



BESTEK-DEEL II. CONTRACTUELE BEPALINGEN

Voorwerp van de opdracht	Raamovereenkomst met meerdere distributeurs voor de levering van leermateriaal van door uitgeverijen uitgewerkte leermethodes voor het secundair onderwijs en het buitengewoon secundaire onderwijs
Referentie	DOKO-2023_KDS_005
Type opdracht	Overheidsopdracht voor leveringen
Plaatsingsprocedure	Openbare procedure (OP), met Europese bekendmaking
Aanbestedende overheid	DOKO vzw
Contactpersoon	Kristine DeSaeger kristine.desaeger@katholiekonderwijs.vlaanderen

AFWIJKINGEN VAN HET KB UITVOERING

De aard van de opdracht verantwoordt een aantal afwijkingen op de bepalingen van het KB Uitvoering die van toepassing zijn of zijn gemaakt. De motivering voor die afwijkingen wordt, voor zover vereist, opgenomen onder het betreffende artikel.

Zie de lijst van afwijkingen die is opgenomen vooraan Deel I van het bestek.

INLEIDENDE BEPALINGEN

1.1 ALGEMEEN

Dit document is deel II van het bestek, dat volgt op Deel I: Administratieve bepalingen.

Dit deel regelt de uitvoering van de raamovereenkomst en de uitvoering van de deelopdrachten die binnen deze raamovereenkomst worden gegund.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB Uitvoering van toepassing op de deelopdrachten. Voor wat betreft de raamovereenkomst worden naast de in artikel 7 van het KB uitvoering vermelde artikelen, volgende artikelen van toepassing verklaard en dit voor zover er niet van afgeweken wordt (zie vermelding vooraan in deel I voor wat betreft de afwijkingen):

-artikel 10 tot 36

-artikel 39

-artikel 44 tot 51



-artikel 64, 73, 121, 122, 125.

Zoals bepaald in deel I van het bestek wordt met de term 'Aanbesteder' of 'Aanbestedende overheid' zowel de aankoopcentrale als de afnemer bedoeld.

Hierna volgen enkele bepalingen van het KB Uitvoering waar de aanbestedende overheid de aandacht op wenst te vestigen, alsook enkele preciseringen of afwijkingen van het betrokken artikel.

Voor de percelen 3 tot 5 zijn een aantal bepalingen evenwel niet van toepassing. Dit wordt uitdrukkelijk aangegeven in het desbetreffende artikel.

De opdrachtdocumenten (incl. de Technische Specificaties), waarvan deze Overeenkomst deel uitmaakt, zijn samen te lezen. Een overzicht van alle opdrachtdocumenten is opgenomen in Deel I: Administratieve bepalingen.

Bij tegenstrijdigheid tussen documenten die deel uitmaken van de opdrachtdocumenten of waarnaar in de documenten wordt verwezen, geldt de volgende volgorde van interpretatie:

- de bepalingen van deel II van het bestek: Contractuele bepalingen;
- de bepalingen van deel I van het bestek: Administratieve bepalingen;
- de bepalingen van deel III van het bestek: de Technische Specificaties;
- de overige opdrachtdocumenten dan voornoemde documenten, meer bepaald de bijlagen bij het bestek; en
- de inventaris.

De opdrachtnemer erkent en verklaart door de indiening van zijn offerte uitdrukkelijk dat:

- de offerte, in hoofde van de opdrachtnemer, geen afbreuk kan doen aan bestaande verplichtingen op grond van de opdrachtdocumenten, of de bijlagen daarbij en geen verplichtingen kan doen ontstaan, die niet elders in de opdrachtdocumenten uitdrukkelijk zijn voorzien of erkend;
- indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in de opdrachtdocumenten voorgeschreven kwaliteit overschrijdt, de offerte in die mate voorrang zal hebben op de opdrachtdocumenten.

Onder geen beding mag, indien verschillende interpretaties van de verplichtingen van de opdrachtnemer mogelijk zijn, een restrictieve, letterlijke interpretatie prevaleren. De partijen verklaren en erkennen uitdrukkelijk dat de interpretatieregel uit artikel 1162 van het oud Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op deze overeenkomst.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen twee of meer documenten van hetzelfde hiërarchische niveau, zullen de bepalingen van het document dat de beste kwaliteit voorziet voor de aanbesteder, voorrang hebben. Indien op basis van de kwaliteit volgens deze regel geen prioriteit kan worden bepaald, zal door de aanbesteder in redelijkheid en billijkheid een interpretatie worden gegeven die het best de door de betrokken eisen nagestreefde doelstellingen realiseert.

In geen geval zullen de algemene (factuur)voorwaarden van de opdrachtnemer, zowel de huidige als eventuele toekomstige, op de opdracht van toepassing zijn, zelfs niet indien daarin wordt bepaald dat enkel de algemene (factuur)voorwaarden van de opdrachtnemer van toepassing zijn. De opdrachtnemer doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) algemene (factuur)voorwaarden.

Door het indienen van zijn offerte wordt de opdrachtnemer geacht de draagwijdte van de opdracht te kennen.



1.2 CONTRACTUELE VERHOUDINGEN PERCELEN 3 TOT 5

Voor de percelen 3 tot 5 zijn er 3 contractuele verhoudingen. Er is vooreerst de verhouding tussen de Aankoopcentrale en de leverancier in het kader van de raamovereenkomst.

Er is daarnaast de aanstelling van de leverancier door de school/afnemer in het kader van de deelopdracht.

Er is tenslotte ook nog de verhouding tussen de leverancier en de leerling die kwalificeert als een overeenkomst op afstand in de zin van het Wetboek Economisch Recht (WER).

Op deze laatste contractuele verhouding zijn de bepalingen van onderhavig deel II van het bestek niet van toepassing maar wel de bepalingen van deel III van het bestek en deze van boek VI titel 3 “overeenkomsten met consumenten” van het Wetboek Economisch recht. De leerling is als enige verantwoordelijk voor het nakomen van zijn verbintenissen betreffende het bestellen, het ontvangen, onderzoeken en betalen van de levering. De school en of de aankoopcentrale kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van enige verbintenis door de leerling. De aandacht van de leverancier wordt tevens gevestigd op het herroepingsrecht van de leerling zoals dat is bepaald in het WER. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 10. Gebruik van elektronische middelen

Het gebruik van elektronische middelen is verplicht voor het uitwisselen van schriftelijke stukken. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver/ opdrachtnemer zich formeel akkoord om zowel in de gunningsfase als tijdens de uitvoering vanwege de aanbestedende overheid elektronische aangetekende zendingen (aangetekende e-mail) te ontvangen in de zin van artikel XII. 24 e.v. van het Wetboek van Economisch Recht. De inschrijver/ opdrachtnemer is verplicht om 'aangetekende e-mails' elektronisch op te halen op het elektronisch platform, door zich te identificeren met itsme of eID.

Indien zendingen niet elektronisch opgehaald worden, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de meerkost van een papieren aangetekende zending door te rekenen aan de inschrijver/ opdrachtnemer.

Artikel 11. Leidend ambtenaar

2.2.1 LEIDEND AMBTENAAR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze raamovereenkomst wordt uitgevoerd onder leiding van de leidend ambtenaar van de aankoopcentrale. Deze leidend ambtenaar wordt aangeduid bij de sluiting van de opdracht. Ook voor de percelen 3 tot 5 houdt de school toezicht op de uitvoering van de deelopdracht.

Met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst is de leidend ambtenaar de vertegenwoordiger en woordvoerder van de aanbestedende overheid en het unieke aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

Voor zover als nodig wordt gepreciseerd dat de opdrachtnemer zich nooit op de tussenkomst van de aanbesteder (al dan niet handelend via de leidend ambtenaar) kan beroepen om van zijn eigen aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de werken/leveringen/diensten uit hoofde van een of ander gebrek zouden worden geweigerd of ter verantwoording van een reductie van garanties.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale ziet toe op de uitvoering van de raamovereenkomst in haar geheel.



