverancierswissel een startvergadering worden georganiseerd. De opdrachtnemer legt uit hoe de wisselprocedure zal verlopen in de praktijk. Gezien het grote aantal klanten en EAN-nummers vereist dit een degelijk uitgewerkt plan van aanpak teneinde een vlotte en transparante overgang te verzekeren.

Aanvullend zal de opdrachtnemer een contactpersoon of team binnen zijn organisatie aanstellen voor de dagelijkse opvolging van alle vragen en opmerkingen rond de facturatie, verbruiksgegevens, overname van aansluitingspunten, verwijderen en toevoegen van aansluitingspunten, relaties en onderhoud met de distributienetbeheerder, enzovoort.

Mogelijkheid tot klikken en ontklikken voor percelen 1 en 2

Op verzoek van de aankoopcentrale staat de opdrachtnemer de aankoopcentrale bij met advies wanneer opportuun omtrent te nemen beslissingen om te klikken en te ontklikken voor een optimale prijs met gefundeerde risicospreiding op langere termijn.

De opdrachtnemer moet aan de aankoopcentrale de mogelijkheid bezorgen om via mail te klikken/ontklikken mbt tot aankopen van percentages van het gas en elektriciteitsvolume. De voorkeur gaat uit naar een online applicatie met een historiek van alle reeds uitgevoerde kliks/dekliks.

In beide gevallen moet er een bevestiging van de aangevraagde kliks/dekliks worden verstuurd naar de aankoopcentrale. Dit bericht bevat alle details en wordt zo snel mogelijk na

registratie verstuurd. De wijze van klikken/ontklikken dient duidelijk te worden aangegeven in het leveringsvoorstel van de leverancier.

De opdrachtnemer dient maandelijks marktinformatie te verschaffen met mogelijke vooruitzichten en gefundeerde prognoses.

Online data-rapportering

Alle relevante gegevens die verbonden zijn aan de levering van aardgas en elektriciteit aan de klanten zijn online raadpleegbaar. De klanten en de aankoopcentrale moeten de verbruiksgegevens per aansluitingspunt elektronisch kunnen raadplegen en exporteren naar andere datadragers of dataverwerkingstool.

De opdrachtnemer moet de verbruiksgegevens minstens 36 maanden na levering bewaren.

De aankoopcentrale moet in staat zijn om bepaalde filters toe te passen opdat er een overzicht kan worden gemaakt van alle verbruiken per EAN-aansluiting.

Meterstanden, metertypes en de kwaliteit moeten worden opgenomen net als (in geval van elektriciteit) de cos phi waarden en een bijhorende instelling om een alarm toe te voegen eens de waarde onder een bepaald minimum zakt.

De opdrachtnemer bezorgt de aankoopcentrale een dagelijkse update met:

- alle officiële verbruiken in kWh in corresponderende resolutie (jaarlijks, maandelijks, kwartier) met duidelijke begin- en einddatum van meetperiode. Kwartiergegevens komen in aparte file.
- voor YMR/MMR: ook de officiële meterstanden
- financiële data: bv totale kostprijs van betreffende periode (factuur in een elektronisch formaat met verbruik + alle financiële componenten).

Online facturatie-systeem

Alle gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens die op de facturen staan. Facturen moeten online raadpleegbaar zijn. Minimaal moet er een PDF-versie van de factuur beschikbaar zijn op een onlineportaal. De opdrachtnemer moet de facturen minstens 36 maanden na levering bewaren. Factuurgegevens moeten kunnen geëxporteerd worden naar Excel of andere verwerkingstools.

Beheer van aansluitingen

De klanten moeten zicht krijgen op hun aansluitingen en daarbij de mogelijkheid hebben om bepaalde benamingen of afkortingen voor intern gebruik toe te voegen. De opdrachtnemer moet deze vermelden op het portaal en/of de factuur.

Via het onlineportaal moet de klant en de aankoopcentrale nieuwe aansluitingen kunnen toevoegen of bestaande aansluitingen kunnen (laten) verwijderen.

Bij een wijziging moet zowel de klant als de aankoopcentrale een bevestiging hiervan ontvangen.

De opdrachtnemer ondersteunt als tussenpersoon de klant bij incidenten of werken aan het distributienetwerk die de levering van aardgas en/of elektriciteit in het gedrang brengen.

De opdrachtnemer geeft aan de aankoopcentrale aan welke klanten in aanmerking komen voor een mogelijke optimalisatie van hun energie-tarificatie (bvb. overschakelen van enkelvoudige naar tweevoudige teller of omgekeerd, cumulatie van EAN-nummers i.f.v. federale bijdrage, LS met piekmetering naar MS, MMR naar AMR).

Op basis van de energiefactuur en de meetgegevens van de netbeheerder m.b.t. deze EAN-nummers analyseert de opdrachtnemer deze gegevens op zoek naar verbeterpunten en simuleert hij de besparing die kan gerealiseerd worden door te kiezen voor een ander tarief of meetmethode. De opdrachtnemer mag zich hierbij laten bijstaan door een onderaannemer.

De opdrachtnemer dient de klant te ondersteunen in het contact met de distributienetbeheerder om dergelijke wijziging toe te staan.

3.4. Artikel 124 (en 47). Ambtshalve maatregelen

De aanbestedder of de klant kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen.

De aankoopcentrale kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen indien zij kennis krijgt van klachten van individuele klanten.

Deze maatregelen kunnen betrekking hebben tot de raamovereenkomst in het algemeen of tot een deelopdracht. De verbreking van de raamovereenkomst in haar geheel met één opdrachtnemer, heeft niet de verbreking tot gevolg van alle met die opdrachtnemer gesloten deelopdrachten, tenzij dit in de verbrekingsbeslissing anders wordt bepaald.

3.5. Artikel 123. Vertragsboetes

Bij overschrijding van de leveringsstermijn wordt van rechtswege een vertragsboete toegepast.

Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 123 KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Elke levering van een bestelling van een aanbestedder / klant wordt als een afzonderlijk deel van de opdracht gezien, met een eigen, dwingende leveringsstermijn, overeenkomstig artikel 123pgf2 KB Uitvoering.

Vangnetclausule

Indien de raamovereenkomst met een opdrachtnemer wordt verbroken of bij het sluiten van een opdracht voor rekening, bij wijze van ambtshalve maatregel of in toepassing van artikel 62 KB Uitvoering, kan de aanbestedende overheid de eerstvolgend gerangschikte inschrijver gelasten om de plaats in te nemen van de 'verbroken' opdrachtnemer.

De tweede gerangschikte inschrijver blijft gebonden door zijn offerte en is gehouden om de raamovereenkomst uit te voeren indien de aanbestedder /aankoopcentrale zulks beslist.

3.6. Artikel 127. Betalingen

De betaling vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur, voor zover de klant tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De aankoopcentrale kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor de niet- of laattijdige betaling door een klant.

Alle facturen worden gericht aan de klant, aan het facturatieadres dat per afname/deelopdracht zal worden meegedeeld in de bestelbon. Aangezien er binnen de raamovereenkomst opdrachten kunnen geplaatst worden door andere entiteiten dan de aankoopcentrale, zijn ook andere facturatieadressen mogelijk per deelopdracht of per afname. Iedere klant betaalt enkel zijn deel en draagt daarvoor de uitsluitende aansprakelijkheid. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend tot de klant, zoals vermeld in de bestelbon. Elke levering van goederen dient in één keer gefactureerd te worden tenzij anders vermeld.

De facturen moeten opgemaakt worden volgens de wetgeving over de BTW en de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan de aanbestedder klant enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat de aanbestedder klant de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.

MOTIVERING: Het is niet billijk dat de betalingstermijn zou lopen indien de opdrachtnemer niet alle vereiste documenten heeft aangeleverd om de vordering/ factuur te kunnen onderzoeken.

Facturatie en toelichtingen m.b.t. regelmatige facturen specifiek voor de Organisatie Broeders van Liefde

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst verplicht de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De aanbestedende overheid werkt met een stipt na te leven protocol.

Informatie kan ingewonnen bij Kathleen Van den Abbeele via mail :

kathleen.vandenabeele@broedersvanliefde.be

Verplichte vermeldingen op een factuur

- Het woord "factuur"
- Datum van uitreiking factuur
- Datum van levering van goederen of diensten
- Volgnummer
- Identiteit van de opdrachtnemer: naam, adres, BTW-nummer en bankrekeningnummer
- Identiteit van de klant:

Naam van de vzw

Naargelang het geval:

a) vzw Organisatie Broeders van Liefde

b) vzw Asster

c) asbl Œuvres des Frères de la Charité

d) een andere vzw

Naam entiteit zoals afgesproken met de verantwoordelijke van de entiteit
Vestigingsadres van de bestellende entiteit

Bijvoorbeeld:

Vzw Organisatie Broeders van Liefde

PC Dr Guislain

Campus Sint-Alfons

Sint-Juliaanstraat 1

9000 Gent

BTW-nummer van de vzw

Naargelang het geval wordt per aparte VZW een ander BTW nummer gehanteerd. Voor het :
Organisatie Broeders van Liefde is dit : BTW BE 406.633.304,
Œuvres des Frères de la Charité: BTW BE 0465.122.819 en voor
Asster: BTW BE 0410.220.918.

- Omschrijving en hoeveelheid van de geleverde goederen of diensten
- Maatstaf van heffing = bedrag excl. BTW
- BTW-tarief en verschuldigde BTW, zowel in % als in EUR
- Eventuele verwijzing naar eerdere stukken (bestelbon, offerte...)

DEEL III. TECHNISCHE BEPALINGEN

De aanbestedende overheid volgt een aankoopstrategie waarbij de aankopen van aardgas en elektriciteit in de tijd gespreid worden door middel van aankopen in een termijn van 3 jaren. Dit houdt in dat prijzen voor levering in 2024 kunnen geklikt/ontklikt worden in 2021, 2022, 2023 en 2024. Dit houdt in dat prijzen voor levering in 2025 kunnen geklikt/ontklikt worden in 2022, 2023, 2024 en 2025.

Perceel 1: levering aardgas

Hieronder een indicatie van het aantal EAN-nummers en de historische verbruiksvolumes in 2019. Deze verbruiksvolumes zijn meer representatief dan de verbruikscijfers van 2020 vermits deze laatste zijn beïnvloed door de gevolgen van de COVID-lockdowns die over het algemeen tot een lager energieverbruik hebben geleid.

#EAN aardgas 2020	DOKO	OBvL	totaal
AMR	1	1	2
MMR	548	59	607
YMR	2703	318	3021
totaal	3252	378	3630

Aardgas MWh 2019				
VZW DOKO	AMR	MMR	YMR	Totaal
Brussel	-	3.838,34	6.406,52	10.244,87
Vlaanderen	1.916,64	264.924,88	282.815,60	549.657,11
Wallonië	-	-	15,34	15,34
Totaal	1.916,64	268.763,22	289.237,46	559.917,32
VZW BVL	AMR	MMR	YMR	Totaal
Brussel	-	406,31	345,09	751,40
Vlaanderen	5.839,83	94.382,69	21.856,69	122.079,20
Wallonië	-	8.009,07	1.482,13	9.491,20
Totaal	5.839,83	102.798,07	23.683,91	132.321,80
Totaal	7.756,46	371.561,28	312.921,37	692.239,12

1.2.1. Algemene bepaling aardgas

De totale kost voor de levering van aardgas bestaat uit volgende componenten:

1.2.1.1. Kosten inbegrepen in de opgegeven eenheidsprijs

De kosten voor de levering van aardgas aan de gespecificeerde afnamepunten,

Alle kosten om de leveringsprestatie te kunnen vervullen,

Alle administratieve kosten,

De kosten voor het uitvoeren van kliks en dekliks,

De kosten voor het verlenen van diensten m.b.t. de levering zoals vereist in de opdracht,

Transmissiekosten: Fluxyskosten om gas te transporteren van de producent naar de distributienetbeheerder.

