



## BESTEK-DEEL II. CONTRACTUELE BEPALINGEN

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Voorwerp van de opdracht | Raamovereenkomst voor diensten Toilethygiëne                           |
| Referentie               | DOKO-GB-2023-001                                                       |
| Type opdracht            | Overheidsopdracht voor diensten                                        |
| Plaatsingsprocedure      | Openbare procedure (OP), met Europese bekendmaking                     |
| Aanbestedende overheid   | <b>DOKO vzw</b>                                                        |
| Contactpersoon           | Giovanni Broeckhoven<br>gino.broeckhoven@katholiekonderwijs.vlaanderen |

### AFWIJKINGEN VAN HET KB UITVOERING

De aard van de opdracht verantwoordt een aantal afwijkingen op de bepalingen van het KB Uitvoering. De motivering voor die afwijkingen wordt, voor zover vereist, opgenomen onder het betreffende artikel.

Er wordt afgeweken van de volgende artikelen: 9, 25, 38/11, 44§2 , 45§2 en 45§3, 50, 65, 123, 127, 129, 154

-**artikel 45** in die zin dat de algemene straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming in het PV,

-**Artikel 44 en 45** in die zin dat er een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling (vorm ingebrekestelling, verweertermijn, vorm verweer) geldt voor de tekortkomingen die met een bijzondere straf worden gesanctioneerd. De motivering van deze afwijking voor wat betreft de raamovereenkomst is opgenomen in artikel 44.

Afwijking van artikel 44 en 45 KB uitvoering: Omwille van het specifieke voorwerp van de opdracht, de noodzaak voor de afnemers om de taak van algemeen belang/publieke dienstverlening ten alle tijde kunnen blijven vervullen en het uiteindelijk doelpubliek moet er onmiddellijk en adequaat kunnen worden gereageerd op bepaalde tekortkomingen. De procedure van aangetekende brief is te omslachtig en doet kostbare tijd verloren gaan.

#### Voor wat betreft de deelopdrachten:

Er kan voor de deelopdrachten afgeweken worden van alle bepalingen van het KB Uitvoering behoudens van de bepalingen die zijn vermeld in artikel 7 van het KB Uitvoering.



In toepassing van voormeld artikel 7 wordt in onderhavig bestek afgeweken van de volgende bepalingen van het KB Uitvoering:

Er wordt afgeweken van:

- **artikel 9, § 4 KB Uitvoering** : Afwijkingen van de bepalingen van het KB Uitvoering - andere dan deze vermeld in de laatste zin van artikel 7 KB AUR - zijn voor de Deelopdrachten mogelijk (i) in alle gevallen, (ii) zonder dat de bijzondere eisen van de Deelopdracht dit noodzakelijk maken, (iii) zonder dat een motivering vereist is.

-**Artikel 50** in die zin dat het verzoek aangetekend moet verstuurd worden,

-**artikel 65** in die zin dat het proces-verbaal ook kan worden ingediend met een e-mail met leesbevestiging die dezelfde waarde heeft als een formeel pv,

-**Artikel 123** in die zin dat er verhoogde boetes gelden en dat alle boetes worden aangerekend,

-**Artikel 127** betalingen.

-**Artikel 129** voorlopige oplevering

-**Artikel 154** in die zin dat er geen maximale boete en/of bijzondere straf geldt. Vertragsboetes en bijzondere straffen (zie punt 2.17 - art. 45) worden gecumuleerd in het gevolg van veroorzaakte vertragingen en overschrijdingen van de levertermijn. Door het cumuleren van vertragsboetes en bijzondere straffen wordt dus afgeweken van de in art. 154 KB Uitvoering voorziene maximum vertragsboete van 7,5%. Het maximaal aan te rekenen bedrag voor door de opdrachtnemer veroorzaakte vertragingen is onbegrensd en afhankelijk van de concrete situatie.

Motivering voor afwijking: Omwille van het specifieke voorwerp van de opdracht en de noodzaak van continuïteit van onderwijs in hoofde van de afnemers, en het uiteindelijk doelpubliek moet er een voldoende garantie zijn op een stipte en continue uitvoering van de noodzakelijke diensten.

#### **Voor wat betreft de raamovereenkomst:**

Er wordt afgeweken van :

-**artikel 45** in die zin dat de algemene straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming in het PV. Zie de motivering bij het desbetreffende artikel

-**Artikel 44 en 45** in die zin dat er een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling (vorm ingebrekestelling, verweertermijn, vorm verweer) geldt voor de tekortkomingen die met een bijzondere straf worden gesanctioneerd. De motivering van deze afwijking is opgenomen in artikel 44.



## 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit document is deel II van het bestek, dat volgt op Deel I: Administratieve bepalingen.

Dit deel regelt de uitvoering van de opdracht, en met name de uitvoering van de deelopdrachten die binnen deze raamovereenkomst worden gegund. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB Uitvoering van toepassing.

De opdrachtdocumenten (incl. de Technische Specificaties), waarvan deze Overeenkomst deel uitmaakt, zijn samen te lezen. Een overzicht van alle opdrachtdocumenten is opgenomen in Deel I: Administratieve bepalingen.

Bij tegenstrijdigheid tussen documenten die deel uitmaken van de opdrachtdocumenten of waarnaar in de documenten wordt verwezen, geldt de volgende volgorde van interpretatie:

- de bepalingen van deel II van het bestek: Contractuele bepalingen;
- de bepalingen van deel I van het bestek: Administratieve bepalingen;
- de bepalingen van deel III van het bestek: de Technische Specificaties;
- de overige opdrachtdocumenten dan voornoemde documenten, meer bepaald de bijlagen bij het bestek; en
- de inventaris.

De opdrachtnemer erkent en verklaart door de indiening van zijn offerte uitdrukkelijk dat:

- de offerte, in hoofde van de opdrachtnemer, geen afbreuk kan doen aan bestaande verplichtingen op grond van de opdrachtdocumenten, of de bijlagen daarbij en geen verplichtingen kan doen ontstaan, die niet elders in de opdrachtdocumenten uitdrukkelijk zijn voorzien of erkend;
- indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in de opdrachtdocumenten voorgeschreven kwaliteit overschrijdt, de offerte in die mate voorrang zal hebben op de opdrachtdocumenten.

Onder geen beding mag, indien verschillende interpretaties van de verplichtingen van de opdrachtnemer mogelijk zijn, een restrictieve, letterlijke interpretatie prevaleren. De partijen verklaren en erkennen uitdrukkelijk dat de interpretatieregel uit artikel 1162 van het oud Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op deze overeenkomst.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen twee of meer documenten van hetzelfde hiërarchische niveau, zullen de bepalingen van het document dat de beste kwaliteit voorziet voor de aanbesteder, voorrang hebben. Indien op basis van de kwaliteit volgens deze regel geen prioriteit kan worden bepaald, zal door de aanbesteder in redelijkheid en billijkheid een interpretatie worden gegeven die het best de door de betrokken eisen nagestreefde doelstellingen realiseert.

In geen geval zullen de algemene (factuur)voorwaarden van de opdrachtnemer, zowel de huidige als eventuele toekomstige, op de opdracht van toepassing zijn, zelfs niet indien daarin wordt bepaald dat enkel de algemene (factuur)voorwaarden van de opdrachtnemer van toepassing zijn. De opdrachtnemer doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) algemene (factuur)voorwaarden.