De aankoopcentrale ondersteunt klanten bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale is bevoegd voor:

- De controle op de uitvoering van de raamovereenkomst in het algemeen; en
- Het geven van de nodige richtlijnen en bevelen en het treffen van alle maatregelen opdat de raamovereenkomst conform de opdrachtdocumenten wordt uitgevoerd.

In geval van gebrekkige uitvoering van een deelopdracht/ bestelling, kunnen klanten hiervan melding maken aan de aankoopcentrale.

De aankoopcentrale kan - in geval van geschillen - bemiddelen tussen de opdrachtnemer en de klant met het oog op het bereiken van een minnelijke oplossing.

De leidend ambtenaar van de aankoopcentrale kan toepassing maken van de actiemiddelen voorzien in het KB Uitvoering zoals aangevuld door deze contractuele bepalingen (straffen, ambtshalve maatregelen, schadevergoeding) bij gebrekkige uitvoering van de raamovereenkomst en/of specifieke deelopdrachten.

2.2.2 LEIDEND AMBTENAAR VAN DE DEELOPDRACHT

Bij elke bestelling (deelopdracht) door een klant, zal deze een leidend ambtenaar aanduiden in de bestelbrief. Bij gebreke van deze specifieke aanduiding bij de bestelling, is de contactpersoon van de klant voor de specifieke deelopdracht de leidend ambtenaar.

De lokale leidend ambtenaar heeft onder andere volgende bevoegdheden gerelateerd aan de specifieke deelopdracht:

-de controle op de concrete uitvoering van de deelopdracht,

-het geven van de nodige richtlijnen en bevelen en het treffen van alle maatregelen opdat de deelopdracht conform de opdrachtdocumenten wordt uitgevoerd.

Voor zover als nodig wordt gepreciseerd dat de opdrachtnemer zich nooit op de tussenkomst van de afnemer (al dan niet handelend via de leidend ambtenaar) kan beroepen om van zijn eigen aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de werken/leveringen/diensten uit hoofde van een of ander gebrek zouden worden geweigerd of ter verantwoording van een reductie van garanties.

De leidend ambtenaar van de afnemer kan toepassing maken van de actiemiddelen voorzien in het KB Uitvoering zoals aangevuld door deze contractuele bepalingen (vertragsboetes, straffen, ambtshalve maatregelen, schadevergoeding) bij gebrekkige uitvoering van de specifieke deelopdracht.

Artikel 12. Onderaannemers

De opdrachtnemer doet slechts beroep op onderaannemers en deze onderaannemers op hun beurt op eventuele onderaannemers, enz. die elk voldoende waarborgen bieden voor een goede en veilige uitvoering van de hen toevertrouwde prestaties.

De aanbestedende overheid kan de vervanging eisen van elke onderaannemer, waar ook in de keten, waarvan zij meent dat zij een bezwaar kunnen vormen voor de goede of veilige uitvoering van de opdracht.



De opdrachtnemer is als enige aansprakelijkheid ten aanzien van de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 12, pgf1 KB Uitvoering. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Artikel 18. Vertrouwelijkheid

De informatie die de aanbesteder of de klant in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van de Aanbestedende Overheid of de klant.

Voor elk “oneigenlijk” gebruik van informatie dient steeds schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de Aanbestedende Overheid of de klant, al naargelang. De Aanbestedende Overheid of de klant kan dit gebruik weigeren of voorwaarden opleggen om deze data te gebruiken.

De opdrachtnemer neemt in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over.

Artikel 19. Gebruik van de resultaten

NIET-EXCLUSIEF GEBRUIKSRECHT

De opdrachtnemer verleent aan de aanbesteder of de klant een **niet exclusief gebruiks- en exploitatierecht** in verband met alle vermogensrechten die rusten op de ontwerpen, tekeningen en modellen, software, databanken, methodes, uitvindingen, creaties, geschriften, procedures of processen, etc. die door de opdrachtnemer ontwikkeld of gebruikt worden bij de voorbereiding en uitvoering van de opdracht.

De overgedragen rechten worden onbeperkt overgedragen, voor elke exploitatiewijze, voor de gehele wereld, voor de volledige duur van de exploitatie, minstens voor de beschermingsduur van de rechten.

In geen geval kunnen de intellectuele eigendomsrechten waarvan de opdrachtnemer, diens onderaannemers en hulppersonen titularis of rechthebbende zijn, een beletsel vormen voor de opzeg van de overeenkomst overeenkomstig de voorziene opzegmodaliteiten, de toepassing door de aanbesteder van maatregelen van ambtswege, dan wel toepassing van art. 1794 BW, met inbegrip van het realiseren van de opdracht door een derde ondernemer na beëindiging van de opdracht met de opdrachtnemer op welke grondslag of om welke reden dan ook.

De aanbesteder mag de plannen en andere documenten van de opdrachtnemer zonder tussenkomst van de opdrachtnemer (laten) realiseren, beschermen of verder ontwikkelen als deze opdracht voortijdig wordt beëindigd, om welke reden ook.

BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.



VRIJWARING DOOR INBREUKEN OP INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VAN DERDEN

De opdrachtnemer en zijn onderaannemers, voor wie hij zich sterk maakt:

- garanderen dat het gebruik van de werken, uitvindingen of know-how die worden aangewend in de voorbereiding en uitvoering van de opdracht geen inbreuk uitmaken op de intellectuele eigendomsrechten van derden;
- garanderen dat zij volledig gerechtigd zijn om alle gebruiksrechten toe te kennen op de intellectuele eigendomsrechten die op grond van deze opdrachtdocumenten worden toegekend aan de aanbesteder;
- dienen de aanbesteder volledig te vrijwaren voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbesteder zou instellen wegens een beweerdelijke schending van zijn intellectuele eigendomsrechten.

De opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan de aanbesteder kenbaar heeft gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen de aanbesteder zou stellen. Met andere woorden, zal de opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk zijn voor alle eisen, zowel in rechte als voorafgaandelijk enige gerechtelijke procedure, die hieromtrent zouden kunnen ontstaan.

De opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende Overheid volledig voor alle vergoedingen, kosten en schadevergoedingen die laatstgenoemde verschuldigd zou zijn indien de opdracht zogenaamd de rechten van de houder zelf van enig intellectueel eigendomsrecht of van een andere belanghebbende, die het wettelijk toegelaten is om de schending van een intellectueel eigendomsrecht in te roepen, zou aantasten.

Artikel 24. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook alle verzekeringen opgelegd door de opdrachtdocumenten (o.a. technische specificaties).

Het afgesloten hebben van de vereiste verzekeringen ontslaat de opdrachtnemer op generlei wijze van zijn verplichtingen en mogelijke aansprakelijkheid. Het niet, onvoldoende of onvolledig verzekerd zijn, noch de in de verzekeringsovereenkomsten voorziene vrijstellingen of beperkingen, kunnen aan de aanbesteder worden tegengesteld.

BEWIJS VAN VERZEKERING

Dit artikel wordt toegepast in de verhouding tussen de aankoopcentrale en de leverancier. Dit artikel is niet toepassing op de deelopdrachten.

Alle in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten dienen ter controle te worden voorgelegd aan de Aankoopcentrale. Een gebeurlijke goedkeuring van de Aankoopcentrale doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Ten laatste binnen 1 week na sluiting van de opdracht, bezorgt de Opdrachtnemer aan de Aankoopcentrale een afschrift van de volledige verzekeringspolissen, waaruit tevens de conformiteit moet blijken van de afgesloten polissen met de bepalingen uit de opdrachtdocumenten.

Telkens op het eerste verzoek daartoe van de Aankoopcentrale, dient de Opdrachtnemer aan te tonen:



-
- Dat hij (nog) over de in dit artikel bedoelde verzekeringsdekking beschikt; en
 - Dat de gebeurlijk vervallen premies voor de in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten tijdig door de Opdrachtnemer zijn betaald.