1.2.1.2. Kosten **niet** inbegrepen in de opgegeven eenheidsprijs

Distributiekosten: kosten van de distributienetbeheerders om het van Fluxys afkomstige aardgas te verdelen naar de gebouwen van de Klanten.

Rechten en heffingen: alle federale en gewestelijke rechten, heffingen, inclusief de BTW.

De inschrijver kan in geen enkel geval een andere bijkomende kost toevoegen. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. De inschrijver dient het BTW percentage aan te geven.

In geen enkel geval zal de aanbestedende overheid akkoord gaan met extra administratieve kosten. De prijs van de Inschrijver bevat alle kosten, van welke aard dan ook, met inbegrip en zonder uitzondering, die voortvloeien uit de feitelijke uitvoering van de bestelling en de coördinatie ervan, die niet uitdrukkelijk uitgesloten zijn door het bestek.

1.2.2. Geraamde hoeveelheden

Ter indicatie kan rekening worden gehouden met het verbruik van de afgelopen jaren. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse gasverbruiken.

De geraamde hoeveelheden voor levering in 2024 en 2025 zijn telkens 700 GWh. Deze hoeveelheden zijn louter indicatief en niet-bindend. Er zijn geen minimale hoeveelheden.

De voorwaarden van de opdracht blijven ongewijzigd zolang het jaarlijks globale volume binnen de overeengekomen bandbreedte blijft. De aanbestedende overheid wenst uitdrukkelijk ruimte open te laten aan klanten om aansluitingen toe te voegen aan of te verwijderen uit de overeenkomst met de opdrachtnemer.

Prijsvergelijking voor aardgas

De prijsvergelijking gebeurt op basis van de eenheidsprijs en de verbruiksprognoses per metertype (AMR,MMR en YMR). De eenheidsprijs omvat:

- De kosten voor de levering van aardgas op basis van de prijsformule,
- klik en dekkkosten

In de vergelijkingsanalyse van de offertes zal worden uitgegaan van een scenario waarin er 200% van het jaarvolume geklikt en 100% van het jaarvolume ontklikt zal worden. De klik/deklikkost op CAL-basis, indien deze van toepassing is, zal telkens voor 50% van het jaarvolume worden toegepast. De klik/deklikkosten op kwartaal en maandelijkse basis (hierna “Q- en M-basis”), indien deze van toepassing zijn, zullen elk voor 25% van het totale jaarvolume worden toegepast. De klikkosten worden opgeteld terwijl de deklikkosten in mindering worden gebracht.

De referentieprij voor de TTF is de settlementwaarde van de ICE Endex BE CAL 2024 op de laatste handelsdag voorafgaand aan de dag van indiening van de Offerte. Deze TTF-waarde wordt toegepast voor 100% van het volume voor leveringsjaren 2024 en 2025.

1.2.3. Prijsbepaling

De totale kost voor de levering van aardgas wordt berekend op basis van de volgende elementen:

Kgas: jaarlijkse kost voor het totale aardgasverbruik.

A: vaste term in EUR/MWh, evenredig met het verbruik, met inbegrip van de transportkost op het Fluxysnetwerk. De waarde A zal niet hoger zijn dan 10% van de energiekost en wordt opgegeven per metertype.

F: klik/deklikkost in EUR/MWh die de Opdrachtnemer kan opleggen afhankelijk van de wijze waarop de forwardmarktprijs wordt bepaald. Deze kost wordt als absolute waarde opgegeven in de antwoordtabel en mag nul bedragen.

CgasMaand: het gasverbruik van maand M uitgedrukt in EUR/MWh.

TTF: Title Transfer Facility index in EUR per MWh die dagelijks wordt gepubliceerd op <https://www.theice.com/index>.

TTF 101: Title Transfer Facility month ahead index in EUR per MWh die berekend wordt aan de hand van de dagelijkse gepubliceerde settlement waarden van de TTF index voor de maand van levering gedurende de voorafgaande.

$$K_{\text{gas}} = \sum_{1-12} C_{\text{gasmaand}} \times [TTF + A + F]$$

Klik/deklikmechanisme

Het klik-deklikmechanisme biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid de prijs voor alle leveringspunten vast te klikken en te ontklikken.

De waarde van de parameter TTF wordt door de opdrachtgever bepaald via het principe van klikken en ontklikken. Het klikken en ontklikken gebeurt op de slotnoteringen van de CAL-waarden en/of Q- waarden en/of M-waarden¹ van ICE Endex Dutch TTF Gas Base Load Futures 2024 t.e.m. 2025. De opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om de prijs vast te klikken en te ontklikken tot 9u00 van D+1 op basis van de slotnotering op dag D.

Opdrachtgever zal zich houden aan het klikken en ontklikken van volumes van maximum 3 kalenderjaren, 4 kwartalen en 4 maanden in de toekomst gezien vanaf het jaar waarin de fixatie wordt doorgevoerd. Bijvoorbeeld, in 2021 kan er maximaal t.e.m. 2024 op settlement een CAL-volume worden vastgeklikt. Fixaties voor 2025 kunnen pas ten vroegste vanaf 1/01/2022.

¹ CAL: kalenderjaar, Q: kwartaal en M: maanden.

De kliks en dekliks die worden uitgevoerd, gelden voor alle leveringspunten.

De aanbestedende overheid kan de prijs klikken of ontklikken voor ten minste 5% van het volume voor de betreffende periode.

Het aantal kliks en dekliks is onbeperkt.

De leverancier kan bovendien de volgende wijze van uitvoering van de kliks en dekliks aanbieden: de aanbestedende overheid kan in de loop van de dag een prijsopgave vragen die de leverancier stuurt om de prijs vast te klikken of te deklikken (OTC). Het verzoek moet voor 14.30 uur worden ingediend. De leverancier verstuurt de offerte maximaal 30 minuten later met een geldigheid van minimaal 15 minuten. De klik- of deklikkosten worden in dit geval niet aan de OTC-quote toegevoegd.