Door het indienen van zijn offerte wordt de opdrachtnemer geacht de draagwijdte van de opdracht te kennen.



## **2 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

### **2.1 Artikel 10. Gebruik van elektronische middelen**

Het gebruik van elektronische middelen is verplicht voor het uitwisselen van schriftelijke stukken. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver/ opdrachtnemer zich formeel akkoord om zowel in de gunningsfase als tijdens de uitvoering vanwege de aanbestedende overheid elektronische aangetekende zendingen (aangetekende e-mail) te ontvangen in de zin van artikel XII. 24 e.v. van het Wetboek van Economisch Recht. De inschrijver/ opdrachtnemer is verplicht om 'aangetekende e-mails' elektronisch op te halen op het elektronisch platform, door zich te identificeren met itsme of eID.

Indien zendingen niet elektronisch opgehaald worden, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de meerkost van een papieren aangetekende zending door te rekenen aan de inschrijver/ opdrachtnemer.

### **2.2 Artikel 11. Leidend ambtenaar**

Deze opdracht wordt uitgevoerd onder leiding van de leidend ambtenaar van de aanbesteder. De leidend ambtenaar wordt aangeduid bij de sluiting van de opdracht.

Met betrekking tot de uitvoering van de opdracht is de leidend ambtenaar de vertegenwoordiger en woordvoerder van de aanbestedende overheid en het unieke aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

Voor zover als nodig wordt gepreciseerd dat de opdrachtnemer zich nooit op de tussenkomst van de aanbesteder (al dan niet handelend via de leidend ambtenaar) kan beroepen om van zijn eigen aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de werken uit hoofde van een of ander gebrek zouden worden geweigerd of ter verantwoording van een reductie van garanties.

#### **LEIDEND AMBTENAAR VAN DE AANKOOPCENTRALE**

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale ziet toe op de uitvoering van de raamovereenkomst in haar geheel.

De aankoopcentrale ondersteunt klanten bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale is bevoegd voor:

- De controle op de uitvoering van de opdracht in het algemeen;
- Het geven van de nodige richtlijnen en bevelen en het treffen van alle maatregelen opdat de opdracht conform de opdrachtdocumenten wordt uitgevoerd;
- het opmaken van de processen-verbaal (van ingebrekestelling); en
- de voorlopige en definitieve oplevering (van de raamovereenkomst).

In geval van gebrekkige uitvoering van een deelopdracht/ bestelling, kunnen klanten hiervan melding maken aan de aankoopcentrale.



De aankoopcentrale kan - in geval van geschillen - bemiddelen tussen de opdrachtnemer en de klant met het oog op het bereiken van een minnelijke oplossing.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale kan toepassing maken van de actiemiddelen voorzien in het KB Uitvoering zoals aangevuld door deze contractuele bepalingen (vertragingsboetes, straffen, ambtshalve maatregelen, schadevergoeding) bij gebrekkige uitvoering van de raamovereenkomst en/of specifieke deelopdrachten. Daarnaast beschikken ook de klanten over voornoemde actiemiddelen bij de uitvoering van de deelopdracht/ bestelling die zij aan de opdrachtnemer hebben gegund.

#### **LEIDEND AMBTENAAR VAN DE KLANT**

Bij elke bestelling (deelopdracht) door een klant, kan deze een leidend ambtenaar aanduiden in de bestelbrief. De lokale leidend ambtenaar heeft minstens dezelfde bevoegdheden als de leidend ambtenaar van de aankoopcentrale.

### **2.3 Artikel 12. Onderaannemers**

De opdrachtnemer doet slechts beroep op onderaannemers en deze onderaannemers op hun beurt op eventuele onderaannemers, enz. die elk voldoende waarborgen bieden voor een goede en veilige uitvoering van de hen toevertrouwde prestaties.

De aanbestedende overheid kan de vervanging eisen van elke onderaannemer, waar ook in de keten, waarvan zij meent dat zij een bezwaar kunnen vormen voor de goede of veilige uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer is als enige aansprakelijkheid ten aanzien van de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 12, paragraaf 1 KB Uitvoering. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

### **2.4 Artikel 18. Vertrouwelijkheid**

De informatie die de aanbesteder of de klant in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van de Aanbestedende Overheid of de klant.

Voor elk “oneigenlijk” gebruik van informatie dient steeds schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de Aanbestedende Overheid of de klant, al naargelang. De Aanbestedende Overheid of de klant kan dit gebruik weigeren of voorwaarden opleggen om deze data te gebruiken.

De opdrachtnemer neemt in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over.

### **2.5 Artikel 19. Gebruik van de resultaten**

#### **NIET-EXCLUSIEF GEBRUIKSRECHT**

De opdrachtnemer verleent aan de aanbesteder of de klant een **niet exclusief gebruiks- en exploitatieright** in verband met alle vermogensrechten die rusten op de ontwerpen, tekeningen en



modellen, software, databanken, methodes, uitvindingen, creaties, geschriften, procedures of processen, etc. die door de opdrachtnemer ontwikkeld of gebruikt worden bij de voorbereiding en uitvoering van de opdracht.

De overgedragen rechten worden onbeperkt overgedragen, voor elke exploitatiewijze, voor de gehele wereld, voor de volledige duur van de exploitatie, minstens voor de beschermingsduur van de rechten.

In geen geval kunnen de intellectuele eigendomsrechten waarvan de opdrachtnemer, diens onderaannemers en hulppersonen titularis of rechthebbende zijn, een beletsel vormen voor de opzeg van de overeenkomst overeenkomstig de voorziene opzegmodaliteiten, de toepassing door de aanbesteder van maatregelen van ambtswege, dan wel toepassing van art. 1794 OBW, met inbegrip van het realiseren van de opdracht door een derde ondernemer na beëindiging van de opdracht met de opdrachtnemer op welke grondslag of om welke reden dan ook.

De aanbesteder mag de plannen en andere documenten van de opdrachtnemer zonder tussenkomst van de opdrachtnemer (laten) realiseren, beschermen, verder ontwikkelen of wijzigen als deze opdracht voortijdig wordt beëindigd, om welke reden ook.

### **BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART 30 KB PLAATSING)**

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

### **VRIJWARING DOOR INBREUKEN OP INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VAN DERDEN**

De opdrachtnemer en zijn onderaannemers, voor wie hij zich sterk maakt:

- garanderen dat het gebruik van de werken, uitvindingen of know-how die worden aangewend in de voorbereiding en uitvoering van de opdracht geen inbreuk uitmaken op de intellectuele eigendomsrechten van derden;
- garanderen dat zij volledig gerechtigd zijn om alle gebruiksrechten toe te kennen op de intellectuele eigendomsrechten die op grond van deze opdracht documenten worden toegekend aan de aanbesteder;
- dienen de aanbesteder volledig te vrijwaren voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbesteder zou instellen wegens een beweerdelijke schending van zijn intellectuele eigendomsrechten.

De opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan de aanbesteder kenbaar heeft gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbesteder zou stellen. Met andere woorden, zal de opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk zijn voor alle eisen, zowel in rechte als voorafgaandelijk enige gerechtelijke procedure, die hieromtrent zouden kunnen ontstaan.

De opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende Overheid volledig voor alle vergoedingen, kosten en schadevergoedingen die laatstgenoemde verschuldigd zou zijn indien de opdracht zogenaamd de rechten van de houder zelf van enig intellectueel eigendomsrecht of van een andere belanghebbende, die het wettelijk toegelaten is om de schending van een intellectueel eigendomsrecht in te roepen, zou aantasten.



## 2.6 Artikel 24. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook alle verzekeringen opgelegd door de opdrachtdocumenten (o.a. technische specificaties).

Het afgesloten hebben van de vereiste verzekeringen ontslaat de opdrachtnemer op generlei wijze van zijn verplichtingen en mogelijke aansprakelijkheid. Het niet, onvoldoende of onvolledig verzekerd zijn, noch de in de verzekeringsovereenkomsten voorziene vrijstellingen of beperkingen, kunnen aan de aanbestedder worden tegengesteld.

### BEWIJS VAN VERZEKERING

Alle in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten dienen ter controle te worden voorgelegd aan de Aanbestedende Overheid. Een gebeurlijke goedkeuring van de Aanbestedende Overheid doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Ten laatste binnen 1 week na sluiting van de opdracht, bezorgt de Opdrachtnemer aan de Aanbestedende Overheid een afschrift van de volledige verzekeringspolissen, waaruit tevens de conformiteit moet blijken van de afgesloten polissen met de bepalingen uit de opdrachtdocumenten.

Telkens op het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende Overheid, dient de Opdrachtnemer aan te tonen:

- Dat hij (nog) over de in dit artikel bedoelde verzekeringsdekking beschikt; en
- Dat de gebeurlijk vervallen premies voor de in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten tijdig door de Opdrachtnemer zijn betaald.

Voor de goede orde wordt verduidelijkt dat indien de Opdrachtnemer een tijdelijke maatschap is, de in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten moeten worden afgesloten door de TM als verzekeringsnemer.

### ALGEMENE VOORWAARDEN POLISSEN

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen en andere toepasselijke wetgeving.

Alle door de opdrachtnemer op grond van dit artikel af te sluiten polissen dienen:

- een clause bevatten die bepaalt dat elke wijziging, schorsing, verbreking of opzegging van het verzekeringscontract en elk verval of schorsing van de dekking slechts uitwerking zal hebben één maand nadat daarvan per aangetekend schrijven kennis is gegeven aan de Aanbesteder;
- een clause te bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de Aanbesteder kan richten om de gedane uitkering te verhalen (een zgn. **clause van "afstand van verhaal"** ten voordele van de Aanbesteder); en
- de Aanbesteder, eventuele co-opdrachtgevers en medefinanciers (in geval van samengevoegde opdracht) als medeverzekerde te vermelden die als **derden** worden beschouwd ten aanzien van de opdrachtnemer.

Alle door de Opdrachtnemer op grond van dit artikel af te sluiten verzekeringspolissen dienen te worden onderschreven bij gereputeerde, kredietwaardige verzekeringsmaatschappijen.



De verzekeraars moeten de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken aanvaarden; geen enkele arbitrageclausule is toegestaan.

## 2.7 Artikel 25. Borgtocht

### RAAMOVEREENKOMST: GEEN BORGTOCHT

Er wordt geen borgtocht geëist. Noch voor de raamovereenkomst in haar geheel, noch per deelopdracht.

Motivering: De aanbestedende overheid acht het niet zinvol om gelet op de aard van de opdracht een waarborg te eisen. Het betreft (een) (deel)opdracht(en) met een bedrag kleiner dan 50.000 euro (25§1, 3° KB Uitvoering)).

## 2.8 Artikel 37. Wijziging van de opdracht

Geen enkele wijziging mag tijdens de uitvoering van de opdracht geschieden zonder voorafgaand en schriftelijk wijzigingsbevel van de Aanbestedende Overheid.

Iedere wijziging, toevoeging of weglating van prestaties die meer- of minderkosten en/of een verlenging van de uitvoeringstermijn van de raamovereenkomst of een wijziging van de frequentie van een deelopdrachten tot gevolg hebben, moet het voorwerp uitmaken van een verrekening, opgesteld door de aanbestedder of een in onderling overleg overeengekomen bijakte. De verrekening of bijakte moet worden opgemaakt voor de uitvoering van de prestaties die er het voorwerp van uitmaken, maar de aanbestedder behoudt zich het recht voor om de bevolen wijziging te doen uitvoeren vooraleer een verrekening is opgemaakt.

## 2.9 Artikel 38/3 Vervanging van de opdrachtnemer

Naast de gevallen bepaald in artikel 38/3 KB Uitvoering is een vervanging van de opdrachtnemer ook mogelijk in geval van faillissement van de opdrachtnemer. In dat geval kan de opdracht overgedragen worden aan een door de curator voorgestelde onderneming, of aan één of meer onderaannemers.

Een wijziging van opdrachtnemer is in alle omstandigheden onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

## 2.10 Artikel 38/7 Prijsherziening

### JAARLIJKSE PRIJSHERZIENING

Er wordt een jaarlijkse herziening van de prijs voorzien en dit telkens op de jaarlijkse vervaldag van de sluiting van de opdracht. Er wordt geen prijsherziening toegestaan vóór het verstrijken van het eerste jaar na de sluiting van de opdracht.

De prijsherziening geldt voor alle eenheidsprijzen die de inschrijver vermeldt in de inventaris (en elders in zijn offerte, bijvoorbeeld een catalogus/ prijslijst).

De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule.

$$P1 = P0 * (0,8 * X/X0 + 0,20)$$



P1 = Herziene, nieuwe prijs

P0 = prijs op datum offerte

X = de indexwaarde van de maand die voorafgaat aan de maand van de aanvraag van de prijsherziening

X0 = de indexwaarde van de maand die voorafgaat aan de maand van de uiterste indieningsdatum van de (in geval van een onderhandelingsprocedure - laatste) offerte

De toepasselijke indexwaarde is deze van de Federatie van de Belgische Textielverzorging vzw, die het beste aansluit bij deze opdracht.

<https://data.secureserver.be/fbt/fbt.nsf/Webopen/kostenindex?OpenDocument>

## HOE EEN PRIJSHERZIENING AANVRAGEN?

Zowel de opdrachtnemer als de aanbesteder kan een prijsherziening vragen.

Een prijsherziening kan aangevraagd worden door een schriftelijk verzoek te richten met vermelding van het besteknummer aan de leidend ambtenaar/ de contactpersoon van de opdrachtnemer. De aanvrager draagt de bewijslast inzake verzending en ontvangst van de schriftelijke communicatie.

Een prijsherziening kan slechts éénmaal per jaar aangevraagd en toegepast worden, in de periode tussen 2 maand voorafgaand aan de jaarlijkse vervalddag van de sluiting van de opdracht en de effectieve vervalddag. De eerste prijsherziening kan maar worden aangevraagd 1 jaar na de aanvang van de raamovereenkomst. De volgende prijsherziening kan maar worden aangevraagd 12 maand na de voorgaande prijsherziening.

Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Bij toepassing van een eventuele prijsherziening is de opdrachtnemer verplicht de nodige uitleg en stavingsstukken (de desbetreffende tabellen, welke cijfers er uit de tabellen werden gebruikt, prijsberekening,...) op een overzichtelijke wijze voor te leggen. De opdrachtnemer bezorgt de aanbestedende overheid bij haar aanvraag tot prijsherziening tevens een aangepaste inventaris en/of catalogus en verduidelijkt welke prijzen zullen wijzigen. De aanpassing gebeurt op basis van de parameters van de prijsherzieningsformule.

Een prijsherziening kan slechts worden toegepast na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Bij goedkeuring van de prijsherziening kan dit enkel betrekking hebben op prestaties of leveringen die nog dienen uitgevoerd te worden. De herziening geldt dus niet voor die reeds geplaatste bestellingen. De goedgekeurde nieuwe prijs treedt in werking op de jaarvervalddag van de opdracht.

De herziene prijzen blijven vervolgens, na ingang van de herziene prijzen, gedurende 6 maanden onveranderd alvorens een nieuwe herziening kan plaatsvinden.

Indien er na goedkeuring alsnog onregelmatigheden worden vastgesteld, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de prijsherziening alsnog te herbekijken en hierbij rekening te houden met de prijsherzieningsformule.



## 2.11 Artikel 38/8 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een prijs herziening mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10de dag voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- De wijziging in de opdracht prijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de prijs herzienings formule (indien van toepassing), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging van de heffingen zal de aanbestedende overheid een dienovereenkomstig bedrag terug vorderen, tenzij de opdrachtnemer bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat hij desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe, lagere heffingen.

## 2.12 Artikel 38/9 en 10 Onvoorzienbare omstandigheden

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer door omstandigheden die vreemd zijn aan aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging;
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen van de raamovereenkomst in hoofde van de opdrachtnemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.



Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

## COVID-19-CLAUSULE

De aanbesteder heeft de mogelijkheid om de opdracht te herzien omwille van redenen die gelinkt zijn aan de Corona-crisis. Deze herziening is mogelijk indien ofwel de aanbesteder zelf, ofwel de opdrachtnemer aantoont dat het tijdelijk onmogelijk is om de bepalingen van de opdracht na te leven omwille van de gevolgen van de Corona-crisis of dat het naleven van de bepalingen van de opdracht aanleiding geeft tot een ontwrichting van het contractueel evenwicht in de zin van artikel 38/9-10 KB Uitvoering.

De aanbesteder, respectievelijk de opdrachtnemer dient melding te maken van deze omstandigheden overeenkomstig artikel 38/14-15 KB Uitvoering.

De herziening van de opdracht kan onder meer betrekking hebben op een tijdelijke verlenging van de leveringstermijnen voorzien in de opdrachtdocumenten of een schorsing van de uitvoering van de opdracht (zonder recht op schadevergoeding) gedurende een bepaalde periode, tot wanneer de crisis gestabiliseerd is.

De aanbestedende overheid wijst er echter uitdrukkelijk op dat de omstandigheden ten gevolge van COVID-19, inclusief de overheidsmaatregelen ter bestrijding ervan, niet onvoorzienbaar zijn bij de indiening van de offerte. De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend voor de opdrachtnemer. Er zal bijgevolg geen recht op enige herziening bestaan indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht nadelen ondervindt in dit verband. COVID-19 maakt met andere woorden geen onvoorziene omstandigheid uit in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering. Hetzelfde geldt voor de omstandigheden ten gevolge van de oorlog in Oekraïne.

## 2.13 Artikel 38/11. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtnemer een vertraging of een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen van de raamovereenkomst;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn van de raamovereenkomst;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan evenwel geen aanspraak maken op een schadevergoeding of de verbreking van de opdracht, indien de vertraging of het nadeel dat hij heeft geleden, toe te schrijven is aan een nalatigheid,



een vertraging of een feit van een identificeerbare derde op wie de opdrachtnemer de (overige) schadeverwekkende gevolgen van deze nalatigheid, vertraging of feit kan verhalen.

Motivering: de aannemer heeft de mogelijkheid om schade ten gevolge van daden van derden op deze derden te verhalen, zodat het redelijk is te stipuleren dat hij deze schade niet op de aanbestedder kan verhalen.

## **2.14 Artikel 38/18. Verificaties ter plaatse van de boekhoudkundige stukken**

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken.

## **2.15 Artikel 39. Controle en toezicht**

In toepassing van artikel 39 KB Uitvoering kan de aanbestedende overheid met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De opdrachtnemer is verplicht alle noodzakelijke inlichtingen en faciliteiten aan de gemachtigden van de aanbestedende overheid te verstrekken voor het vervullen van hun taak.

De opdrachtnemer kan zich op het door de aanbestedende overheid uitgevoerde toezicht of controle niet beroepen om van zijn aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de prestaties uit hoofde van één of ander gebrek naderhand zouden worden geweigerd.

## **2.16 Artikel 44. Ingebrekestelling door de aankoopcentrale of de afnemer**

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht worden in een proces-verbaal vastgelegd overeenkomstig artikel 44 KB Uitvoering. Dit wordt aangetekend bezorgd aan de opdrachtnemer die binnen de 15 dagen na het verzenden van het proces-verbaal de tekortkoming moet herstellen dan wel zijn gemotiveerd verweer moet overmaken.

Evenwel geldt een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling voor de tekortkomingen die bestraft worden met een bijzondere straf (zie verder). In deze gevallen stelt de aankoopcentrale of de afnemer, de opdrachtnemer in gebreke met een eenvoudige e-mail met leesbevestiging in plaats van met een formeel en aangetekend pv van ingebrekestelling. Deze e-mail heeft dezelfde waarde en gevolgen als een formeel proces-verbaal. De opdrachtnemer heeft vervolgens 5 werkdagen de tijd om de tekortkoming weg te werken dan wel om een gemotiveerd verweer per mail met leesbevestiging mee te delen. Zijn stilzwijgen na deze termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten. De aankoopcentrale of afnemer is in dat geval gerechtigd om de bijzondere straf en/of andere actiemiddelen die haar ter beschikking staan, toe te passen.

Motivering van deze afwijking voor wat betreft de raamovereenkomst:

De niet naleving van plichten die voor wat betreft de raamovereenkomst worden bestraft met een bijzondere straf, zijn alle plichten die essentieel zijn voor de aankoopcentrale opdat zij enerzijds toezicht kan houden op de evolutie van de gerealiseerde omzet ten opzichte van de maximale waarde. Het overschrijden van deze maximale waarde kan zware gevolgen hebben voor de raamovereenkomst en moet



dus ten allen prijze vermeden worden. De aankoopcentrale moet onmiddellijk kunnen reageren. De omslachtige procedure van ingebrekestelling en de verweertermijn zoals voorzien in het KB uitvoering doen kostbare tijd verloren gaan en zijn geen adequate oplossing. Om te vermijden dat de schade oploopt moet de aankoopcentrale beschikken over een adequate en vooral snel toe te passen sanctie. Het recht op verdediging blijft behouden, met die afwijking dat ook de opdrachtnemer zijn eventueel verweer per gewone email aan de aankoopcentrale mag versturen.