Voor de goede orde wordt verduidelijkt dat indien de Opdrachtnemer een tijdelijke maatschap is, de in dit artikel bedoelde verzekeringsovereenkomsten moeten worden afgesloten door de TM als verzekeringsnemer.

ALGEMENE VOORWAARDEN POLISSEN

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen en andere toepasselijke wetgeving.

Alle door de opdrachtnemer op grond van dit artikel af te sluiten polissen dienen:

- een clause bevatten die bepaalt dat elke wijziging, schorsing, verbreking of opzegging van het verzekeringscontract en elk verval of schorsing van de dekking slechts uitwerking zal hebben één maand nadat daarvan per aangetekend schrijven kennis is gegeven aan de Aankoopcentrale;
- een clause te bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de Aanbesteder kan richten om de gedane uitkering te verhalen (een zgn. **clause van "afstand van verhaal"** ten voordele van de Aanbesteder); en
- de Aanbesteder, eventuele co-opdrachtgevers en medefinanciers (in geval van samengevoegde opdracht) als medeverzekerde te vermelden die als **derden** worden beschouwd ten aanzien van de opdrachtnemer.

Alle door de Opdrachtnemer op grond van dit artikel af te sluiten verzekeringspolissen dienen te worden onderschreven bij gereputeerde, kredietwaardige verzekeringsmaatschappijen.

De verzekeraars moeten de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken aanvaarden; geen enkele arbitrageclausule is toegestaan.

Artikel 25. Borgtocht

RAAMOVEREENKOMST: GEEN BORGTOCHT

Er wordt geen borgtocht geëist. Noch voor de raamovereenkomst in haar geheel, noch per deelopdracht.

Artikel 37. Wijziging van de opdracht

Geen enkele wijziging van de raamovereenkomst mag tijdens de uitvoering van de opdracht geschieden zonder voorafgaand en schriftelijk wijzigingsbevel van de Aankoopcentrale.

Voor wijzigingen van een deelopdracht die geen wijziging van de raamovereenkomst met zich meebrengen is de school bevoegd. Geen enkele wijziging van de deelopdracht mag tijdens de uitvoering van de deelopdracht geschieden zonder voorafgaand en schriftelijk wijzigingsbevel van de school. Iedere wijziging, toevoeging of weglating van prestaties in de deelopdracht die meer- of minderkosten en/of een verlenging van de uitvoeringstermijn tot gevolg hebben, moet het voorwerp uitmaken van een verrekening, opgesteld door de school of een in onderling overleg overeengekomen bijakte. De verrekening of bijakte moet worden



opgemaakt voor de uitvoering van de prestaties die er het voorwerp van uitmaken, maar de school/ behoudt zich het recht voor om de bevolen wijziging te doen uitvoeren vooraleer een verrekening is opgemaakt.

Artikel 38/3 Vervanging van de opdrachtnemer

Naast de gevallen bepaald in artikel 38/3 KB Uitvoering is een vervanging van de opdrachtnemer ook mogelijk in geval van faillissement van de opdrachtnemer. In dat geval kan de opdracht overgedragen worden aan een door de curator voorgestelde onderneming, of aan één of meer onderaannemers.

Een wijziging van opdrachtnemer is in alle omstandigheden onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aankoopcentrale.

Artikel 38/7 Prijsherziening

JAARLIJKSE PRIJSHERZIENING

Er wordt een jaarlijkse herziening van de prijs voorzien en dit telkens op de jaarlijkse vervalddag van de sluiting van de opdracht. Er wordt geen prijsherziening toegestaan vóór het verstrijken van het eerste jaar na de sluiting van de opdracht.

De prijsherziening geldt voor alle eenheidsprijzen met uitzondering van de korting op de boekenprijzen die de inschrijver vermeldt in de inventaris (en elders in zijn offerte, bijvoorbeeld een catalogus/ prijslijst).

De prijsherziening wordt berekend volgens de volgende formule.

Herziene Eenheidsprijs = oude Eenheidsprijs * (0,20 + 0,8 * i/l)

Hierbij is 'i' de indexwaarde van de maand die voorafgaat aan de maand van de aanvraag van de prijsherziening en 'l' de Indexwaarde van de maand die voorafgaat aan de maand van de sluiting van de opdracht. De gebruikte indexwaarde is de consumptieprijsindex (CPI).

De indexen kunnen geraadpleegd worden op:

<http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consumtieprijzen>

HOE EEN PRIJSHERZIENING AANVRAGEN?

Zowel de opdrachtnemer als de aankoopcentrale kan een prijsherziening vragen.

Een prijsherziening kan aangevraagd worden door een schriftelijk verzoek te richten met vermelding van het besteknummer aan de leidend ambtenaar van de aankoopcentrale. De aanvrager draagt de bewijslast inzake verzending en ontvangst van de schriftelijke communicatie.

Een prijsherziening kan slechts 1 maal per jaar aangevraagd en toegepast worden, in de periode tussen 2 maand voorafgaand aan de jaarlijkse vervalddag van de sluiting van de opdracht en de effectieve vervalddag. De eerste en de volgende prijsherziening kan maar worden aangevraagd 1 jaar na de aanvang van de raamovereenkomst/ na de voorgaande prijsherziening, al naargelang.

Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.



Bij toepassing van een eventuele prijsherziening is de opdrachtnemer verplicht de nodige uitleg en staving stukken (de desbetreffende tabellen, welke cijfers er uit de tabellen werden gebruikt, prijsberekening,...) op een overzichtelijke wijze voor te leggen. De opdrachtnemer bezorgt de aanbestedende overheid bij haar aanvraag tot prijsherziening tevens een aangepaste inventaris en/of catalogus en verduidelijkt welke prijzen zullen wijzigen. De aanpassing gebeurt op basis van de parameters van de prijsherzieningsformule.

Een prijsherziening kan slechts worden toegepast na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aankoopcentrale. Bij goedkeuring van de prijsherziening kan dit enkel betrekking hebben op prestaties of leveringen die nog dienen uitgevoerd te worden. De herziening geldt dus niet voor die reeds geplaatste bestellingen. De goedgekeurde nieuwe prijs treedt in werking op de jaarvervaldag van de opdracht.

De herziene prijzen blijven vervolgens, na ingang van de herziene prijzen, gedurende één jaar onveranderd alvorens een nieuwe herziening kan plaatsvinden.

Indien er na goedkeuring alsnog onregelmatigheden worden vastgesteld, behoudt de aankoopcentrale zich het recht voor om de prijsherziening alsnog te herbekijken en hierbij rekening te houden met de prijsherzieningsformule.

Artikel 38/8 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een prijsherziening mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10de dag voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- De wijziging in de opdracht prijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de prijsherzieningsformule (indien van toepassing), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging van de heffingen zal de aanbestedende overheid een dienovereenkomstig bedrag terug vorderen, tenzij de opdrachtnemer bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat hij desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe, lagere heffingen.

Artikel 38/9 en 10 Onvoorzienbare omstandigheden

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer door omstandigheden die vreemd zijn aan aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging;



-
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

COVID-19-CLAUSULE

De aanbesteder heeft de mogelijkheid om de opdracht te herzien omwille van redenen die gelinkt zijn aan de Corona-crisis. Deze herziening is mogelijk indien ofwel de aanbesteder zelf, ofwel de opdrachtnemer aantoont dat het tijdelijk onmogelijk is om de bepalingen van de opdracht na te leven omwille van de gevolgen van de Corona-crisis of dat het naleven van de bepalingen van de opdracht aanleiding geeft tot een ontwrichting van het contractueel evenwicht in de zin van artikel 38/9-10 KB Uitvoering.

De aanbesteder, respectievelijk de opdrachtnemer dient melding te maken van deze omstandigheden overeenkomstig artikel 38/14-15 KB Uitvoering.