In de formule voor de berekening van het tarief voor de maand van verbruik zal het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle kliks en dekliks inclusief klik-en deklikkosten voor die maand, afgerond op twee decimalen, worden gebruikt.

De aanbestedende overheid kan kliks en dekliks uitvoeren vanaf de dag volgend op de gunning van het contract.

Opdrachtgever kan de kliks uitvoeren vanaf de dag na de sluiting van de Opdracht tot en met 20 november van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar of de 20^{ste} dag van de voorlaatste maand voorafgaand aan het leveringskwartaal of de leveringsmaand, als dit een werkdag is. Indien het geen werkdag betreft komt de deadline op de eerstvolgende werkdag te vallen. Als de opdrachtgever niet alle kliks heeft uitgevoerd op de bovenvermelde einddatum zal het resterende volume op basis van een **TTF 101 notering** van de **ICE Endex Dutch TTF Gas** worden afgerekend voor de desbetreffende periode.

Als de door ICE bekendgemaakte noteringen om welke reden dan ook zouden verdwijnen of als zou blijken dat die prijzen de evolutie van de groothandelsprijzen voor gas niet meer weerspiegelen of als blijkt dat andere referentieprijzen dergelijke evolutie beter weerspiegelen, zullen partijen overleggen om andere referentieprijzen te bepalen. De finale beslissing over de keuze van een andere referentiewaarde wordt genomen door de Opdrachtgever.

Perceel 2: levering groene stroom en injectie via zelfde EAN-nummer

Hieronder een indicatie van het aantal EAN-nummers en de historische verbruiksvolumes in 2019.

Deze verbruiksvolumes zijn meer representatief dan de verbruikscijfers van 2020 vermits deze laatste zijn beïnvloed door de gevolgen van de COVID-lockdowns die over het algemeen tot een lager energieverbruik hebben geleid.

Afname Elektriciteit MWh 2019				
VZW DOKO	AMR	MMR	YMR	Totaal
Brussel	1.087,01	-	1.078,15	2.165,16
Vlaanderen	83.500,72	14.744,59	34.016,41	132.261,72
Wallonië	-	-	26,26	26,26
Totaal	84.587,73	14.744,59	35.120,82	134.453,14
VZW BVL	AMR	MMR	YMR	Totaal
Brussel	388,33	-	7,55	395,89
Vlaanderen	24.606,00	1.387,04	2.035,20	28.028,25
Wallonië	3.695,32	-	367,70	4.063,02
Totaal	28.689,66	1.387,04	2.410,45	32.487,15
Totaal	113.277,39	16.131,63	37.531,27	166.940,29

#EAN elektriciteit 2020	DOKO	BvL	totaal
AMR	556	94	650
MMR	204	9	213
YMR	2747	348	3095
totaal	3507	451	3958
Waarvan met terugdraaiende teller <10kVa	404	niet gekend	

Het Technisch Reglement voor de Distributie van Elektriciteit (TRDE) verplicht de elektriciteitsdistributienetbeheerders om vanaf 1 januari 2021 mogelijk te maken dat zonnepaneleneigenaars met een digitale meter hun injectie aan een andere partij kunnen verkopen dan aan de leverancier waarvan ze elektriciteit aankopen. De implementatie die hiervoor door Fluvius, in naam en voor rekening van de elektriciteitsdistributienetbeheerders, werd uitgewerkt, voldoet op dit moment niet volledig aan de bepalingen van het TRDE. De huidige implementatie creëert niet de juiste voorwaarden voor alle marktpartijen en kan ook marktverstoringen tot gevolg hebben. Eigenaars van zonnepanelen kunnen nochtans baat hebben bij een onafhankelijke keuze van het meest interessante afname- en terugleveringscontract.

De distributienetbeheerders gaven eerder aan in september 2021 een definitieve oplossing in gebruik te zullen nemen die voldoet aan het TRDE. Om de voordelen van de digitale meter maximaal te kunnen benutten is het belangrijk dat de correcte implementatie in de achterliggende systemen geen verdere vertragingen oploopt.

Naarmate de digitale meter verder wordt uitgerold ter vervanging van de huidige analoge (terugdraaiende) meters zullen klanten met een PV-installatie <10kVa de stroom die ze niet zelf

onmiddellijk kunnen verbruiken op het net injecteren. Vermits in deze gevallen afname en injectie via hetzelfde EAN-nummer gebeurt dient de inschrijver in de antwoordtabel in een apart tabblad (Perceel 2 – injectie PV<10kVa) aan te geven volgens welk tarief hij de verrekening gaat doen van de afgenomen en de geïnjecteerde hoeveelheid stroom.

Daarbij moet volgens Fluvius het volgende onderscheid gemaakt worden:

- Klanten die een “kleine PV installatie” combineren met een “kleine aansluiting” (kleinverbruiksmeterinrichting onder de 56 kVA) -> Deze klanten hebben/krijgen een analoge meter of een digitale meter. Bij een analoge meter compenseren ze omdat de teller terugdraait. Bij een digitale meter wordt, sinds de uitspraak van het Grondwettelijk Hof, de gemeten injectie overgemaakt aan de energieleverancier die een vergoeding geeft voor de injectie. Bedoeling is dat op termijn al deze netgebruikers een digitale meter krijgen op uitzondering van een aantal specifieke groepen waar een digitale meter geen oplossing is (>80A aansluitingen) en er teruggegrepen wordt naar de meetoplossing voor meters boven de 56 kVA.
- Klanten die een “kleine PV installatie” combineren met een “grote aansluiting” (grootverbruiksmeterinrichting boven de 56 kVA). Deze netgebruikers krijgen maandelijks een afrekening. De bedoeling is dat alle netgebruikers in deze situatie op (korte) termijn een grootverbruiksmeter krijgen (AMR). Deze operatie zou afgerond moeten zijn in 2022. Vanaf 1 maart 2021, de publicatiedatum van het arrest in het Belgisch Staatsblad, kwam de prosumant met een grootverbruiksmeter (AMR), of nog een analoge meter (MMR) die nog omgebouwd moet worden tot een grootverbruiksmeter, terecht in het tarief zuivere afname. Wat er op neer komt dat enkel de afname naar de leverancier gestuurd wordt. Samen met Fluvius ziet de aanbestedende overheid evenwel geen reden waarom een klant met een “grote” aansluiting maar een “kleine PV installatie” zijn beperkte injectie niet zou mogen aanbieden aan een leverancier. Er wordt verwacht dat tegen het leveringsjaar 2024 ook voor deze tellers met “een kleine PV-installatie” het mogelijk zal zijn om een injectievergoeding te verkrijgen.