Hetzelfde geldt voor wat betreft de jaarlijkse rapporteringsplicht die de aankoopcentrale moet toelaten om haar eigen rapporteringsverplichtingen naar de overheid toe te kunnen voldoen.

## **2.17 Artikel 45. Straffen**

### **ALGEMENE STRAFFEN TOEGEPAST DOOR DE AANKOOPCENTRALE OF DE AFNEMER**

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, pgf2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Deze straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming welke datum vermeld is in het proces-verbaal waarvan sprake in artikel 44. Deze datum kan de datum van het pv voorafgaan.

Motivatie van deze afwijking voor wat betreft de raamovereenkomst:

Omwille van het specifieke voorwerp van de opdracht en de noodzaak van continuïteit van onderwijs in hoofde van de afnemers, en het uiteindelijk doelpubliek moet er onmiddellijk en adequaat kunnen worden gereageerd door de afnemers/scholen bij tekortkomingen. Bij tekortkomingen wordt de opdrachtnemer doorgaans meerdere keren per mail of telefonisch aangesproken. Wanneer dan uiteindelijk de aangetekende ingebrekestelling waarvan sprake in artikel 44 wordt verstuurd zijn meestal meerdere dagen van “in gebreke zijn” verstreken. Het is redelijk en adequaat om ook voor deze dagen een algemene straf te kunnen toepassen teneinde een voldoende afschrikkend effect te hebben. De rechten van verdediging zijn voldoende gewaarborgd.

### **BIJZONDERE STRAFFEN TOEGEPAST DOOR DE AANKOOPCENTRALE**

De bijzondere, enige straf wordt bepaald op 250 EUR; de bijzondere, dagelijkse straf wordt bepaald op 70 EUR, per dag.

Deze straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming welke datum vermeld is in het proces-verbaal of de mail waarvan sprake in artikel 44. Deze datum kan de opmaak van het PV voorafgaan.



Mits de afwezigheid van een aanvaardbaar verweer (bvb overmacht) na de ingebrekestelling, wordt het bedrag van de straf rechtstreeks ingevorderd.

Voor de volgende inbreuken zijn éénmalige straffen voorzien:

- het niet naleven van de termijn waarbinnen het overzicht van de gerealiseerde kwartaal- en jaaromzet moet worden bezorgd aan de aankoopcentrale;

Voor de volgende inbreuken zijn, dagelijkse straffen voorzien:

- het niet naleven van de termijn waarbinnen het overzicht van de gerealiseerde kwartaal- en jaaromzet moet worden bezorgd aan de aankoopcentrale (per bijkomende dag vertraging);

De aankoopcentrale kan ook sanctionerend optreden als de opdrachtnemer tekortkomingen begaat bij de uitvoering van de deelopdrachten onverminderd het sanctionerend optreden van de afnemers zelf.

Afnemers kunnen klachten omtrent gebrekkige uitvoering overmaken aan de aankoopcentrale. Voor elke groep van 10 klachten in de uitvoering binnen éénzelfde of meerdere deelopdrachten en waarbij de afnemer een straf, vertragingsboete en/of ambtshalve maatregelen heeft toegepast, wordt door de aankoopcentrale een bijkomende eenmalige bijzondere straf toegepast van €500.

Het niet behalen van de KPI's zoals vastgelegd in het technisch bestek wordt bestraft op de aldaar bepaalde wijze.

## **BIJZONDERE STRAFFEN DOOR DE AFNEMERS**

Elke bestelling van een aanbesteder / klant wordt als een afzonderlijk deel van de opdracht gezien, met een eigen, dwingende leveringstermijn/uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie, overeenkomstig artikel 154pgf2 KB Uitvoering. Onder de notie bestelling worden hier zowel de levering/plaatsing dispensers als ook de dienstverlening verstaan.

### **2.17.1 Vertraging in levering/plaatsing of uitvoering**

Indien vastgesteld wordt door de afnemer dat de leveringstermijn of uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie voor een deelopdracht wordt overschreden worden volgende bijzondere straffen van toepassing.

- Overschrijden van de leveringstermijn/uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie, met  $\leq 3$  werkdagen: boete van 30% van de waarde van de levering/prestatie;
- Overschrijden van de leveringstermijn/uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie met  $> 3$  werkdagen en  $\leq 7$  werkdagen: boete van 50% van de waarde van de levering/prestatie;
- Overschrijden van de leveringstermijn/uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie met  $> 7$  werkdagen en  $\leq 10$  werkdagen: boete van 80% van de levering/prestatie;
- Overschrijden van de leveringstermijn/uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie met  $> 10$  werkdagen: boete van 100% van de waarde van de levering/prestatie en geen aanrekening van de niet-uitgevoerde diensten.

Deze bijzondere straf is van toepassing na vereenvoudigde ingebrekestelling. Er geldt een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling voor de tekortkomingen die bestraft worden met deze bijzondere straf (zie verder). In deze gevallen stelt de aankoopcentrale of de afnemer de opdrachtnemer in gebreke met een eenvoudige e-mail met leesbevestiging in plaats van met een formeel en aangetekend pv van ingebrekestelling. De opdrachtnemer heeft vervolgens 3 werkdagen de tijd om de tekortkoming weg te werken dan wel om een gemotiveerd verweer per mail met leesbevestiging mee te delen. Zijn stilzwijgen na deze termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.



### 2.17.2 Niet bereikbaarheid SPOC/klantendienst

De afnemer die minstens 4 vruchteloze pogingen/werkdag (tussen 8.30 uur en 16.30 uur) doet om de klantendienst te bereiken is gerechtigd om hiervoor een bijzondere straf toe te passen van €25 per dag.

Deze bijzondere straf is van toepassing na vereenvoudigde ingebrekestelling. Er geldt een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling voor de tekortkomingen die bestraft worden met deze bijzondere straf (zie verder). In deze gevallen stelt de afnemer de opdrachtnemer in gebreke met een eenvoudige e-mail met leesbevestiging in plaats van met een formeel en aangetekend pv van ingebrekestelling. De afnemer voegt de nodige bewijsstukken toe aan deze e-mail (bvb screenshot gedane oproepen). Aangezien de begane tekortkoming niet meer ongedaan kan worden gemaakt, geldt er een verkorte verweertermijn. De opdrachtnemer heeft 3 werkdagen de tijd om een gemotiveerd verweer per mail met leesbevestiging mee te delen. Zijn stilzwijgen na deze termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

### 2.17.3 Niet behalen van de responstijden

De responstijd is de tijd die verstrijkt tussen de klacht/vraag van de klant en het geven van een antwoord/bieden van een oplossing.

De afnemer die langer dan 2 werkdagen moet wachten op een afdoend antwoord op zijn vraag/klacht, is gerechtigd om hiervoor een bijzondere straf toe te passen van €25 per dag dat de oplossing uitblijft.