De herziening van de opdracht kan onder meer betrekking hebben op een tijdelijke verlenging van de leveringstermijnen voorzien in de opdrachtdocumenten of een schorsing van de uitvoering van de opdracht (zonder recht op schadevergoeding) gedurende een bepaalde periode, tot wanneer de crisis gestabiliseerd is.

De aanbestedende overheid wijst er echter uitdrukkelijk op dat de omstandigheden ten gevolge van COVID-19, inclusief de overheidsmaatregelen ter bestrijding ervan, niet onvoorzienbaar zijn bij de indiening van de offerte. De mogelijke impact van COVID-19 op de uitvoering van overheidsopdrachten is intussen genoegzaam bekend voor de opdrachtnemer. Er zal bijgevolg geen recht op enige herziening bestaan indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht nadelen ondervindt in dit verband. COVID-19 maakt met andere woorden geen onvoorzienbare omstandigheid uit in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering. Hetzelfde geldt voor de omstandigheden ten gevolge van de oorlog in Oekraïne.

Artikel 38/11. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtnemer een vertraging of een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:



-
- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
 - een schadevergoeding;
 - de verbreking van de opdracht.

Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan evenwel geen aanspraak maken op een schadevergoeding of de verbreking van de opdracht, indien de vertraging of het nadeel dat hij heeft geleden, toe te schrijven is aan een nalatigheid, een vertraging of een feit van een identificeerbare derde op wie de opdrachtnemer de (overige) schade verwekkende gevolgen van deze nalatigheid, vertraging of feit kan verhalen.

Motivering: de aannemer heeft de mogelijkheid om schade ten gevolge van daden van derden op deze derden te verhalen, zodat het redelijk is te stipuleren dat hij deze schade niet op de aanbestedder kan verhalen.

Artikel 38/18. Verificaties ter plaatse van de boekhoudkundige stukken

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere personen aan te wijzen, die de boekhoudkundige stukken verifiëren en ter plaatse onderzoeken uitvoeren om de juistheid van de door de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen te onderzoeken.

Artikel 39. Controle en toezicht

In toepassing van artikel 39 KB Uitvoering kan de aanbestedende overheid met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De opdrachtnemer is verplicht alle noodzakelijke inlichtingen en faciliteiten aan de gemachtigden van de aanbestedende overheid te verstrekken voor het vervullen van hun taak.

De opdrachtnemer kan zich op het door de aanbestedende overheid uitgevoerde toezicht of controle niet beroepen om van zijn aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de prestaties uit hoofde van één of ander gebrek naderhand zouden worden geweigerd.

Artikel 44. Ingebrekestelling door de aankoopcentrale of de afnemer

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht worden in een proces-verbaal vastgelegd overeenkomstig artikel 44 KB Uitvoering. Dit wordt aangetekend bezorgd aan de opdrachtnemer die binnen de 15 dagen na het verzenden van het proces-verbaal de tekortkoming moet herstellen dan wel zijn gemotiveerd verweer moet overmaken.

Evenwel geldt een vereenvoudigd systeem van ingebrekestelling voor de tekortkomingen die bestraft worden met een bijzondere straf (zie verder). In deze gevallen stelt de aankoopcentrale of de afnemer, de



opdrachtnemer in gebreke met een eenvoudige e-mail met ontvangstbevestiging in plaats van met een formeel en aangetekend pv van ingebrekestelling. Deze e-mail heeft dezelfde waarde en gevolgen als een formeel proces-verbaal. De opdrachtnemer heeft vervolgens 5 werkdagen de tijd om de tekortkoming weg te werken dan wel om een gemotiveerd verweer per mail met ontvangstbevestiging mee te delen. Zijn stilzwijgen na deze termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten. De aankoopcentrale of afnemer is in dat geval gerechtigd om de bijzondere straf en/of andere actiemiddelen die haar ter beschikking staan, toe te passen.

Motivering van deze afwijking voor wat betreft de raamovereenkomst:

De niet naleving van plichten die voor wat betreft de raamovereenkomst worden bestraft met een bijzondere straf, zijn alle plichten die essentieel zijn voor de aankoopcentrale opdat zij enerzijds toezicht kan houden op de evolutie van de gerealiseerde omzet ten opzichte van de maximale waarde. Het overschrijden van deze maximale waarde kan zware gevolgen hebben voor de raamovereenkomst en moet dus ten allen prijze vermeden worden. De aankoopcentrale moet onmiddellijk kunnen reageren. De omslachtige procedure van ingebrekestelling en de verweertijd zoals voorzien in het KB uitvoering doen kostbare tijd verloren gaan en zijn geen adequate oplossing. Om te vermijden dat de schade oploopt moet de aankoopcentrale beschikken over een adequate en vooral snel toe te passen sanctie. Het recht op verdediging blijft behouden, met die afwijking dat ook de opdrachtnemer zijn eventueel verweer per gewone email aan de aankoopcentrale mag versturen.

Hetzelfde geldt voor wat betreft de jaarlijkse rapporteringsplicht die de aankoopcentrale moet toelaten om haar eigen rapporteringsverplichtingen naar de overheid toe te kunnen voldoen.

Artikel 45. Straffen

ALGEMENE STRAFFEN TOEGEPAST DOOR DE AANKOOPCENTRALE OF DE SCHOOL

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, pgf2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd. De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Deze straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming welke datum vermeld is in het proces-verbaal waarvan sprake in artikel 44. Deze datum kan de datum van het pv voorafgaan.

Motivatie van deze afwijking voor wat betreft de raamovereenkomst:

Omwille van het specifieke voorwerp van de opdracht en de noodzaak van continuïteit van onderwijs en het uiteindelijk doelpubliek moet er onmiddellijk en adequaat kunnen worden gereageerd bij tekortkomingen. Bij tekortkomingen wordt de opdrachtnemer doorgaans meerdere keren per mail of telefonisch aangesproken. Wanneer dan uiteindelijk de aangetekende ingebrekestelling waarvan sprake in artikel 44 wordt verstuurd zijn meestal meerdere dagen van “in gebreke zijn” verstreken. Het is redelijk en adequaat om ook voor deze dagen een algemene straf te kunnen toepassen teneinde een voldoende afschrikkend effect te hebben. De rechten van verdediging zijn voldoende gewaarborgd.

De hierboven vermelde, straffen doen geenszins afbreuk aan:



-de andere rechten van de aanbesteder op basis van de opdrachtdocumenten/of de regelgeving; en
het recht van de aanbesteder op integrale vergoeding van de door de aanbesteder geleden schade.

BIJZONDERE STRAFFEN TOEGEPAST DOOR DE SCHOOL

De bijzondere, enige straf wordt bepaald op 250 EUR; de bijzondere, dagelijkse straf wordt bepaald op 70 EUR, per dag.

De school is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd. De school is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Deze straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming welke datum vermeld is in het proces-verbaal of de mail waarvan sprake in artikel 44. Deze datum kan de opmaak van het PV voorafgaan. Mits de afwezigheid van een aanvaardbaar verweer (bvb overmacht) na de ingebrekestelling, wordt het bedrag van de straf afgetrokken van de betalingen die moeten worden verricht ten gunste van de opdrachtnemer (factuurbedragen) en vervolgens op de eventueel gestelde borgtocht, dit onverminderd elk rechtstreeks verhaal ingeval er onvoldoende beschikbare middelen zouden zijn.

Voor de volgende inbreuken zijn **éénmalige straffen** voorzien:

-het niet nakomen van een gemaakte afspraak zonder verwittiging uiterlijk de voorgaande werkdag;

-het langer dan 5 minuten in wacht staan voor 10 personen (leerling/ouders/school) per dag vooraleer een medewerker aan de lijn komt. De opdrachtnemer zal hiervoor een logsysteem van de telefoons voorzien bij gebreke waarvan het aantal minuten in wacht ambtshalve wordt vastgesteld door de afnemer;

Voor de volgende inbreuken zijn, **dagelijkse straffen** voorzien:

-Vanaf 5 tekortkomingen: Niet naleven van de termijn waarbinnen vragen en klachten van de afnemer of de leerlingen moeten worden beantwoord (zie responstermijn in het technisch bestek)

-Vanaf 5 tekortkomingen: Niet naleven van de termijn waarbinnen een actie dient te worden uitgevoerd jegens de afnemer of de leerlingen (zie reactietijd in het technisch bestek) Opgelet : het gaat hier niet over de niet naleving van de leveringstermijnen vermits deze gesanctioneerd worden met verdragingsboetes.