1.1.1. Algemene bepaling elektriciteit

De totale kost voor de levering van 100% groene stroom bestaat uit de volgende componenten:

1.1.1.1. Kosten inbegrepen in de opgegeven eenheidsprijs

De kosten voor de levering van elektriciteit aan de afnamepunten,

Kosten voor de compensatie van Elia-netverliezen op de netten van 150 kV en hoger¹,

Alle kosten om de leveringsprestaties te kunnen vervullen (aankoop energie en vermogen, balancingkosten, administratie en ICT kosten),

De kosten voor het verlenen van diensten m.b.t. de levering zoals vereist in de opdracht,

De bijdrage voor hernieuwbare energie en kwalitatieve warmtekrachtkoppeling,

Alle administratieve kosten (o.a. factuur)

De kosten voor het uitvoeren van kliks en deklis

1.1.1.2. Kosten **niet** inbegrepen in de opgegeven eenheidsprijs

De kost voor het vergroenen van de elektriciteit (garantie van oorsprong). Inschrijvers zijn verplicht de prijs voor de garanties van oorsprong **afzonderlijk** in te vullen op het formulier en **niet** op te nemen in de eenheidsprijs voor elektriciteit zoals bepaald in 1.1.1.1.

Transportkosten: kosten van de transportnetbeheerder Elia om de elektriciteit van de producent naar de distributienetbeheerder te transporteren,

Distributiekosten: kosten van de distributienetbeheerders om de van Elia afkomstige elektriciteit te verdelen naar de gebouwen van Klanten,

Rechten en heffingen: alle federale en gewestelijke rechten, heffingen, inclusief de BTW.

De inschrijver kan in geen enkel geval een andere bijkomende kost toevoegen. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. De inschrijver dient het BTW-percentages aan te geven.

In geen enkel geval zal vzw DOKO akkoord gaan met extra administratieve kosten. De prijs van de Inschrijver bevat alle kosten, van welke aard dan ook, met inbegrip en zonder uitzondering, die voortvloeien uit de feitelijke uitvoering van de bestelling en de coördinatie ervan, die niet uitdrukkelijk uitgesloten zijn door het bestek.

1.1.2. Geraamde hoeveelheden

Ter indicatie kan rekening worden gehouden met het verbruik van de afgelopen jaren. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijks elektriciteitsverbruik. De volumes zijn louter indicatief en niet-bindend. Er zijn geen minimale hoeveelheden.

De geraamde hoeveelheden voor levering in 2024 en 2025 zijn telkens 170 GWh. Deze hoeveelheden zijn louter indicatief en niet-bindend. Er zijn geen minimale hoeveelheden.

Bij de opmaak van dit bestek was het niet mogelijk om te berekenen wat de verwachte hoeveelheid geïnjecteerde stroom in 2024-2025 zal zijn uit <10 kVa installaties. Daarom wordt in de antwoordtabel een fictief bedrag van 10.000 MWh gebruikt om een verrekening met de hoeveelheid afgenomen stroom te kunnen realiseren bij de opmaak van de offerte. Dit volume is dus louter indicatief en niet-bindend. Er is geen minimale of maximale hoeveelheid mbt de hoeveelheid geïnjecteerde stroom uit <10kVa installaties.

De voorwaarden van de opdracht blijven ongewijzigd zolang het jaarlijks globale volume binnen de overeengekomen bandbreedte blijft. De aanbestedende overheid wenst uitdrukkelijk ruimte open te laten om aansluitingen toe te voegen aan of te verwijderen uit de overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Prijsvergelijking voor elektriciteit

De prijsvergelijking gebeurt op basis van de eenheidsprijs en de verbruiksprognoses. De eenheidsprijs omvat

- de kosten voor de levering van groene elektriciteit op basis van de prijsformules voor normale en stille uren
- de bijdragen groen en WKK. Deze worden berekend voor de betreffende leveringsjaren op basis van de volumes die specifiek van toepassing zijn per gewest.
- klik en dekkkosten

In de vergelijkingsanalyse van de offertes zal worden uitgegaan van een scenario waarin er 200% van het jaarvolume geklikt en 100% van het jaarvolume ontklikt zal worden. De klik/dekkkost op CAL-basis, indien deze van toepassing is, zal telkens voor 50% van het jaarvolume worden toegepast. De klik/dekkkosten op kwartaal en maandelijkse basis (hierna “Q- en M-basis”), indien deze van toepassing zijn, zullen elk voor 25% van het totale jaarvolume worden toegepast. De klikkosten worden opgeteld terwijl de dekkkosten in mindering worden gebracht.

De referentieprij voor de Endex is de settlementwaarde van de ICE Endex BE CAL 2024 op de laatste handelsdag voorafgaand aan de dag van indiening van de Offerte. Deze Endex-waarde wordt toegepast voor 100% van het volume voor leveringsjaren 2024 en 2025. De opbrengst uit de teruglevering van de installaties < 10 kVa zal in mindering worden gebracht bij de bepaling van de kostprijs groene stroom.

Prijsbepaling elektriciteit

De totale kost voor de levering van elektriciteit wordt berekend op basis van de volgende elementen:

Kelec: jaarlijkse kost voor het totale elektriciteitsverbruik.