Deze bijzondere straf is toepassing na vereenvoudigde ingebrekestelling. Er geldt een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling voor de tekortkomingen die bestraft worden met deze bijzondere straf (zie verder). In deze gevallen stelt de afnemer de opdrachtnemer in gebreke met een eenvoudige e-mail met leesbevestiging in plaats van met een formeel en aangetekend pv van ingebrekestelling. De afnemer voegt de nodige bewijsstukken toe aan deze e-mail (bvb screenshot gedane oproepen). Aangezien de begane tekortkoming niet meer ongedaan kan worden gemaakt, geldt er een verkorte verweertermijn. De opdrachtnemer heeft 3 werkdagen de tijd om een gemotiveerd verweer per mail met leesbevestiging mee te delen. Zijn stilzwijgen na deze termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

## 2.18 Artikel 46. Vertragsboete

De laattijdige uitvoering van de opdracht - d.i. het eenvoudig verstrijken van de leveringstermijn/uitvoeringstermijn van een deelopdracht zoals hierna bepaald - geeft zonder ingebrekestelling aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete.

Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig artikel 154 van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

## 2.19 Artikel 50. Teruggave van vertragsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragsboetes en straffen moet per aangetekende zending worden gericht aan voornoemd contactadres van de aanbesteder.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.



## **2.20 Artikel 62/1. Verbreking wegens wezenlijke wijziging van de opdracht**

In afwijking van artikel 1794 OBW, heeft de opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding in geval van een verbreking van de opdracht op grond van artikel 62/1 KB Uitvoering.

De opdrachtnemer kan in dat geval enkel aanspraak maken op de betaling van alle nuttig geleverde prestaties tot op het ogenblik van de schriftelijke kennisgeving en de tot dan nuttig gemaakte kosten die de opdrachtnemer evenwel dient aan te tonen.

## **2.21 Artikel 66. Algemene betalingsvoorwaarden**

### **BETALING IN MINDERING**

De diensten worden betaald door betalingen in mindering, per maand. De aanvangsdatum van de periodes blijft onveranderd tijdens de hele opdracht. Hij wordt vastgelegd bij bericht van de aanbestedende overheid, zo niet geldt de eerste dag van de voorzien periode.

### **POSTEN**

Een post tegen een globale prijs (GP) wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte

Voor posten tegen vermoedelijke hoeveelheid (VH) of tegen vaste (forfaitaire) hoeveelheid (FH) komen alleen die hoeveelheden voor betaling in aanmerking die volledig zijn uitgevoerd.

### **ONDERWIJS**

De opdrachtnemer verzendt - behoudens uitdrukkelijke andere, schriftelijke afspraken met de betreffende klant - aan schoolbesturen/ klanten geen prestatie-, vorderingsstaten of facturen in de zomervakantie, lopende van 1 juli tot en met 15 augustus van het jaar. Scholen zijn gesloten in deze periode en er is geen permanentie.

Indien de opdrachtnemer toch facturen verzendt in de voornoemde periode, begint de verificatie- en/of betalingstermijn pas te lopen vanaf 15 augustus van het betreffende schooljaar.

## **2.22 Artikel 69. Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten**

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het oud Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen en pas daarna op de interesten.

In afwijking van artikel 1154 van het oud Burgerlijk Wetboek, kunnen gebeurlijk door de aanbestedende overheid verschuldigde interesten in geen geval worden gekapitaliseerd.

Binnen de raamovereenkomst worden er bestellingen geplaatst voor en door de klanten. De prestaties worden uitgevoerd voor rekening van de klant. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend en rechtstreeks tot de klant in kwestie.



## 2.23 Artikel 73. Rechtsvorderingen

Het Belgisch recht is van toepassing.

De bevoegde verhaalinstantie krachtens artikel 24 van de Rechtsbeschermingswet is de gewone rechter in de zin van artikel 24,2° van de Rechtsbeschermingswet, gezien de aanbestedende overheid zichzelf niet als een administratieve overheid beschouwt. Het is echter steeds aan de verzoekende partij om uit te maken welke instantie bevoegd is. De aanbestedende overheid neemt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid op, zelfs niet indien een specifieke verhaalinstantie wordt aangeduid in een schriftelijke kennisgeving vanwege de aanbestedende overheid. Met behoud van het voorgaande, is voor alle geschillen omtrent de plaatsing van deze opdracht - met name de verhaalprocedures die in de artikelen 14, 15, 16, 17-21 en 22 van de Rechtsbeschermingswet voorzien zijn tegen de beslissingen van de aanbestedende overheid in het kader van de plaatsingsprocedure, uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen - afdeling Antwerpen territoriaal bevoegd.

Voor alle geschillen omtrent de **uitvoering** van deze opdracht - dus vanaf de sluiting van de opdracht - is de Nederlandstalige rechtbank van de plaats van de uitvoering territoriaal bevoegd.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbesteder moet worden betekend per adres van haar maatschappelijke zetel.

De opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de aanbesteder vrijwillig tussenkomen in elk geding of elke procedure dat met betrekking tot de opdracht aanhangig zou worden gemaakt tegen de aanbesteder, en zulks ongeacht voor welke rechtbank dit geschiedt.

## 3 SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DIENSTEN

### 3.1 Artikel 147. Uitvoeringstermijn, looptijd en opzegbaarheid

#### LOOPTIJD (EN OPZEGBAARHEID) VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van **4 jaren**.

De aanbestedende overheid garandeert geen minimaal aantal bestellingen (deelopdrachten), noch een minimumbedrag per bestelling. De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van het plaatsen van een bestelling op basis van de behoeften van de aanbestedende overheid / de klanten.

Herzieningsclausule: Na afloop van de initiële looptijd van de raamovereenkomst, kan de aanbesteder, in bijzonder gemotiveerde gevallen, de raamovereenkomst verlengen met een looptijd van telkens één jaar. In zulk geval zullen - zo nodig - aangepaste prijzen en voorwaarden overeengekomen worden met de opdrachtnemer.

#### OPZEGBAARHEID VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht ten allen tijde en zonder motivatie op te zeggen met een opzegtermijn van **6 maanden**, zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding. De opdracht is niet opzegbaar door de opdrachtnemer.



Indien de maximale totale waarde bereikt wordt voor de afloop van de voorziene looptijd van de raamovereenkomst, heeft de aanbestedende overheid het recht om de raamovereenkomst op te zeggen zonder opzegtermijn en zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding.

#### **AANVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

De aanvangsdatum - dit is de aanvang van de looptijd van de raamovereenkomst, wordt bepaald door de aanbesteder. Dit is ten vroegste de dag na de sluiting van de opdracht.

Indien de opdracht wordt uitgevoerd, zonder voorafgaand aanvangsbevel vanwege de aanbestedende overheid, wordt de aanvangsdatum van rechtswege bepaald op de dag na de sluiting van de opdracht.

#### **LOOPTIJD VAN EEN DEELOPDRACHT**

Elke (bijkomende) deelopdracht besteld door een bestuur/school wordt als een op zichzelf staande deelopdracht beschouwd met een eigen looptijd van max 5 jaar.

#### **AANVANG VAN EEN DEELOPDRACHT**

De leverancier bezorgt op vraag van een klant een offerte met prijsopgave die dekkend is voor de behoefte van de klant. Deze deellofferte wordt per mail met ontvangstbevestiging bevestigd door de klant.

De startdatum van de deelopdracht is de datum van de bevestigingsmail waarin de deellofferte wordt bevestigd door het bestuur/de school.