De hierboven vermelde, straffen doen geenszins afbreuk aan:

- de andere rechten van de aanbesteder op basis van de opdrachtdocumenten/of de regelgeving; en
- het recht van de aanbesteder op integrale vergoeding van de door de aanbesteder geleden schade.

- Indien de boeken niet tijdig kunnen geleverd worden (dit geldt niet bij herdruk of wanneer de uitgeverij kan niet leveren), ziet de school zich genoodzaakt om voor de leerlingen zelf kopieën te voorzien. De school mag alle gemaakte kopiekosten en andere kosten ten gevolge van laattijdige levering doorrekenen aan de opdrachtnemer als schadevergoeding. Deze schadevergoeding zal op eerste verzoek worden voldaan.



BIJZONDERE STRAFFEN TOEGEPAST DOOR DE AANKOOPCENTRALE

De bijzondere, enige straf wordt bepaald op 750 EUR; de bijzondere, dagelijkse straf wordt bepaald op 70 EUR, per dag.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd. De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Deze straf wordt toegepast vanaf de datum van vaststelling van de tekortkoming welke datum vermeld is in het proces-verbaal of de mail waarvan sprake in artikel 44. Deze datum kan de opmaak van het PV voorafgaan.

Mits afwezigheid van een aanvaardbaar verweer (bv. overmacht) na de ingebrekestelling wordt het bedrag van de straf afgetrokken van de betalingen die moeten worden verricht ten gunste van de dienstverlener (factuurbedragen) en vervolgens op de eventueel gestelde borgtocht, dit onverminderd elk rechtstreeks verhaal ingeval er onvoldoende beschikbare middelen zijn.

Voor de volgende inbreuken zijn **éénmalige straffen** voorzien:

- het niet nakomen van een gemaakte afspraak zonder verwittiging uiterlijk de voorgaande werkdag;
- het niet naleven van de termijn waarbinnen het overzicht van de gerealiseerde kwartaal- en jaaromzet moet worden bezorgd aan de aankoopcentrale;
- het niet tijdig verwittigen van de aankoopcentrale van het bereiken van de totale maximale waarde van de raamovereenkomst.

Voor de volgende inbreuken zijn, **dagelijkse straffen** voorzien:

- het niet naleven van de termijn waarbinnen het overzicht van de gerealiseerde kwartaal- en jaaromzet moet worden bezorgd aan de aankoopcentrale (per bijkomende dag vertraging);
- het niet tijdig verwittigen van de aankoopcentrale van het bereiken van de totale maximale waarde van de raamovereenkomst (per bijkomende dag vertraging).

De aankoopcentrale kan ook sanctionerend optreden als de opdrachtnemer tekortkomingen begaat bij de uitvoering van de deelopdrachten onverminderd het sanctionerend optreden van de afnemers zelf. Het niet behalen van de KPI's zoals vastgelegd in het technisch bestek wordt bestraft op de aldaar bepaalde wijze.

De hierboven vermelde, straffen doen geenszins afbreuk aan:

- de andere rechten van de aanbesteder op basis van de opdrachtdocumenten/of de regelgeving; en
- het recht van de aanbesteder op integrale vergoeding van de door de aanbesteder geleden schade.



Artikel 46. Vertragsboete

De laattijdige uitvoering van de opdracht - d.i. het eenvoudig verstrijken van de leveringstermijn zoals hierna bepaald - geeft zonder ingebrekestelling aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Deze boetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 KB uitvoering en in het bestek vermelde straffen.

Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig artikel 123 van onderhavig bestek, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

Specifiek voor wat betreft de percelen 3 tot 5 heeft de school het recht om de vertragsboete toe te passen voor elke groep van 10 laattijdige leveringen bij de leerlingen. De leverancier is verantwoordelijk voor vertragingen die door eventuele onderaannemers wordt veroorzaakt.

Artikel 50. Teruggave van vertragsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragsboetes en straffen moet per aangetekende zending worden gericht aan voornoemd contactadres van de aanbesteder.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

Artikel 62/1. Verbreking wegens wezenlijke wijziging van de opdracht

In afwijking van artikel 1794 OBW, heeft de opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding in geval van een verbreking van de opdracht op grond van artikel 62/1 KB Uitvoering.

De opdrachtnemer kan in dat geval enkel aanspraak maken op de betaling van alle nuttig geleverde prestaties tot op het ogenblik van de schriftelijke kennisgeving en de tot dan nuttig gemaakte kosten die de opdrachtnemer evenwel dient aan te tonen.

Artikel 66. Algemene betalingsvoorwaarden

BETALING PER BESTELLING VOOR PERCELEN 1+2

De betaling geschiedt per bestelling (deelopdracht)/ levering. Bij een gedeeltelijke of niet volledige levering komt alleen het geleverde deel in aanmerking voor betaling. Elke afzonderlijke (na)levering wordt betaald via een aparte factuur.

Facturatie gebeurt rechtstreeks aan de klant, en de klant betaalt rechtstreeks aan de opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de aankoopcentrale.

De opdrachtnemer verzendt - behoudens uitdrukkelijke andere, schriftelijke afspraken met de betreffende klant - aan schoolbesturen geen prestatie-, vorderingsstaten of facturen in de zomervakantie, lopende van 6 juli tot en met 15 augustus van het jaar.

Scholen zijn gesloten in deze periode en er is geen permanentie.

Indien de opdrachtnemer toch facturen verzendt in de voornoemde periode, begint de verificatie- en/of betalingstermijn pas te lopen vanaf 16 augustus van het jaar.



BETALING PER BESTELLING VOOR PERCELEN 3+4+5

De betaling geschiedt bij de bestelling door de leerling/ouder (deelopdracht). Facturatie gebeurt rechtstreeks aan de klant (leerling/ouder), en de klant (leerling/ouder) betaalt rechtstreeks aan de opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de aankoopcentrale of de school.

Het schoolbestuur, noch de aankoopcentrale is aansprakelijk voor eventuele wanbetaling van de klant (leerling/ouder). Het schoolbestuur moet wel onverwijld op de hoogte gebracht worden van wanbetalingen en eventueel KUNNEN ingrijpen in die gevallen waar het bestuur dat aangewezen vindt. Dit doet geen rechten ontstaan voor de opdrachtnemer t.a.v. het schoolbestuur en/of de aankoopcentrale.

De klant (leerling/ouder) is dus enige schuldenaar van de bestelling en als enige verantwoordelijk voor betaling van de leveringen.

Wat betreft de betalingsverplichtingen van de klanten (leerlingen/ouders) heeft de opdrachtnemer geen enkel (in)vorderingsrecht t.a.v. de aankoopcentrale/schoolbestuur.

Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling en vergoeding voor invorderingskosten

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het oud Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen en pas daarna op de interesten.

In afwijking van artikel 1154 van het oud Burgerlijk Wetboek, kunnen gebeurlijk door de aanbestedende overheid verschuldigde interesten in geen geval worden gekapitaliseerd.

Binnen de raamovereenkomst worden er bestellingen geplaatst voor en door de klanten. De leveringen en/of prestaties worden uitgevoerd voor rekening van de klant. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend en rechtstreeks tot de klant in kwestie.

Artikel 73. Rechtsvorderingen

Het Belgisch recht is van toepassing.