KelecP: jaarlijkse kosten voor het verbruik tijdens de piekuren.

KelecD: jaarlijkse kosten voor het verbruik tijdens de daluren.

OinjelecP: jaarlijkse opbrengst voor de totale elektriciteitsinjectie tijdens de piekuren.

OinjelecD: jaarlijkse opbrengst voor de totale elektriciteitsinjectie tijdens de daluren.

A en B: multiplicatoren, zonder eenheid en verschillend van nul, uitgezonderd enkelvoudige meter.

C en D: vaste termen of margins/mark-ups, evenredig met het verbruik en uitgedrukt in EUR/MWh.

CelecMaandP: elektriciteitsverbruik tijdens de piekuren in de maand M.

CelecMaandD: elektriciteitsverbruik tijdens de daluren in de maand M.

CinjelecMaandP: elektriciteitsinjectie tijdens de piekuren in de maand M.

CinjelecMaandD: elektriciteitsinjectie tijdens de daluren in de maand M.

M: marktprijs in EUR/MWh als gevolg van de uitgevoerde kliks en dekkkosten door opdrachtgever.

F: klik/dekkkost in EUR/MWh die de Opdrachtnemer kan opleggen afhankelijk van de wijze waarop de forwardmarktprijs wordt bepaald. Deze kost mag nul bedragen.

G: kost voor de garantie van oorsprong voor het vergroenen van de elektriciteitslevering in EUR/MWh.

I: Endex 101 (month ahead indexatie) in EUR per MWh die berekend wordt aan de hand van de dagelijkse gepubliceerde settlement waarden van de Endex BE index voor de maand van levering gedurende de voorafgaande maand

$$\begin{aligned}
\text{Kelec} &= (\text{KelecP} + \text{KelecD}) - (\text{OinjelecP} + \text{OinjelecD}) \\
\text{KelecP} &= \sum_{1-12} \text{CelecMaandP} \times [A * (M + F) + C + G] \\
\text{KelecD} &= \sum_{1-12} \text{CelecMaandD} \times [B * (M + F) + D + G] \\
\text{OinjelecP} &= \sum_{1-12} \text{CinjelecMaandP} \times [A * I - C] \\
\text{OinjelecD} &= \sum_{1-12} \text{CinjelecMaandD} \times [B * I - D]
\end{aligned}$$

De Inschrijver kan een offerte indienen met een coëfficiënt A, B, C en D die verschillend is voor de aansluitingen met een verschillend metertype (AMR.MMR.YMR). Daarnaast moeten zij voor wat betreft de verplichting inzake hernieuwbare energie en WKK per kalenderjaar en per regio opgeven welke prijs in euro per certificaat zij aanrekenen of welk deel van de administratieve boete zij zullen doorrekenen.

Voor groenestroomcertificaten

- in Vlaanderen: $Q * \text{PHE}$ of $Q * \text{DHE} * \text{AHE}$
- in Wallonië en Brussel: $Q * \text{PHE}$ of $Q * \text{DHE} * \text{AHE}$

Voor warmtekrachtcertificaten in Vlaanderen: $Q * \text{PWKK}$ of $Q * \text{DWKK} * \text{AWKK}$

Waarbij:

- Q: het quotum opgelegd door de regionale regulator (in certificaten per MWh),
- PHE: de op te geven prijs voor een groenestroomcertificaat per kalenderjaar die de Inschrijver zal aanrekenen (in euro per certificaat),
- DHE: het op te geven doorrekenpercentage per kalenderjaar voor groenestroomcertificaten die de Inschrijver zal doorrekenen (in %),
- AHE: de administratieve boete voor groenestroomcertificaten (in euro per certificaat),
- PWKK: de op te geven prijs voor een warmtekrachtcertificaat per kalenderjaar die de Inschrijver zal aanrekenen (in euro per certificaat),
- DWKK: het op te geven doorrekenpercentage per kalenderjaar voor WKK-certificaten die de Inschrijver zal doorrekenen (in %),
- AWKK: de administratieve boete voor WKK-certificaten (in euro per certificaat).

De waarden voor deze parameters moeten in de prijzentabel (Bijlage 2 bij het Bestek) opgegeven worden.

Klik/deklikmechanisme

Het klik-deklikmechanisme biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid de prijs voor alle leveringspunten vast te klikken en te ontklikken.

De waarde van de parameter M wordt door de opdrachtgever bepaald via het principe van klikken en ontklikken. Het klikken en ontklikken gebeurt op de eindedagnoteringen van de CAL-waarden en/of Q-waarden en/of M-waarden² van ICE Endex Belgian Power Base Load Futures 2024 en 2025. Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om de prijs vast te klikken en te ontklikken tot 9u00 van D+1 op basis van de slotnotering op dag D.

De opdrachtgever zal zich houden aan het klikken en ontklikken van volumes van maximum 3 kalenderjaren, 4 kwartalen en 4 maanden in de toekomst gezien vanaf het jaar waarin de fixatie wordt doorgevoerd. Bijvoorbeeld, in 2021 kan er maximaal t.e.m. 2024 op settlement een CAL-volume worden vastgeklikt. Kliks en dekliks voor 2025 kunnen pas ten vroegste vanaf 1/01/2022.

² CAL: kalenderjaar, Q: kwartaal en M: maanden.

De kliks gebeuren gelijktijdig voor alle automatisch, maand- en jaargemeten aansluitingspunten samen.

De aanbestedende overheid kan de prijs klikken of ontklikken voor ten minste 5% van het volume voor de betreffende periode.

Het aantal kliks en de kliks is onbeperkt.

De leverancier kan bovendien de volgende wijze van uitvoering van de kliks en de kliks aanbieden: de aanbestedende overheid kan in de loop van de dag een prijsopgave vragen die de leverancier stuurt om de prijs vast te klikken of te deklikken (OTC). Het verzoek moet voor 14.30 uur worden ingediend. De leverancier verstuurt de offerte maximaal 30 minuten later met een geldigheid van minimaal 15 minuten. De klik- of de klikkosten worden in dit geval niet aan de offerte toegevoegd.