#### **OPZEGBAARHEID VAN EEN DEELOPDRACHT**

Een deelopdracht eindigt van rechtswege en zonder enige vorm van compensatie op de 5<sup>de</sup> verjaardag van de deelopdracht. De leverancier is eraan gehouden op eigen kosten alle materiaal en producten op dat moment te ontmantelen en op te halen. Verder gebruik van de service, materiaal en producten na de 5<sup>de</sup> verjaardag geeft onder geen beding aanleiding tot een automatische en stilzwijgende verderzetting, verlenging of vernieuwing van de deelopdracht.

Het deelcontract is kosteloos te verbreken door de school/inschrijver vanaf de 3<sup>de</sup> verjaardag van de deelbestelling (datum van de bevestigingsmail waarin de deellofferte wordt bevestigd door het bestuur/de school).

Het deelcontract wordt per email met bezorgbevestiging verbroken uiterlijk 3 maanden voor de verbrekingsdatum. Verbreking voor de 3<sup>de</sup> verjaardag kan mits betaling van een verbrekingsvergoeding gelijk aan 15% van de restwaarde van de niet uit te voeren deelopdracht tot de 3<sup>de</sup> verjaardag van de deelopdracht. De leverancier is eraan gehouden op eigen kosten alle materiaal en producten op dat moment te ontmantelen en op te halen. Verder gebruik van de service, materiaal en producten na de verbrekingsdatum geeft onder geen beding aanleiding tot een automatische en stilzwijgende verderzetting, verlenging of vernieuwing van de deelopdracht.

#### **BESTAANDE OVEREENKOMSTEN**

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver die reeds verbonden is met de aanbesteder / klant krachtens een andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp, die - al dan niet door tussenkomst van de aanbesteder / of een andere aankoopcentrale - reeds gesloten was voor gunning en sluiting van onderhavige raamovereenkomst, dat de aanbesteder / klant het recht heeft om de hiervoor bedoelde andere overeenkomst(en) met de inschrijver te beëindigen, zonder enige opzegtermijn en zonder enige vergoeding



verschuldigd te zijn, om vervolgens deelopdrachten te gunnen onder de voorwaarden van onderhavige raamovereenkomst.

Deze clausule geldt énkél indien de onderhavige raamovereenkomst gegund en gesloten wordt met de hiervoor bedoelde inschrijver.

### **3.2 Artikel 148. Geen vaste of minimale hoeveelheden**

De opdracht voorziet geen vaste of minimale diensten / hoeveelheden. De opdrachtnemer heeft geen enkel recht om bepaalde minimale diensten uit te voeren, noch enig recht op schadevergoeding indien geen of minder diensten dan voorzien worden besteld.

Het sluiten van de opdracht op basis van dit bestek geeft de opdrachtnemer **geen exclusiviteitsrecht**. De aanbestedende overheid kan gedurende de duur van de opdracht prestaties, identiek of analoog aan deze die het voorwerp uitmaken van deze raamovereenkomst laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door haar eigen diensten. De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding. Het voorgaande geldt zowel op het niveau van de raamovereenkomst in het algemeen als op het niveau van elke deelopdracht.

### **3.3 Artikel 149. Plaats van de dienstverlening**

De opdrachtnemer stelt zijn volledige offerte digitaal ter beschikking van de klant die hierom vraagt. De aankoopcentrale kan de volledige offerte van de opdrachtnemer ook beschikbaar maken op een beveiligde website (webshop), waartoe enkel de klanten toegang hebben.

De opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan binnen de onderneming die beschikbaar is voor de aanbesteder en de klanten via telefoon en e-mail, gedurende de looptijd van de opdracht. Bij wijziging van de contactpersoon, dient de opdrachtnemer de aanbesteder /aankoopcentrale hiervan onverwijld in te lichten.

De contactgegevens van de contactpersoon van de opdrachtnemer kunnen door de aankoopcentrale opgenomen op haar website.

De bestelprocedure wordt indien nodig meer in detail geregeld in de technische bepalingen van deze opdracht.

#### **PLAATS VAN DE DIENSTVERLENING**

Voor de prestaties die ter plaatse dienen te worden geleverd, is de plaats van de dienstverlening:

- gelegen in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **3.4 Artikel 152. Aansprakelijkheid van de dienstverlener**

De opdrachtnemer draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbesteder bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer



### 3.5 Artikel 154. Vertragsboetes

Bij overschrijding van de leveringstermijn/uitvoeringstermijn van een deelopdracht wordt van rechtswege een vertragsboete toegepast.

Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154 KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis: 0,1% per dag vertraging.

Elke bestelling van een aanbesteder / klant wordt als een afzonderlijk deel van de opdracht gezien, met een eigen, dwingende leveringstermijn/uitvoeringstermijn overeenkomstig de frequentie, overeenkomstig artikel 154pgf2 KB Uitvoering.

Afwijking art. 154: vertragsboetes en bijzondere straffen (zie punt 2.17 - art. 45) worden gecumuleerd in het gevolg van veroorzaakte vertragingen en overschrijdingen van de levertermijn. Door het cumuleren van vertragsboetes en bijzondere straffen wordt dus afgeweken van de in art. 154 KB Uitvoering voorziene maximum vertragsboete van 7,5%. Het maximaal aan te rekenen bedrag voor door de opdrachtnemer veroorzaakte vertragingen is onbegrensd en afhankelijk van de concrete situatie. Er geldt in afwijking van art. 154 KB Uitvoering dus geen maximale boete en/of bijzondere straf.

Motivering voor afwijking: Omwille van het specifieke voorwerp van de opdracht en de noodzaak van continuïteit van onderwijs in hoofde van de afnemers, en het uiteindelijk doelpubliek moet er een voldoende garantie zijn op een stipte en continue uitvoering van de noodzakelijke diensten. Deze garantie moet met voldoende krachtdadige actiemiddelen kunnen worden afgedwongen t.a.v. de opdrachtnemer.

### 3.6 Artikel 155 (en 47). Ambtshalve maatregelen

De aanbesteder of de klant kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen, voorzien in het KB Uitvoering.

De aankoopcentrale kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen indien zij kennis krijgt van klachten van individuele klanten.

Deze maatregelen kunnen betrekking hebben tot de raamovereenkomst in het algemeen of tot een deelopdracht. De verbreking van de raamovereenkomst in haar geheel met één opdrachtnemer, heeft niet de verbreking tot gevolg van alle met die opdrachtnemer gesloten deelopdrachten, tenzij dit in de verbrekingsbeslissing anders wordt bepaald.

### 3.7 Artikel 156. Oplevering

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, beschikt de aanbesteder / klant over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbesteder / klant tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.



### **3.8 Artikel 157. Voorlopige/ definitieve oplevering**

#### **ENKELE OPLEVERING**

De in artikel 156 bedoelde oplevering is definitief.

#### **OPLEVERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

Nadat alle bestellingen werden uitgevoerd en definitief opgeleverd, beschikt de aanbesteder over een termijn van 30 dagen om de raamovereenkomst(en) definitief op te leveren.

#### **KOSTEN VAN DE OPLEVERING (ART 11 KB PLAATSING)**

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs. De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijner laste.

### **3.9 Artikel 160. Betalingen**

Alle facturen worden vergezeld van een gedetailleerd overzicht van de gepresteerde diensten. Enkel behoorlijk uitgevoerde en aanvaarde diensten mogen worden gefactureerd.