De bevoegde verhaalinstantie krachtens artikel 24 van de Rechtsbeschermingswet is de gewone rechter in de zin van artikel 24,2° van de Rechtsbeschermingswet, gezien de aanbestedende overheid zichzelf niet als een administratieve overheid beschouwt. Het is echter steeds aan de verzoekende partij om uit te maken welke instantie bevoegd is. De aanbestedende overheid neemt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid op, zelfs niet indien een specifieke verhaalinstantie wordt aangeduid in een schriftelijke kennisgeving vanwege de aanbestedende overheid. Met behoud van het voorgaande, is voor alle geschillen omtrent de plaatsing van de raamovereenkomst - met name de verhaalprocedures die in de artikelen 14, 15, 16, 17-21 en 22 van de Rechtsbeschermingswet voorzien zijn tegen de beslissingen van de aanbestedende overheid in het kader van de plaatsingsprocedure, uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen (afdeling Antwerpen territoriaal bevoegd).

Voor alle geschillen omtrent de **uitvoering** van de raamovereenkomst (uitgezonderd de uitvoering van de specifieke deelopdrachten) - dus vanaf de sluiting van de raamovereenkomst - zijn eveneens uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen (afdeling Antwerpen) bevoegd.



Voor alle geschillen omtrent de **uitvoering** van deelopdrachten - dus vanaf de gunning en sluiting van zulke deelopdracht - is telkens de Nederlandstalige rechtbank van de plaats van de uitvoering territoriaal bevoegd.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbesteder moet worden betekend per adres van haar maatschappelijke zetel.

De opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de aanbesteder vrijwillig tussenkomen in elk geding of elke procedure dat met betrekking tot de opdracht aanhangig zou worden gemaakt tegen de aanbesteder, en zulks ongeacht voor welke rechtbank dit geschiedt.

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR LEVERINGEN

Artikel 116. Leveringstermijn, looptijd en opzegbaarheid

LOOPTIJD (EN OPZEGBAARHEID) VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van **6 jaren**.

Deze looptijd wordt verantwoord als volgt:

De raamovereenkomst betreft niet louter de levering van schoolboeken maar vergt de uitwerking en implementatie van een digitaal systeem om de afnemers toe te laten bestellingen in te voeren en te beheren. Dit systeem moet voldoen aan een ganse reeks bijkomende voorwaarden en moet bovendien kunnen communiceren met het mandatsysteem van de aankoopcentrale. Het systeem vergt ook een onderhoud waarvoor de leverancier afhankelijk is van derden. De duur van 4 jaar is te kort om de uitwerking en implementatie van het digitaal systeem te laten renderen.

Het organiseren van een dergelijke grote aankoopmarkt vergt heel veel tijd. Het opmaken van de opdrachtdocumenten en het houden van de daarbij aansluitende marktverkenning betreffen een lang proces. De duur, omvang en complexiteit maken dat het opzetten van deze aankoopmarkt zeer arbeidsintensief is voor de aankoopcentrale en dat dit een belangrijke kostenpost voor de aankoopcentrale met zich meebrengt.

Voor wat betreft het huursysteem, [de afschrijffperiode is maximum drie jaar. Bijgevolg voorzien we maximum 2 uurperiodes bij de uitwerking en implementatie van het huursysteem.](#)

Het georganiseerd krijgen (ook logistiek) van de uitvoering van deze raamovereenkomst vereist een vrij lange inwerkperiode en dit in het bijzonder voor de afnemers. De aankoopcentrale en haar afnemers wensen een strategische samenwerking met de leveranciers tot stand te brengen en dit kan niet als de raamovereenkomst al na 4 jaar eindigt. Als de scholen telkens na 4 jaar moeten overschakelen naar andere spelers betekent dit ook voor hen een arbeidsintensieve operatie met een dito administratief prijskaartje.

De aanbestedende overheid garandeert geen minimaal aantal bestellingen (deelopdrachten), noch een minimumbedrag per bestelling. De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van het plaatsen van een bestelling op basis van de behoeften van de aanbestedende overheid / de klanten.

Herzieningsclausule: Na afloop van de initiële looptijd van de raamovereenkomst, kan de aanbesteder, in bijzonder gemotiveerde gevallen, de raamovereenkomst verlengen met een looptijd van telkens één jaar. In zulk geval zullen - zo nodig - aangepaste prijzen en voorwaarden overeengekomen worden met de opdrachtnemer.



OPZEGBAARHEID VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De aankoopcentrale heeft de mogelijkheid om de opdracht ten allen tijde en zonder motivatie op te zeggen met een opzegtermijn van **4 maanden**, zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding. De opdracht is niet opzegbaar door de opdrachtnemer.

Indien de maximale totale waarde bereikt wordt voor de afloop van de voorziene looptijd van de raamovereenkomst, heeft de aanbestedende overheid het recht om de raamovereenkomst op te zeggen zonder opzegtermijn en zonder dat de opdrachtnemer gerechtigd is op enige schadevergoeding.

LOOPTIJD (EN OPZEGBAARHEID) VAN DE DEELOPDRACHTEN

De deelopdrachten waarbij er geen verhuursysteem wordt toegepast en die op basis van deze raamovereenkomst worden geplaatst starten op 1 maart van jaar X, hebben een eigen looptijd van 1 jaar en eindigt dus op 29 februari van het jaar x+1. Deze deelopdracht wordt vervolgens stilzwijgend verlengd telkens met een periode van 1 jaar tenzij de school tijdig de stopzetting betekent zoals hierna bepaald.

Deze stopzetting gebeurt aangetekend uiterlijk op 1 februari van het betreffende jaar.

De deelopdrachten zonder huursysteem eindigen van rechtswege gelijktijdig met de raamovereenkomst. Het lopende werkjaar wordt evenwel nog uitgevoerd aan de onderhavige voorwaarden.

De deelopdrachten waarbij er een verhuursysteem wordt toegepast (zoals vastgelegd bij de bestelling) en die op basis van deze raamovereenkomst worden geplaatst, hebben een eigen looptijd van 3 jaar.

De deelopdrachten waarbij een huursysteem wordt toegepast eindigen van rechtswege en stilzwijgend en zonder kosten na een looptijd van max 3 jaar. Het lopende werkjaar wordt evenwel nog uitgevoerd aan de onderhavige voorwaarden.

LEVERINGSTERMIJN PER DEELOPDRACHT

Zie deel 3 technische bepalingen.

AANVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De aanvangsdatum - dit is de aanvang van de looptijd van de raamovereenkomst, wordt bepaald door de aanbesteder. Dit is ten vroegste de dag na de sluiting van de opdracht.

Indien de opdracht wordt uitgevoerd, zonder voorafgaand aanvangsbevel vanwege de aanbestedende overheid, wordt de aanvangsdatum van rechtswege bepaald op de dag na de sluiting van de opdracht.

BESTAANDE OVEREENKOMSTEN

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver die reeds verbonden is met de aanbesteder / klant krachtens een andere overeenkomst met hetzelfde voorwerp, die - al dan niet door tussenkomst van de



aanbesteder / of een andere aankoopcentrale - reeds gesloten was voor gunning en sluiting van onderhavige raamovereenkomst, dat de aanbesteder / klant het recht heeft om de hiervoor bedoelde andere overeenkomst(en) met de inschrijver te beëindigen, zonder enige opzegtermijn en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, om vervolgens deelopdrachten te gunnen onder de voorwaarden van onderhavige raamovereenkomst. De enige uitzondering op dit principe betreft bestaande huurovereenkomsten waar de school huurt voor een bepaalde termijn. In dit laatste geval dient de school de duur en opzegmodaliteiten van de huur te respecteren maar worden wel reeds de prijzen van onderhavige raamovereenkomst -voor zover voordeliger- van toepassing.

Deze clausule geldt énkél indien de onderhavige raamovereenkomst gegund en gesloten wordt met de hiervoor bedoelde inschrijver.

Artikel 117. Geen vaste of minimale hoeveelheden

De opdracht voorziet geen vaste of minimale leveringen / hoeveelheden. De opdrachtnemer heeft geen enkel recht om bepaalde minimale leveringen uit te voeren, noch enig recht op schadevergoeding indien geen of minder leveringen dan voorzien worden besteld.