In de formule voor de berekening van het tarief voor de maand van verbruik zal het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle kliks en de kliks, inclusief de klik- en de klikkosten voor die maand, afgerond op twee decimalen, worden gebruikt.

De aanbestedende overheid kan kliks en de kliks uitvoeren vanaf de dag volgend op de gunning van het contract.

Opdrachtgever kan de kliks uitvoeren vanaf de dag na de sluiting van de Opdracht tot en met 20 november van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar of de 20ste dag van de voorlaatste maand voorafgaand aan het leveringskwartaal of de leveringsmaand, als dit een werkdag is. Indien het geen werkdag betreft komt de deadline op de eerstvolgende werkdag te vallen. Als de opdrachtgever niet alle kliks heeft uitgevoerd op de bovenvermelde einddatum zal het resterende volume op basis van een Endex 101 van de ICE Endex Belgian Power Base Load Futures worden afgerekend voor de desbetreffende periode.

Als de door ICE bekendgemaakte noteringen om welke reden dan ook zouden verdwijnen of als zou blijken dat die prijzen de evolutie van de groothandelsprijzen voor gas niet meer weerspiegelen of als blijkt dat andere referentieprijzen dergelijke evolutie beter weerspiegelen, zullen partijen overleggen om andere referentieprijzen te bepalen. De finale beslissing over de keuze van een andere referentiewaarde wordt genomen door de Opdrachtgever.

Perceel 3: Injectietarief voor geïnjecteerde stroom via apart EAN-nummer

Klanten met een PV-installatie >10kVa kunnen de overtollige stroom die ze produceren terug op het net zetten en ontvangen hiervoor een injectietarief van de energieleverancier. Een klant met een “grote” PV installatie zal een aangepaste meetinrichting hebben (grootverbruiksmetinrichting) die elk kwartier de afname en injectie meet. Er zijn in deze gevallen twee afzonderlijke EAN-nummers: één voor de afname en één voor de injectie van stroom. De geïnjecteerde stroom en de Garanties van Oorsprong (GvO) kunnen verkocht worden hetzij aan dezelfde energieleverancier die zorgt voor de levering van elektriciteit hetzij aan een andere geïnteresseerde partij.

	DOKO	BvL	totaal
# injectiepunten 2020 >10kVa	91	17	106
Geïnjecteerd volume in MWh	+/-2.000	+/-500	+/-2.500

Dit volume en aantal injectiepunten is louter indicatief en niet-bindend. Er is geen minimale of maximale hoeveelheid mbt de hoeveelheid geïnjekteerde stroom.

De Inschrijver dient een raamvoorstel tot injectietarief uit te werken voor die leverpunten die bij aanvang van het leveringscontract reeds beschikken over een bestaande PV-installatie als ook voor die leverpunten die in de loop van het leveringscontract hun overtollige stroom wensen te injecteren via een apart EAN-nummer.

De opgegeven prijs/injectietarief bevat eveneens de prijs van de Garanties van Oorsprong (GvO's) met betrekking tot geïnjekteerde stroom.

De aangeboden prijsformule omvat alle administratieve en operationele kosten voor het terugleveren van elektriciteit op het elektriciteitsnetwerk en de GvO's. De kosten, indien van toepassing, voor transport, distributie, taksen en heffingen zijn niet inbegrepen in de opgegeven eenheidsprijs. De Inschrijver kan in geen enkel geval een andere bijkomende kost toevoegen. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. De inschrijver dient het BTW-percentage aan te geven.

In geen enkel geval zal de Opdrachtgever akkoord gaan met extra administratieve kosten. De prijs van de Inschrijver bevat alle kosten, van welke aard dan ook, met inbegrip en zonder uitzondering, die voortvloeien uit de feitelijke uitvoering van de bestelling en de coördinatie ervan.

Bepaling injectieprijs

De totale kost voor de teruglevering van elektriciteit wordt berekend op basis van de volgende elementen:

Oinjelec: jaarlijkse opbrengst voor de totale elektriciteitsteruglevering.

OinjelecP: jaarlijkse opbrengst voor de totale elektriciteitsinjectie tijdens de piekuren.

OinjelecD: jaarlijkse opbrengst voor de totale elektriciteitsinjectie tijdens de daluren.

A en B: multiplicatoren, zonder eenheid en verschillend van nul.

C en D: vaste termen of margins/mark-ups, evenredig met het verbruik en uitgedrukt in EUR/MWh.

CinjelecMaandP: elektriciteitsinjectie tijdens de piekuren in de maand M.

CinjelecMaandD: elektriciteitsinjectie tijdens de daluren in de maand M.

I: Endex 101 (month ahead indexatie) in EUR per MWh die berekend wordt aan de hand van de dagelijkse gepubliceerde settlement waarden van de Endex BE index voor de maand van levering gedurende de voorafgaande maand.

$$\begin{aligned}
\text{Oinjelec} &= (\text{OinjelecP} + \text{OinjelecD}) \\
\text{OinjelecP} &= \sum_{1-12} \text{CinjelecMaandP} \times [A * I - C] \\
\text{OinjelecD} &= \sum_{1-12} \text{CinjelecMaandD} \times [B * I - D]
\end{aligned}$$

BIJLAGEN

4. BIJLAGEN BIJ DEEL I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Bijlage I.1. Offerteformulier

OFFERTEFORMULIER

Voorwerp van de opdracht:

Levering in 2024 en 2025 van aardgas en groene stroom en opkopen geïnjecteerde stroom

Aanbestedende overheid: Vzw DOKO

Referentie van de opdracht: VZWDOKO-2021/ODR/001

Ofwel (1):

☐ Niet van toepassing

A. Natuurlijke persoon

Naam en voornaam:	vul in
Hoedanigheid of beroep:	vul in
Nationaliteit:	vul in
Woonplaats (volledig adres):	vul in
Ondernemingsnummer:	vul in
Inschrijvingsnummer	vul in
RSZ:	

Ofwel (1)

☐ Niet van toepassing

B. Vennootschap

Benaming, rechtsvorm:	vul in
Nationaliteit:	vul in
Maatschappelijke zetel te: (volledig adres)	vul in
Ondernemingsnummer:	vul in
Inschrijvingsnummer	vul in
RSZ:	

Ofwel (1)

☐ Niet van toepassing

C. Combinatie zonder rechtspersoonlijkheid/ Tijdelijke maatschap

De natuurlijke- of rechtspersonen die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze opdracht:

Voor elk lid van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid – natuurlijke of rechtspersoon - moeten dezelfde gegevens opgegeven worden als vermeld onder A of B, hiervoor. Elk lid is verplicht de offerte te ondertekenen. De leden verbinden zich hoofdelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Voor elk lid van de combinatie moeten bewijsdocumenten inzake de uitsluitingsgronden.