De aankoopcentrale kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor de niet- of laattijdige betaling door een klant.

#### **BETALING OP GROND VAN DE FACTUUR**

De betaling vindt plaats binnen een termijn van **30 dagen** na de datum van ontvangst van de factuur, ofwel - indien de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat - dertig dagen na de datum van het beëindigen van de diensten, ofwel - indien de aanbesteder de factuur eerder ontvangt, dertig dagen na het beëindigen van de diensten.

De factuur geldt als schuldvordering.

Het verstrijken van de betalingstermijn of de betaling van de factuur houdt geen aanvaarding in van de verstrekte diensten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de opdrachtnemer aan te spreken voor elk gebrek.

#### **FACTURATIE**

Facturen aan de aanbesteder dienen geadresseerd te worden op het volgende adres:

de klantgegevens opgegeven in de bestelbon.

Facturatie gebeurt door middel van e-invoicing. Zie artikel 4 (e-invoicing), hierna

Alle facturen worden gericht aan de klant, aan het facturatieadres dat per afname/ deelopdracht zal worden meegedeeld in de bestelbon. Aangezien er binnen de raamovereenkomst opdrachten kunnen geplaatst worden door andere entiteiten dan de aankoopcentrale, zijn ook andere facturatieadressen mogelijk per deelopdracht of per afname. Iedere klant betaalt enkel zijn deel en draagt daarvoor de uitsluitende



aansprakelijkheid. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend tot de klant, zoals vermeld in de bestelbon.

Elke factuur vermeldt de volgende gegevens:

- De titel en de referentie van dit bestek;
- datum en referentie van de bestelling;
- Een volledige prestatiestaat met omschrijving van de prestatie, datum en tijdsbesteding, persoon/medewerker die de prestatie heeft verricht en de eenheidsprijs;
- De totaalprijs;
- Facturatieadres en gegevens van de aanbesteder / klant; en
- post- of bankrekeningnummer van de opdrachtnemer in IBAN-structuur. De inschrijver dient op het inschrijvingsformulier een rekeningnummer mee te delen. Facturen die een ander rekeningnummer vermelden zullen niet betaald worden, tenzij die wijziging vooraf bij aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid werd meegedeeld.

De facturen moeten opgemaakt worden volgens de wetgeving over de BTW en de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan de aanbesteder klant enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat de aanbesteder klant de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.

**MOTIVERING:** Het is niet billijk dat de betalingstermijn zou lopen indien de opdrachtnemer niet alle vereiste documenten heeft aangeleverd om de vordering/ factuur te kunnen onderzoeken.

De opdrachtnemer bezorgt van elke factuur aan de klant op dezelfde datum een elektronische kopie (pdf formaat) (met duidelijke vermelding 'KOPIE - TER INLICHTING') aan de aankoopcentrale, ten titel van inlichting, zodat de aankoopcentrale globaal toezicht kan uitoefenen op de afgenomen hoeveelheden, correcte uitvoering van de opdracht, enzovoort. E-mail adres: gino.broeckhoven@katholiekonderwijs.vlaanderen en info.doko@katholiekonderwijs.be.

## 4 E-INVOICING

De opdrachtnemer moet zijn facturen elektronisch verzenden (e-invoicing) aan de aanbestedende overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld een elektronische factuur in een gestructureerde elektronische vorm, in de zin van artikel 2, 58° Wet overheidsopdrachten, die voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 14/2 Wet overheidsopdrachten. Elektronische facturen worden opgemaakt in UBL-formaat (xml-bestand) en verzonden via het Peppol netwerk.

De verzending via e-mail in pdf-formaat beantwoordt niet aan deze vereisten. Facturen die worden verzonden in een ander formaat of op een andere manier dan hiervoor bedoeld, worden niet aanvaard en niet betaald.

E-invoicing kan via de meeste boekhoud- of facturatiepakketten. Heeft u geen boekhoudpakket (met e-invoicing mogelijkheid), dan kan u gebruik maken van het [Mercuriusportaal](#) om uw factuur manueel in te geven.



Meer informatie op [overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers](https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers).



## Inhoudsopgave

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BESTEK-DEEL II. Contractuele bepalingen.....                                                | 1  |
| 1. Inleidende bepalingen .....                                                              | 3  |
| 2. Gemeenschappelijke bepalingen .....                                                      | 4  |
| 2.1. Artikel 10. Gebruik van elektronische middelen .....                                   | 4  |
| 2.2. Artikel 11. Leidend ambtenaar.....                                                     | 4  |
| 2.3. Artikel 12. Onderaannemers.....                                                        | 5  |
| 2.4. Artikel 18. Vertrouwelijkheid .....                                                    | 5  |
| 2.5. Artikel 19. Gebruik van de resultaten .....                                            | 5  |
| 2.6. Artikel 24. Verzekeringen.....                                                         | 7  |
| 2.7. Artikel 25. Borgtocht .....                                                            | 8  |
| 2.8. Artikel 37. Wijziging van de opdracht .....                                            | 8  |
| 2.9. Artikel 38/3 Vervanging van de opdrachtnemer .....                                     | 8  |
| 2.10. Artikel 38/7 Prijssherziening .....                                                   | 8  |
| 2.11. Artikel 38/8 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag .....            | 10 |
| 2.12. Artikel 38/9 en 10 Onvoorzienbare omstandigheden.....                                 | 10 |
| 2.13. Artikel 38/11. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer .....                | 11 |
| 2.14. Artikel 38/18. Verificaties ter plaatse van de boekhoudkundige stukken .....          | 12 |
| 2.15. Artikel 45. Straffen .....                                                            | 13 |
| 2.16. Artikel 46. Vertragingsboete .....                                                    | 15 |
| 2.17. Artikel 50. Teruggave van vertragingsboetes en straffen.....                          | 15 |
| 2.18. Artikel 62/1. Verbreking wegens wezenlijke wijziging van de opdracht .....            | 16 |
| 2.19. Artikel 66. Algemene betalingsvoorwaarden.....                                        | 16 |
| 2.20. Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten ..... | 16 |
| 2.21. Artikel 73. Rechtsvorderingen.....                                                    | 17 |



|      |                                                                  |    |
|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 3.   | Specifieke bepalingen voor DIENSTEN .....                        | 17 |
| 3.1. | Artikel 147. Uitvoeringstermijn, looptijd en opzegbaarheid ..... | 17 |
| 3.2. | Artikel 148. Geen vaste of minimale hoeveelheden .....           | 19 |
| 3.3. | Artikel 149. Plaats van de dienstverlening .....                 | 19 |
| 3.4. | Artikel 152. Aansprakelijkheid van de dienstverlener .....       | 19 |
| 3.5. | Artikel 154. Vertragingsboetes .....                             | 20 |
| 3.6. | Artikel 155 (en 47). Ambtshalve maatregelen .....                | 20 |
| 3.7. | Artikel 156. Oplevering .....                                    | 20 |
| 3.8. | Artikel 157. Voorlopige/ definitieve oplevering .....            | 21 |
| 3.9. | Artikel 160. Betalingen .....                                    | 21 |
| 4.   | e-invoicing .....                                                | 22 |