Het sluiten van de opdracht op basis van dit bestek geeft de opdrachtnemer **geen exclusiviteitsrecht**. De aanbestedende overheid kan gedurende de duur van de opdracht prestaties, identiek of analoog aan deze die het voorwerp uitmaken van deze raamovereenkomst laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door haar eigen diensten. De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding. Het voorgaande geldt zowel op het niveau van de raamovereenkomst in het algemeen als op het niveau van elke deelopdracht.

Artikel 118. Plaats van de levering en modaliteiten

OPGELET: HET ONDERSTAANDE GELDT ENKEL VOOR PERCEEL 1 EN 2.

Elke bestelling gebeurt via de opmaak van een bestelbon/ purchase order door de aanbestedende overheid / de klant die wordt verzonden aan de vaste contactpersoon van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan binnen de onderneming die beschikbaar is voor de aanbesteder en de klanten via telefoon en e-mail, gedurende de looptijd van de opdracht. Bij wijziging van de contactpersoon, dient de opdrachtnemer, de aanbesteder en de aankoopcentrale hiervan onverwijld in te lichten.

De contactgegevens van de contactpersoon van de opdrachtnemer kunnen door de aankoopcentrale opgenomen worden op haar website.

Elke bestelling moet in haar geheel worden geleverd, tenzij de aanbesteder/klant schriftelijk instemt met deelleveringen.

De bestelprocedure wordt meer in detail geregeld in de technische bepalingen.

De opdrachtnemer stelt zijn volledige offerte digitaal ter beschikking van de klant die hierom vraagt. De aankoopcentrale kan de volledige offerte van de opdrachtnemer ook beschikbaar maken op een beveiligde website (webshop), waartoe enkel de klanten toegang hebben.

Zie ook deel III technische bepalingen voor percelen 3 tot 5.



PLAATS EN TIJDSTIP VAN DE LEVERING

De leveringsplaats is de plaats waar de aanbesteder of de klant de levering in ontvangst neemt. De leveringsplaats voor deze opdracht is:

- gelegen in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elke bestelbon zal steeds de plaats of plaatsen van de levering vermelden, alsook de naam van de contactpersoon van de aanbesteder of de klant. De leveringen gebeuren rechtstreeks bij de klant. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aflevering op het juiste adres, al dan niet bij de op de bestelbon aangegeven persoon.

Alle goederen moeten geleverd worden op een werkdag van 9u tot 17u, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

De opdrachtnemer deelt de exacte leveringsdatum minstens 5 werkdagen op voorhand mee aan de op de bestelbon vermelde contactpersoon van de aanbesteder of de klant. Indien de opdrachtnemer ondanks de gemaakte afspraken om de een of andere reden verhinderd wordt de goederen te leveren, stelt hij de op de bestelbon vermelde contactpersoon hiervan onmiddellijk in kennis.

Zie ook deel III technische bepalingen voor percelen 3 tot 5.

LEVERINGSBON

Iedere levering moet vergezeld zijn van een leveringsbon/ verzendnota in 2-voud waarop minstens de volgende gegevens vermeld staan:

- De titel en de referentie van dit bestek;
- De datum en referentie van de bestelling;
- Omschrijving van de geleverde producten mét de artikelnummers van de opdrachtnemer en de postnummer van de inventaris;
- De hoeveelheid;
- De eenheidsprijs;
- De totaalprijs;
- Het leveringsadres.

De leveringsbon wordt afgetekend voor ontvangst door de contactpersoon van de aanbesteder / klant en verdeeld in 2 exemplaren: 1 voor de aanbesteder / klant en 1 voor de opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan dit proces ook elektronisch laten verlopen, zodat de aanbestedende overheid / klant meteen een (elektronisch) exemplaar ontvangt.

Indien achteraf betwisting ontstaat over (het aantal) geleverde artikelen, ligt de bewijslast uitsluitend bij de opdrachtnemer.

Bij diensten na verkoop bezorgt de opdrachtnemer een werkbon.

Zie ook deel III technische bepalingen voor percelen 3 tot 5.



FRANCO LEVERING

De leverancier moet DDP (delivered duty paid)/ franco leveren, vervoerskosten, verpakking, douanekosten, invoerrechten, transportverzekering, en alle andere kosten inbegrepen, tenzij expliciet anders bepaald in de opdrachtdocumenten (de technische specificaties).

Artikel 120. Nazicht van de levering (verificatie)

OPGELET: HET ONDERSTAANDE GELDT ENKEL VOOR PERCEEL 1 EN 2.

De leverancier garandeert een onberispelijke kwaliteit van de goederen en de bruikbaarheid ervan volgens het voorziene doel.

Geleverde goederen worden steeds onder voorbehoud van nazicht op hoeveelheden, kwaliteit, zichtbare of verborgen gebreken in ontvangst genomen. Het gebeurlijk aftekenen van de leveringsbon/ verzendnota door een medewerker van de aanbesteder / klant houdt dan ook geen goedkeuring of aanvaarding in.

De aanbesteder / klant beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering (op voorwaarde dat de levering vergezeld is van een leveringsbon/verzendnota) om de levering te onderzoeken.

De aanbesteder / klant kan meteen melding maken van niet conforme levering bij aftekening van leveringsbon, zonder daartoe verplicht te zijn.

De leveringsbon/ verzendnota geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als voorlopig goedgekeurd beschouwd indien de aanbesteder / klant geen klachten meedeelt binnen de verificatietermijn van 30 dagen. De leverancier kan alsdan overgaan tot facturatie.

Zie ook deel III technische bepalingen voor percelen 3 tot 5.

Artikel 122. Aansprakelijkheid van de leverancier

OPGELET: HET ONDERSTAANDE GELDT ENKEL VOOR PERCEEL 1 EN 2.

De leverancier is aansprakelijk voor de goederen tot op het moment van de goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 120 tenzij na de levering verliezen of beschadigingen zouden ontstaan te wijten aan onvoorziene omstandigheden of aan tekortkomingen van de aanbesteder / klant in de zin van respectievelijk artikel 38/9 of 38/11 KB Uitvoering.

De leverancier neemt de volledige productaansprakelijkheid op zich voor de door hem geleverde goederen en vrijwaart de aanbesteder / klant voor alle rechtshandelingen die zouden kunnen ingesteld worden en al de hierop betrekking hebbende kosten, boeten en veroordelingen.

De leverancier is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van de door hem of voor zijn rekening uitgevoerde prestaties, de levering en de plaatsing. Alle schade aangericht bij levering door de opdrachtnemer (of diens aangestelde) op het leveringsadres en in de lokalen van het leveringsadres moet worden vergoed door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer (of diens aangestelde) meldt de schade direct aan de contactpersoon van de aanbesteder / klant. De contactpersoon kan ook de schade melden aan de opdrachtnemer.



Wanneer het bestelde goed of de bestelde goederen door overmacht teniet gaan, vooraleer zij geleverd zijn, is de aanbestedder / klant bevrijd van zijn verplichting tot betaling.

Zie ook deel III technische bepalingen voor percelen 3 tot 5.

Artikel 124 (en 47). Ambtshalve maatregelen

De aanbestedder of de klant kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen, voorzien in het KB Uitvoering.

De aankoopcentrale kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen indien zij kennis krijgt van klachten van individuele klanten.

Deze maatregelen kunnen betrekking hebben tot de raamovereenkomst in het algemeen of tot een deelopdracht. De verbreking van de raamovereenkomst in haar geheel met één opdrachtnemer, heeft niet de verbreking tot gevolg van alle met die opdrachtnemer gesloten deelopdrachten, tenzij dit in de verbrekingsbeslissing anders wordt bepaald.

VANGNETCLAUSULE

Indien de raamovereenkomst met de opdrachtnemer wordt verbroken, bij wijze van ambtshalve maatregel of in toepassing van artikel 62 of 62/1,2° KB Uitvoering, kan de aanbestedende overheid de eerstvolgende gerangschikte inschrijver gelasten om de plaats in te nemen van de 'verbroken' opdrachtnemer en aldus de raamovereenkomst verder uit te voeren (voor zover deelopdrachten worden gegund).