1- vul in

2- vul in

3- vul in

4- vul in

4- vul in

Die zich verenigd hebben in een combinatie onder de naam:	vul in
---	---------------

Die wordt vertegenwoordigd door het volgende lid van de combinatie:	vul in
---	---------------

D. Contactpersoon van de inschrijver

De inschrijver verklaart dat hij volgende contactpersoon aanduidt, wiens telefoonnummer en e-mailadres zal dienen voor (elektronische) communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

Vaste contactpersoon van de inschrijver. Dit is niet noodzakelijk de persoon die de offerte ondertekent, die wordt vermeld onderaan dit formulier.

Voornaam en naam:	vul in
-------------------	---------------

Functie:	vul in
----------	---------------

E-mail:	vul in
---------	---------------

Telefoon:	vul in
-----------	---------------

Verklaart kennis te hebben genomen van de opdrachtdocumenten en de bepalingen en voorwaarden ervan te aanvaarden;

Verbindt zich ertoe deze opdracht uit te voeren in overeenstemming met de opdrachtdocumenten en aan de hierna bepaalde prijzen.

Voegt alle in het bestek vereiste documenten bij zijn offerte.

Voegt een UEA bij zijn offerte voor zichzelf en alle entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan en/of alle leden van de combinatie.

E. Totaalprijs / Inventaris – PERCEEL 1

Tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris/antwoordtabel in bijlage.

F. Totaalprijs / Inventaris – PERCEEL 2

Tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris/antwoordtabel in bijlage.

G. Totaalprijs / Inventaris – PERCEEL 3

Tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris/antwoordtabel in bijlage.

H. Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op rekeningnummer (IBAN) **vul in** van de financiële instelling **vul in**, BIC: **vul in** geopend op naam van **vul in**.

I. Beroep op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de eisen inzake selectie: ☐ JA / ☐ NEE
(2)

Zo, JA, vul aan:

Er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten ⁽³⁾:

vul in
vul in
vul in
vul in
vul in

Het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

vul in
vul in
vul in

(1) Kruis aan indien niet van toepassing.

(2) Kruis aan wat van toepassing is.

(3) Benaming, rechtsvorm, nationaliteit, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer en contactpersoon.

J. Perso(o)n(en) die de inschrijver verbind(t)(en)

Vermeld voornaam, naam en hoedanigheid van de persoon of personen bevoegd of gemachtigd om de inschrijver te verbinden.

vul in

vul in

vul in

vul in

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwaliceerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

U dient op dit formulier dus géén gescande handtekening te plaatsen maar enkel de namen van de personen die de inschrijver verbinden te vermelden.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de inschrijver te verbinden. De inschrijver voegt de nodige documenten bij zijn offerte waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Indienen van dit formulier:

Converteer dit WORD-document naar een digitale pdf en laad het op in e-tendering onder de bestandsnaam “1_OFFERTEFORMULIER_naaminschrijver”.



4.1. Bijlage I.2. verbintenis beroep op de draagkracht

Verbintenis tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de kwalitatieve selectie

Art 78 Wet Overheidsopdrachten, art 73 KB Plaatsing

Overheidsopdracht

Aanbestedende overheid: [xyz](#)

Voorwerp van de opdracht: [xxx](#)

Referentienummer van het dossier: [xxx](#)

Onderdeel van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht van derden wordt gedaan:
[vul in voor welk onderdeel op de hiernagenoemde onderaannemer beroep wordt gedaan](#)

Onderaannemer of andere entiteit, op wiens draagkracht beroep wordt gedaan:

Naam en rechtsvorm: [xyz NV](#)

KBO: [000.000.000](#)

Maatschappelijke zetel: [adres](#)

Vertegenwoordigd door: [naam en functie van de perso\(o\)n\(en\) bevoegd om de onderneming te verbinden \(en die hierna tekenen\)](#)

Hoofdaannemer/ kandidaat/ inschrijver, die beroep doet op de draagkracht van hoger genoemde:

Naam en rechtsvorm: [xyz NV](#)

KBO: [000.000.000](#)

Maatschappelijke zetel: [adres](#)

Vertegenwoordigd door: [naam en functie van de perso\(o\)n\(en\) bevoegd om de onderneming te verbinden \(en die hierna tekenen\)](#)

Hoger genoemde onderaannemer heeft kennis genomen van de opdrachtdocumenten voor de voornoemde opdracht en verklaart daarmee onvoorwaardelijk in te stemmen.

Hoger genoemde - onderaannemer – verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde opdracht wordt toegewezen aan de hoger genoemde kandidaat/inschrijver, de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat/inschrijver voor de goede uitvoering van deze opdracht.

De onderaannemer verklaart zich niet te bevinden in een geval van uitsluiting zoals bepaald in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten.

- ☐ Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt de onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht³.

Opgesteld te [plaats](#), op [datum](#)

Voor de onderaannemer,

Voor de

³ Aanvinken indien van toepassing.

Handtekening:

hoofdaannemer/kandidaat/inschrijver,

Handtekening:

Onderteken met een elektronische of handgeschreven handtekening van de perso(o)n(en) bevoegd om de onderneming te verbinden.