De volgende gerangschikte inschrijver blijft gebonden door zijn offerte en is gehouden om de raamovereenkomst uit te voeren indien de aanbestedder /aankoopcentrale zulks beslist.

Artikel 123. Vertragsboetes

Bij overschrijding van de leveringsstermijn die niet te wijten is aan een vertraging bij de uitgeverij (vb omwille van herdruk) wordt van rechtswege een vertragsboete toegepast.

Specifiek voor wat betreft de percelen 3 tot 5 heeft de school het recht om de vertragsboete toe te passen voor elke groep van 10 laattijdige leveringen bij de leerlingen.

Het bedrag van deze boete bedraagt 1% van het bedrag van het niet geleverde gedeelte van de bestelling (excl btw) per kalenderdag vertraging in de levering, met een maximum per bestelling van 10% van het bedrag van de niet-geleverde gedeelte van de bestelling (excl btw).

In afwijking van artikel 123 KB Uitvoering worden alle boetes aangerekend ook deze die lager zijn dan €75.

Elke levering van een bestelling van een aanbestedder / klant wordt als een afzonderlijk deel van de opdracht gezien, met een eigen, dwingende leveringstermijn, overeenkomstig artikel 123pgf2 KB Uitvoering.



Artikel 127. Betalingen

OPGELET: HET ONDERSTAANDE GELDT ENKEL VOOR PERCEEL 1 EN 2.

BETALING NA VERIFICATIETERMIJN

Enkel goedgekeurde schuldvorderingen (overeenkomstig artikel 120) mogen worden gefactureerd. De factuur kan pas opgemaakt worden na de (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 120.

Bij een impliciete goedkeuring, kan de factuur dus pas opgemaakt worden 30 dagen na de levering. De factuur mag nooit bij de geleverde goederen gevoegd worden.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van **30 dagen** vanaf de beëindiging van de in artikel 120 bedoelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De aankoopcentrale kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor de niet- of laattijdige betaling door een klant.

De toepassing van een verificatietermijn van 30 dagen is objectief gerechtvaardigd door de bijzondere aard en kenmerken van de opdracht. De aard van de prestaties vergt immers een grondig nazicht door de aanbestedende overheid, alvorens kan worden overgegaan tot facturatie.

Indien het boekenpakket aan thuis worden geleverd, is het mogelijk dat de leerling nog op vakantie is en zodoende het pakket pas later gecontroleerd kan worden.

FACTURATIE

Facturen aan de school dienen geadresseerd te worden op het volgende adres: de klantgegevens zoals vermeld op de bestelbon inzonderheid de naam van het schoolbestuur én de naam van de school..

Enkel als de factuur door de school(bestuur) dient betaald te worden, zal de school(bestuur) via e-voicing de factuur ontvangen. Zie artikel 0 (e-invoicing), hierna. Indien de leerling betaalt, geldt dit niet.

Alle facturen worden gericht aan de klant, aan het facturatieadres dat per afname/ deelopdracht zal worden meegedeeld in de bestelbon. Aangezien er binnen de raamovereenkomst opdrachten kunnen geplaatst worden door andere entiteiten dan de aankoopcentrale, zijn ook andere facturatieadressen mogelijk per deelopdracht of per afname. Iedere klant betaalt enkel zijn deel en draagt daarvoor de uitsluitende aansprakelijkheid. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen richt de opdrachtnemer zich uitsluitend tot de klant, zoals vermeld in de bestelbon.

Elke levering van goederen dient in één keer gefactureerd te worden tenzij anders vermeld.

Elke factuur vermeldt de volgende gegevens:

- De titel en de referentie van dit bestek;
- referentie van de bestelling; bestelbonnummer (max 10 karakters);
- datum bestelling
- Omschrijving van de geleverde producten mét de artikelnummers van de opdrachtnemer en de postnummer van de inventaris (indien van toepassing);



-
- De hoeveelheid;
 - De eenheidsprijs;
 - De totaalprijs;
 - Het leveringsadres;
 - De datum en de referentie van de leveringsbon/ verzendnota;
 - Facturatieadres en gegevens van de aanbesteder / klant; en
 - post- of bankrekeningnummer van de opdrachtnemer in IBAN-structuur. De inschrijver dient op het inschrijvingsformulier een rekeningnummer mee te delen. Facturen die een ander rekeningnummer vermelden zullen niet betaald worden, tenzij die wijziging vooraf bij aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid werd meegedeeld.

De facturen moeten opgemaakt worden volgens de wetgeving over de BTW en de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan de aanbesteder klant enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat de aanbesteder klant de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.

MOTIVERING: Het is niet billijk dat de betalingstermijn zou lopen indien de opdrachtnemer niet alle vereiste documenten heeft aangeleverd om de vordering/ factuur te kunnen onderzoeken.

E-INVOICING

OPGELET: HET ONDERSTAANDE GELDT ENKEL VOOR PERCEEL 1 EN 2.

De opdrachtnemer moet zijn facturen elektronisch verzenden (e-invoicing) aan de school behalve indien de factuur onder de wettelijk bepaalde drempel zou vallen.

Met e-invoicing wordt bedoeld een elektronische factuur in een gestructureerde elektronische vorm, in de zin van artikel 2, 58° Wet overheidsopdrachten, die voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 14/2 Wet overheidsopdrachten.

De verzending via e-mail in pdf-formaat beantwoordt niet aan deze vereisten. Facturen die worden verzonden in een ander formaat of op een andere manier dan hiervoor bedoeld, worden niet aanvaard.

E-invoicing kan via de meeste boekhoud- of facturatiepakketten. Heeft u geen boekhoudpakket (met e-invoicing mogelijkheid), dan kan u gebruik maken van het [Mercuriusportaal](#) om uw factuur manueel in te geven.

Meer informatie op overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers.



Artikel 65, 129, 134 en 135 Opleveringen en waarborgtermijn

Voor wat betreft de deelopdrachten (perceel 1 en 2)

In afwijking van artikel 129 wordt er geen formeel pv van voorlopige oplevering opgemaakt. De voorlopige oplevering gebeurt stilzwijgend voor zover er geen klachten (klachten kunnen ook worden geformuleerd in een mail met ontvangstbevestiging) zijn geformuleerd binnen de verificatietermijn. Indien er wel klachten zijn geformuleerd geldt dit als weigering van de voorlopige oplevering. Er wordt verwezen naar artikel 134 en 135 KB Uitvoering voor wat betreft de waarborgtermijn en de definitieve oplevering.

In afwijking van artikel 65 wordt er geen formeel pv opgemaakt. Het pv waarvan sprake in artikel 65 kan worden vervangen door een e-mail met ontvangstbevestiging.

Voor wat betreft de deelopdrachten (perceel 3 tot 5)

De globale deelopdracht wordt opgeleverd door de school/afnemer.

In afwijking van artikel 129 wordt er geen formeel pv van voorlopige oplevering opgemaakt. De voorlopige oplevering gebeurt stilzwijgend voor zover er geen klachten (dit kan ook per mail) zijn geformuleerd binnen de verificatietermijn. Indien er wel klachten zijn geformuleerd geldt dit als weigering van de voorlopige oplevering. Er wordt verwezen naar artikel 134 en 135 KB Uitvoering voor wat betreft de waarborgtermijn en de definitieve oplevering.

Voor wat betreft de raamovereenkomst

Na definitieve oplevering van alle deelopdrachten en nadat alle verplichtingen zoals voorzien voor de *raamovereenkomst in haar geheel* zijn nageleefd, wordt de definitieve oplevering van de raamovereenkomst toegekend. Dit gebeurt stilzwijgend voor zover alle klachten en problemen die tijdens de waarborgtermijn van de deelopdrachten zijn gerezen, zijn weggewerkt.

